

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
Јавна набавка: ЈН/Д/1.1.12/20 Опрема за ресторан и дом;

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку добара бр. Д-1.1.12/2020

(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Установе)

Јул, 2020.

На основу чл. 39. Став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-1689/2020-01 од 30.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-1690/2020-01 од 30.06.2020. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Техничке карактеристике
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду
- Обрасци понуде у конкурсној документацији:**
6. Образац понуде, подаци о понуђачу
7. Образац структуре цене
8. Образац Изјаве о прихватању услова из конкурсне документације
9. Образац трошкова припреме понуде
10. Образац изјаве о независној понуди
11. Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине
12. Изјава о кадровском капацитету
13. Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла
14. Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року
15. Списак купаца
16. Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора
17. Модел уговора

Укупан број страна конкурсне документације: 53

Рок за подношење понуда: 31.07.2020. до 12:00 сати
Јавно отварање понуда: 31.07.2020. у 12:30 сати

Комисија за јавне набавке:

1. Зоран Радомировић, члан
2. Милоранка Јосовић, члан
3. Петар Шаранчић, члан

Подаци о наручиоцу

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
Јавна набавка: ЈН/Д/1.1.12/20 Опрема за ресторан и дом;

Назив наручиоца: Студентски центар Чачак
Адреса и седиште: Светог Саве 66, Чачак
Интернет страница: www.studentskicentarcacak.co.rs
е-mail: javne.nabavkesc@mts.rs
Телефон и факс: 032/322-302

1. Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности.
Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке: јавна набавка добара,
Опрема за студентски ресторан и дом;

2. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Критеријум за доделу уговора: Одлука о додели уговора за набавку добара донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке:

Број и Назив партије	Назив и ознака из општег речника набавке
Опрема за студентски ресторан и дом	39220000-кухињска опрема

5. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

6. Контакт: Студентски центар Чачак, Чачак, ул. Светог Саве 66, канцеларија 06, факс: 032-322302, е-mail: javne.nabavkesc@mts.rs, радно време: 07,00-12,00 часова.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Техничке карактеристике опреме у ресторану и дому

Ред.бр. набавке добара за текућу годину: ЈН 1.1.12/20

Р.бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина
1.	Шпорет електрични са пуним плочама и електричном пећницом	ком	1

	Захтеване минималне/максималне карактеристике
1)	<ul style="list-style-type: none"> - кућиште-подконструкција и горње радне површине израђени од нерђајућег лима АiSi304 завршна обрада површина SB (scotch brite) - горња радна површина 60мм и дебљине 1,5мм са радијусом на предњој страни R=8мм; Бочне стране радне површине, са отворима за опциону уградњу откапних-заштитних Аl.хигијенских лајсни. - регулационе ногице штелујуће по висини, - дим.уређаја 800x900x900 мм - прикључна снага: 15,9kW - прикључни напон 400V 3N AC - 4 пуне грејне плоче 300x300мм (4x2,5 kW) - 1 х ел.пећница дим. 540x730x300мм ук.снаге 5,9 kW (доњи грејач 3,5 kW+ горњи грејач 2,4 kW) - испод радне површине уграђена посуда за сакупљање масноћа - посуда за сакупљање масноћа, интегрисана у командну плочу - све електричне плоче чине једну геометријску раван - размак између грејних плоча не мањи од 8мм - дугмићи за укључење и регулацију температуре, са кућиштем постелицом, који спречавају продор просутих течности према прекидачима и унутрашњој инсталацији - пећница са дугметом прекидача термостата за регулацију температуре од 50 до 300С за доњи грејач + дугме прекидача термостата за регулацију температуре од 50 до 300С за горњи грејач + дугме укључење/искључење пећнице- положаји 0,1 - пећница са решетком и инокс плехом дебљине 1,25 мм

<ul style="list-style-type: none">- водилице плехова у пећници са по три клизача и могућношћу скидања ради лакшег чишћења,- врата пећнице конструкцијски изведена и без дихтунг гуме- укљученост и рад грејних плоча и пећнице, сигнализира жута контролна сијалица- ручица за отварање врата пећнице, израђена од термооплате- температурно отпорног материјала, <p>Шпорет мора бити произведена од стране произвођача чије је пословање усклађено са системом управљања квалитетом ИСО 9001:2015 и</p> <p>-ЦЕ изјава о усаглашености</p>

Р.бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина
2.	МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ЧАША СА ОМЕКШИВАЧЕМ	ком	1
	Захтеване минималне/максималне карактеристике		
1)	<p>Теоретски капацитет мин 48/30/22 корпи/ сат као и брзи програм мин.75 корпи/сат. Три основна програма прања и интензивни програм, економични програм, тихи програм, за скидање каменца, за промену воде у танку индивидуални – специјални програм (прилагођен захтевима корисника).</p> <p>Димензије максимално: 460x660x760мм</p> <p>Напон 380V - 415 V/3N укупна прикључна вредност 6,00KW-7,9KW</p> <p>Висина уметања посуђа мин. 305 мм</p> <p>Температура танка 62 С и испирања 65 С</p> <p>Потребна количина воде по циклусу прања, стандардни програм 2,0-2,2 л, економични програм 1,8-2,0 лит</p> <p>Стандардна опрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> - жичана корпа за чаше IV делна 400x400mmx1ком - ПВЦ улошак корпа за прибор III delna x1ком - горње и доње поље прања С форме са клип системом за скидање са сензором обртаја од рециклиране пластике са меким стартом пумпе прање који аутоматски регулише притисак прања - уграђен четвороструки систем филтрирања раствора за прање, равно сито, фино цилиндрично сито, уређај за филтрирање најфинијих нечистоћа из отпадне води и сито на усусном делу пумпе за испирање - уграђене посуде и дозатор за средство прања и средство испирања - уграђен систем безпритисног бојлера са пумпом за испирање - уграђена функција дигиталног умрежавања путем WLAN I 		

<p>LAN за аутоматски пренос оперативних података</p> <ul style="list-style-type: none">- систем машине са паметним стакленим дисплејом осетљивим на додир, руковање преко једног дугмета (може да се користи и са гуменим рукавицама)- самодескриптивним сликама се бира врста посуђа која се пере, а снага прања се аутоматски регулише као и потрошња средства за прање и време прања- три нивоа заштите, преко којих се приступа информацијама у машини су интегрисани на дисплеју машине- 1. ниво за корисника – оператера садржи избор програма, анимирано упутство за употребу и савети за правилно опхођење са машином, индикатор интервала сервисирања, индикатор грешке (оптички и акустични сигнал, показивач неправилности рада), подаци о контактима (добављачи за сервис и хемију) температуре прања- 2. ниво за шефа кухиње (заштићено ПИН кодом) садржи: дневник хигијене, погонске податке, програм за скидање каменца, бројач за воду- 3. ниво за сервисера: промена свих подешавања и могућности прилагођавања индивидуалних програма за кориснике. <p>Машина мора бити произведена од стране произвођача чије је пословање усклађено са системом управљања квалитетом ИСО 9001:2015 или одговарајуће и системом заштите животне средине ИСО 14001:2015 или одговарајуће у области производње комерцијалних машина за прање посуђа. Машина мора имати ЦЕ сертификат или одговарајући.</p> <p>ОМЕКШИВАЧ ВОДЕ – интелигентна аутоматика која покреће процес регенерације улошка у зависности од стварне и прогнозиране потрошње воде – увек за време најниже потрошње</p> <ul style="list-style-type: none">- сразмерна регенерација јоноизмењивачког улошка (зависно од степена потрошње)		
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
Јавна набавка: ЈН/Д/1.1.12/20 Опрема за ресторани дом;

	<ul style="list-style-type: none">- робусна конструкција главе је отпорна на велика одступања хидрауличног притиска и лошији квалитет воде из мреже (нпр. висок ниво механичких нечистоћа, гвожђе и сл.)- дигитални панел са ЛЦД екраном- константна контрола параметара рада јединице- константан приказ протока пречишћене воде- материјал – резервоар са улошком од стаклених влакана, резервоар за со и поклопац од пластике- капацитет протока (мин 1,4 до макс.8 бара улазног притиска) 18 лит/мин до 23 лит/мин- температура дотока макс 49С- начин рада – аутоматска регенерација покретана преко електронског контролера са напајањем струје 230V		
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
 Јавна набавка: ЈН/Д/1.1.12/20 Опрема за ресторани дом;

Р.бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина
3.	ЛЕДОМАТ Е 35 W	КОМ	1
	Захтеване минималне/максималне карактеристике		
1)	<ul style="list-style-type: none"> - модел Е 35 W - хлађење водено - димензије 450x545x690 - производња леда на дан 35 кг - капацитет депозита 12 кг - потрошња воде на сат 40,30 лит - коцка шупља - струјни прикључак 220-240/50/1 		
4.	МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ПОДОВА МАЛА SB 143 L 08 SINGLE DISC 17 `` 430 mm , art 00181 BL -GH	КОМ	1
	Захтеване минималне/максималне карактеристике		
1)	<ul style="list-style-type: none"> - техничке карактеристике - радна површина 430 мм - брзина обрта четке 154 grm - напон 220-240 V - фреквенција 50 Hz - снага мотора 800 W - тежина 35 кг 		

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
 Јавна набавка: ЈН/Д/1.1.12/20 Опрема за ресторани дом;

	<ul style="list-style-type: none"> - дужина кабла 12м - ниво бучности мањи од 54 dbA - димензије 430x542x1200 мм Машина мора имати ЦЕ изјаву о усаглашености		
5.	ПРОФЕСИОНАЛНИ МИКСЕР ПЛАНЕТАРНИ В20К TROF		
	Захтеване минималне/максималне карактеристике	КОМ	1
1)	<ul style="list-style-type: none"> - за пие, хлеб, колаче, кроасане, коре, кекс и сл) за мућење беланаца, шлага, мајонеза разних умака и сл - снага 1,1 KW (1,5 HP) - напон 400 V/3N/50Hz - брзина 108/199/382 грм - капацитет посуде 20 лит - димензије 530x496x780мм - тежина 85 кг 		
6.	НЕУТРАЛНИ СТО СА ПРОСТОРОМ ЗА ОДЛАГАЊЕ	КОМ	2
	Захтеване минималне/максималне карактеристике		
1)	<ul style="list-style-type: none"> - димензије 1400x700x850 мм - четири подесиве ногице прохромске ноге 1,2x40x40 мм - материјал Inox AISI304 - заварен тиг поступком – све ивице заобљене 		
7.	КОНОБАРСКА КОЛИЦА 3 ЕТАЖЕ TS 301 A300073	КОМ	2
	Захтеване минималне/максималне карактеристике пратећег		

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
 Јавна набавка: ЈН/Д/1.1.12/20 Опрема за ресторани дом;

	прибора и опреме		
1)	<ul style="list-style-type: none"> - са три етаже дим 827x510 мм - носивост 90 кг, 30 кг по полица - размак између полица 265 мм - точкови димензија ϕ 100мм - дим. 920x600x945 мм - тежина 13,40 кг 		
8.	ПОЛИЦЕ ЗА МАГАЦИН (ИНОХ 1000X650X2000)мм	КОМ	2
	Захтеване минималне/максималне карактеристике пратећег прибора и опреме		
	<ul style="list-style-type: none"> - материјал ИНОХ AISI304 - са четири полице дебљине лима 0,8мм ојачане по средини (прохромске цеви 1,20x30x30 мм) 		
9.	ФРИЖИДЕР 200 ЛИТ	КОМ	1
	Захтеване минималне/максималне карактеристике пратећег прибора и опреме		
1)	<ul style="list-style-type: none"> - укупна нето запремина 263 л - полуаутоматско одлеђивање фрижидера - механичке контроле - четири стаклене полице у фрижидеру - 1 посуда за воће и поврће 		

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
 Јавна набавка: ЈН/Д/1.1.12/20 Опрема за ресторани дом;

	<ul style="list-style-type: none"> - брзо хлађење - светло - климатска класа SN-T - ниво буке dbA: 40 - боја бела - димензије 142x59,50x64,5 		
10.	МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ВЕША	ком	1
	Захтеване минималне/максималне карактеристике пратећег прибора и опреме		
1)	<ul style="list-style-type: none"> - капацитет 7 кг - центрифуга до 1200 ОБРТ - А+ ++ енергетска класа - WiFi+Bluetooth - ACTIVE MOTION систем прања - девет брзих програма - touch контрола - ACTIVE MOTION SYSTEM појачава ефикасност прања тако што повећава брзину окретања у различитим интервалима прања - комфор – већа и виша врата за лакше пуњење и пражњење бубња 		

ДОДАТНИ ЗАХТЕВИ КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ИСПУЊЕНИ

1. Понуђач се обавезује да ће по инсталацији и пуштању у рад обучити за рад са комплетним системом раднике одређене од стране наручиоца

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
Јавна набавка: ЈН/Д/1.1.12/20 Опрема за ресторани дом;

2. Понуђач уз понуду треба да достави и каталог производа или извод из каталога произвођача опреме (на српском језику) којима се доказује усаглашеност понуђених добара са конкурсном документацијом (партија 1)
3. Сва опрема која је предмет понуде мора бити савремена (из текуће производње), професионална, нова и некоришћена
4. Предвидети све мере заштите на раду при монтажи и коришћењу опреме
5. Понуђач је дужан да се одазове на пријаву квара у гарантном року и ван гарантног рока у року од 4 сата од пријема исте;
6. Комисија за предметну набавку задржава право да изврши обилазак и преглед опреме на локацији на којима је испоручена иста или слична опрема која је предмет понуде

М.П. _____
Овлашћено лице (потписник уговора)

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Пожељно је да понуђач обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повеже траком (јемствеником) у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози. Средства финасијског обезбеђења морају се доставити у пластичној фолији која ће бити повезана јемствеником са осталом траженом документацијом.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре, али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар. Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку изабрана за доделу уговора, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију захтеваних доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и изабрати следећег најповољнијег Понуђача.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1) Услов из чл. 75.ст.1. тач.1) Закона о јавним набавкама

Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар:

ДОКАЗ:

-ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

-Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда

-ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: /

Напомена: понуђач није дужан да достави Извод из АПР-А, који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа – АПР-а).

2) Услов из чл. 75.ст.1. тач.2) Закона о јавним набавкама

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:

ДОКАЗ:

- ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

- За дела организованог криминала – ***УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ***, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;

- За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - ***УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА*** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

(Напомена: Ако Уверење основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно достављати Уверење Вишег Суда)

- ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне ***ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА***, (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника) којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала.

(Напомена: Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих)

- ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне ***ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА***, (захтев се може поднети према месту рођења или према месту

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
Јавна набавка: ЈН/Д/1.1.12/20 Опрема за ресторани дом;

пребивалишта) којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази под ред.бр. 2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

3) Услов из чл. 75.ст.1. тач. 4) Закона о јавним набавкама

Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

ДОКАЗ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

- Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине)
- Уверење надлежне локалне самоуправе- града/општине (да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода)

ИЛИ

- Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине)

Уверење надлежне локалне самоуправе- града/општине (да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода)

Докази под ред.бр. 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде потпише и овери изјаву да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона).

Доказ: Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона-.

Изјаву треба да потпишу и овере овлашћена лица свих учесника у понуди.

- **Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 3).
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 3) Закона,

Доказ под ред.бр. 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Напомена: Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било ком од поменутих података из достављених докумената, о тој промени писмено обавести наручиоца. **Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе из чл. 77. ст. 1. тач. од 1) до 4) Закона.**

Уколико понуђач уз понуду не достави доказе о испуњености услова за учешће из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да провери да ли је то лице уписано у регистар понуђача који је, у складу са одредбама члана 78. Закона о јавним набавкама, доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, без обзира да ли је то лице у својој понуди навело податке о упису у тај регистар. У том случају, сматраће се да су испуњени наведени услови уколико је понуђач уписан у регистар понуђача пре протеча рока за подношење понуда у конкретном поступку јавне набавке, што је наручилац, такође, дужан да провери.

Понуђачи који нису регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре, наведене доказе о испуњености услова могу доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Чл. 76 Закона -ДОДАТНИ УСЛОВИ:

4) Услов: у погледу финансијског и пословног капацитета и то:

4.1. а) да је у претходној обрачунској години (2019.) остварио пословни приход у минималном износу од укупно 3.700.000,00 динара без ПДВ-а.

4.1. б) да Понуђач није био неликвидан у периоду од 12 месеци до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

4.2. да је у претходне 3 обрачунске године (2017, 2018, 2019.) остварио пословни приход по основу испоручене опреме у износу од минимум 2.500.000,00 динара без ПДВ-а.

5) Услов: у погледу кадровског и техничког капацитета и то:

5.1. да има најмање **2** запослена или на други начин радно ангажована лица, за које понуђач мора изјавом доказати којом на несумњив начин доказује да су исти радно ангажовани код понуђача,

а за машину под бројем 2) минимум 2 (два) сервисера са сертификатом издатим од стране произвођача машине, ангажована по било ком основу у складу са Законом о раду.

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
Јавна набавка: ЈН/Д/1.1.12/20 Опрема за ресторани дом;

5.2. да има уговор са произвођачем или представником произвођача о набавци резервних делова у наредних 5 година и редовном сервису у гарантном року за шпорет електрични, ледомат, машину за прање подова, фрижидер и машину за прање веша;

5.3 Услов у погледу располагања техничког капацитета:

да има **техничку опрему** :

-доставно возило, носивости минимум 700 кг.

ДРУГИ ДОДАТНИ УСЛОВ за машину за прање чаша:

1. Понуђена машина мора да одговара техничким карактеристикама задатим у конкурсној документацији.

Доказ: Понуђач је дужан да у понуди достави каталог/каталошку страну произвођача понуђене машине на српском језику из ког Наручилац на несумњив начин може утврдити техничке карактеристике понуђеног добра, оверен и потписан од стране понуђача, и на тај начин утврдити да ли је понуда одговарајућа.

4.1. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

4. неопходни **финансијски и пословни капацитет** и то:

4.1.а) Правна лица и предузетници који воде двојно књиговодство достављају као доказ: - биланс успеха за 2019. годину

(понуђач доказује да је у претходној обрачунској години остварио пословни приход у минималном износу од 3.700.000,00 динара без ПДВ-а).

Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:

-биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходну годину.

-потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне три обрачунске године

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац), доставља:

-потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном - текућем рачуну за претходне три обрачунске године

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
Јавна набавка: ЈН/Д/1.1.12/20 Опрема за ресторани дом;

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

4.1 б) Потврда Народне Банке Србије о броју дана неликвидности за период од 12 месеци до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Уколико понуђач наступа самостално, неопходно је да понуђач испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, неопходно је да и понуђач и сви његови подизвођачи испуне овај услов и доставе доказе.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да сваки члан групе понуђача испуњава овај услов појединачно и достави доказ.

4.2) Списак најважнијих испоручених добара-опреме за период од претходне 3 (три) године, са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца. Уз списак доставити потврде референтног наручиоца.

Овим обрасцима понуђач доказује да је у претходне 3 обрачунске године остварио реализацију за опрему из предмета набавке добара, у минималном износу од 2.500.000,00 динара **без ПДВ-а**,

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

5) кадровски и технички капацитет и то:

5.1 Понуђач доказује да располаже са горе наведеним запосленима или на други начин радно ангажованих лица, Изјавом понуђача о кадровском капацитету.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

5.2. одговарајући уговор

5.3) За моторно возило и фотокопија саобраћајне дозволе важеће на дан отварања понуда која гласи на понуђача. Уколико понуђач није власник возила осим фотокопије саобраћајне дозволе неопходно је доставити и доказ о основу коришћења (уговор о лизингу, закупу, најму, ангажовању или пословној сарадњи).

-одштампани подаци са саобраћајне дозволе путем читача саобраћајне дозволе.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у погледу доказа приложених уз понуду, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани на

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Наручилац **може** да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова. Наручилац је дужан да позив из претходног става упутити пре доношења одлуке о додели уговора.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у остављеном року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и позив упутити другом рангираном понуђачу.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она у тренутку подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац задржава право да провери да ли су документи којима се доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе наведени докази (докази из чл. 77 ЗЈН), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама. Испуњеност наведених услова понуђач доказује на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама. Услови које сваки понуђач треба да испуни као и начин на који се доказује испуњеност услова су ближе одређени конкурсном документацијом. Испуњеност услова понуђачи доказују достављањем докумената наведених у конкурсној документацији. Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са конкурсном документацијом.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а наручилац ће на коверти у којој се понуда налази обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац предаје понуђачу потврду пријема понуде.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока, **односно 31.07.2020. године до 12,00 часова**, без обзира на начин на који су послате.

Понуде се подnose у затвореној коверти, са знаком: „**Понуда за јавну набавку добара- Опрема за ресторан и дом– ЈН бр. Д/1.1.12/20 и ознаком - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
Јавна набавка: ЈН/Д/1.1.12/20 Опрема за ресторани дом;

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе, као и то да ли понуђач наступа самостално или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити ко је овлашћени члан групе - представник групе понуђача.

Све неблагоприятно поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима са знаком да су поднете неблагоприятно.

Неблаговременом понудом сматра се понуда која је примљена по истеку рока и сата одређених у позиву за подношење понуда.

Одговарајућом понудом сматра се понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке карактеристике.

Прихватљивом понудом се сматра понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Понуда мора бити поднета на преузетом обрасцу конкурсне документације. Све обрасце који су наведени у конкурсној документацији понуђач попуњава читко, јасно, недвосмислено и оверава печатом и потписује на означеним местима у конкурсној документацији.

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда ће се обавити у просторијама Студентског центра Чачак, Светог Саве 66.

По окончању поступка јавног отварања понуда, наручилац ће вратити неблагоприятно поднете понуде неотворене, са знаком да су поднете неблагоприятно.

Понуда се подноси на српском језику.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Вредности у понуди морају бити исказане у динарима, са и без ПДВ-а, са свим припадајућим трошковима, по паритету f-со магацин наручиоца.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Рок важења понуде: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда Наручилац ће одбити понуду ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Одлука о додели уговора за набавку донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена. Уколико два или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, предност при додели уговора ће имати понуда са краћим роком испоруке.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана њеног доношења и на својој интернет страници.

Додатне информације о наведеној набавци могу се добити сваког радног дана. Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште (e-mail:javne.nabavkesc@mts.rs) или факсом на број 032/322-302, **радним данима (понедељак-петак) од 07 до 12 часова**.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Сви трошкови учествовања у поступку јавне набавке падају на терет понуђача

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, обавезно се прилаже Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Уколико достављена понуда не садржи сву тражену документацију, обрасце, прилоге и споразум (ако понуду доставља група понуђача) – таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуде се припремају у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015, 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом. Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Понуда мора да садржи све доказе и обрасце тражене конкурсном документацијом. Докази могу бити у неоввереним фотокопијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку изабрана за доделу уговора, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију захтеваних доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и изабрати следећег најповољнијег Понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Сваки образац конкурсне документације понуђач је дужан да овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

- Уколико понуду подноси група понуђача - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - представника групе понуђача,

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није обавезан да потпише и овери.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА И ПОПУСТОМ НА ЦЕНУ

Понуда са варијантама није дозвољена, као ни понуда са попустом на цену.

Уколико Понуђач достави понуду са варијантама и попустом на цену, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може поднети само једну понуду у оквиру предметне јавне набавке.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

6. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, да наведе део набавке који ће поверити подизвођачу, при чему учешће подизвођача у извршењу јавне набавке не може бити веће од 50% од целокупне вредности понуде у складу са Законом о јавним набавкама .

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама. Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није наведено у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају, Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ - обавезно доставити споразум групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки члан из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи:

- 1) Податке о члану групе које ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
Јавна набавка: ЈН/Д/1.1.12/20 Опрема за ресторани дом;

Наручилац ће уговорене доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеним фактурама у року од 45 дана од датума фактурисања. Фактура се испоставља на основу отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке. Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна у седиште наручоца.

У случају да понуђач понуди другачије услове плаћања од наведеног, понуда се одбија. Авансно плаћање није дозвољено.

9. Рок и место испоруке

Рок испоруке добара попуњава понуђач у обрасцу понуде и исти **не може бити дужи од 15 (петнаест) дана** од дана, закључења уговора, односно пријема позива - налога за испоруку од стране Наручиоца, који се може уручити писаним путем, e-mail-ом или усмено телефоном.

Испорука је једнократна.

Место испоруке је Студентски центар Чачак, ресторан Цара Душана бб.

Обавезно је најавити испоруку најмање 1 (један) дан пре испоруке.

10. Трошкови транспорта

Трошкови транспорта падају на терет понуђача без обзира на наручену количину, коју наручилац назначи приликом сваке наручбине. Ризик случајне пропасти ствари током транспорта, пада на терет понуђача.

11. Квалитет

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца наведеним у техничкој спецификацији и прописаним стандардима о квалитету.

Уколико се на испорученим добрима установи било какав недостатак Наручилац ће доставити писану рекламацију Понуђачу у року од 3 (три) дана од дана уочавања недостатка, при чему је понуђач дужан да замени добро са недостатком у року од 3 (три) дана након пријема рекламације, а уколико то не учини Наручилац има право на накнаду штете.

Представник Наручиоца је дужан да Понуђачу стави приговор на количину добара која се испоручују, одмах приликом преузимања добара, што ће се записнички констатовати и у истом обавезати Понуђача да испоручи недостајућа добра у року од 5 дана од дана потписивања записника о рекламацији.

Уколико представник Наручиоца приликом квалитативног и квантитавног пријема добара утврди да су испоручена добра одговарајућа, обавезан је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квантитавни и квалитативни пријем испоручених добара.

12. Рекламација

Представник наручиоца и представник понуђача ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квантитету и квалитету приликом пријема, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника.

Ако се након пријема добара утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак) наручилац ће послати понуђачу писану рекламацију.

Понуђач мора у року од највише 5 дана од дана пријема рекламације решити рекламацију односно отклонити недостатак или предати наручиоцу друга добра без недостатака.

13. Уговорна казна

Уколико понуђач својом кривицом прекорачи рок испоруке, од дана издавања налога за испоруку, дужан је да наручиоцу на име пенала исплати 0,5% укупно неиспоручене вредности са ПДВ-ом за сваки дан кашњења, а највише 5% од укупно неиспоручене вредности са ПДВ-ом.

14. ЦЕНА

Приликом попуњавања понуде све цене, као и вредност понуде морају бити изражене у динарима. Цене које понуди Понуђач биће фиксне током извршавања Уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога. Цену је потребно изразити нумерички. Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора за набавку донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена. Уколико два или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, предност при додели уговора ће имати понуда са краћим роком испоруке.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку понуђену цену и исти рок испоруке.

16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

17. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

1) Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе изјаву о достављању финансијских гаранција у случају добијања посла, у виду сопствене изјаве да ће приликом потписивања Уговора као гаранције доставити сопствену(е) бланко меницу(е) са меничним овлашћењем, копијом картона депонованих потписа и важећим потврдама пословних банака да су достављене менице заведене у Регистру меница и овлашћења НБС, и то за:

а) добро извршење посла у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, коју ће доставити Наручиоцу приликом закључења уговора, а која ће бити враћена понуђачу након истека рока од 30 дана од извршења уговорених обавеза, без примедбе Наручиоца.

б) отклањање грешака у гарантном року у износу од 5% од вредности понуде без ПДВ-а, коју ће доставити Наручиоцу приликом примопредаје опреме.

У случају да понуду подноси група понуђача све гаранције доставља овлашћени члан групе – представник групе понуђача.

18. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену поступка јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који је у

складу са законом понуђач означио у понуди, при чему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о томе да ли је понуда одговарајућа и прихватљива.

Поверљивим се не могу означити ни подаци који се вреднују применом елемената критеријума. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће понуду у целини одбити. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

19. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници www.studentskicentarcacak.co.rs.

Питања је потребно упутити на адресу Наручиоца: Светог Саве 66, Чачак.

назнаком: "Додатне информације (или појашњења) за ЈН Д/1.1.12/20 или послати факсом на број 032/322-302 или електронском поштом на адресу javne.nabavkesc@mts.rs.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

20. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда, Наручилац може, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. ЗЈН, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Све измене, достављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају продужења рока за подношење понуда, сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће и продуженом крајњем року за подношење понуда.

21. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може да у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
Јавна набавка: ЈН/Д/1.1.12/20 Опрема за ресторани дом;

Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно преко писарнице Наручиоца, или путем поште на адресу Наручиоца: Светог Саве 66, Чачак са назнаком: "ИЗМЕНА или ДОПУНА или ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЈН/Д/1.1.7/2020 - НЕ ОТВАРАЈ".

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

22. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке бити оверене - иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом Понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;

- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

23. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Понуђач је обавезан да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема захтева за додатна објашњења достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

24. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може одбити понуду сходно чл. 82 Закона уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. овог Закона,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- правоснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ – правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

25. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- а) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- б) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

в) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права наручиоца;
- 5) уколико условљава права наручиоца;
- б) уколико ограничава обавезе понуђача;

7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

26. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА Понуђачи су у обавези да приликом састављања своје понуде изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси искључиво понуђач.

27. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 (три) дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права, наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, који садржи податке из прилога 3Љ.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије

уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и то:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1;

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

28. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у року од 3 дана од дана објаве Одлуке о додели уговора..

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

29. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора сходно члану 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

30. ТРОШКОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не, и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

31. КОМУНИКАЦИЈА

Сходно чл. 20 Закона о јавним набавкама комуникација између наручиоца и понуђача у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Контакт особа: Студентски центар Чачак, е-маил: javne.nabavkesc@mts.rs, факс 032/322302. радним данима од 07 до 15 часова..

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
Јавна набавка: ЈН/Д/1.1.12/20 Опрема за ресторани дом;

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/15 и 68/15) и подзаконски акти који регулишу ову материју.

32) УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна у складу са Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 41/2019).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Име особе за контакт	
Е-маил	
Телефон	
Телефакс	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Матични број понуђача	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Понуду дајем (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

Табела 2.

А) Самостално		
Б) Са подизвођачем		
1	Назив подизвођача	
2	Адреса	
3	Матични број	
4	Порески идентификациони број (ПИБ)	
5	Име особа за контакт	

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
Јавна набавка: ЈН/Д/1.1.12/20 Опрема за ресторани дом;

6	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
7	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
В) Као заједничку понуду		
1	Назив учесника у заједничкој понуди	
2	Адреса	
3	Матични број	
4	Порески идентификациони број (ПИБ)	
5	Име особе за контакт	

Напомена:

Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „Подаци о понуђачу“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
 Јавна набавка: ЈН/Д/1.1.12/20 Опрема за ресторани дом;

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Р.бр.	ОПИС	ЈМ	Количина	Јединична цена	Укупно
1.	Шпорет електрични са пуним плочама и електричном пећницом	КОМ	1		
2.	МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ЧАША СА ОМЕКШИВАЧЕМ	КОМ	1		
3.	ЛЕДОМАТ Е 35 W	КОМ	1		
4.	МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ПОДОВА	КОМ	1		
5.	ПРОФЕСИОНАЛНИ МИКСЕР ПЛАНЕТАРНИ В20К ТРОФ	КОМ	1		
6.	НЕУТРАЛНИ СТО СА ПРОСТОРОМ ЗА ОДЛАГАЊЕ	КОМ	2		
7.	КОНОБАРСКА КОЛИЦА 3 ЕТАЖЕ TS 301 А300073	КОМ	2		
8.	ПОЛИЦЕ ЗА МАГАЦИН (ИНОХ 1000Х650Х2000)ММ	КОМ	2		
9.	ФРИЖИДЕР 200 ЛИТ	КОМ	1		
10.	МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ВЕША	КОМ	1		
Укупна цена без ПДВ-а			_____ динара без ПДВ-а		
Укупна цена са ПДВ-ом			_____ динара		

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
Јавна набавка: ЈН/Д/1.1.12/20 Опрема за ресторани дом;

Рок плаћања	У року од _____ дана
Рок испоруке	У року од _____ дана
Рок важења понуде (Минимум 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана

М.П

Потпис овлашћеног лица

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
 Јавна набавка: ЈН/Д/1.1.12/20 Опрема за ресторани дом;

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р.б.	Опис добара	Ј.М	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(5x3)	8	9(6x3)
1.	Шпорет електрични са пуним плочама и електричном пећницом	ком	1					
2.	МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ЧАША СА ОМЕКШИВАЧЕМ	ком	1					
3.	ЛЕДОМАТ Е 35 W	ком	1					
4.	МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ПОДОВА	ком	1					
5.	ПРОФЕСИОНАЛНИ МИКСЕР ПЛАНЕТАРНИ В20К ТРОФ	ком	1					
6.	НЕУТРАЛНИ СТО СА ПРОСТОРОМ ЗА ОДЛАГАЊЕ	ком	2					
7.	КОНОБАРСКА КОЛИЦА 3 ЕТАЖЕ TS 301 А300073	ком	2					
8.	ПОЛИЦЕ ЗА МАГАЦИН (ИНОХ 1000X650X2000)мм	ком	2					
9.	ФРИЖИДЕР 200 ЛИТ	ком	1					

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
Јавна набавка: ЈН/Д/1.1.12/20 Опрема за ресторани дом;

10.	МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ВЕША	ком	1					
УКУПНО:								

м.п.

Потпис овлашћеног лица

И З Ј А В А

О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач _____ из _____ ул.
_____ бр. ____ овом изјавом потврђује да у потпуности
прихвата све услове из конкурсне документације за реализацију јавне набавке бр. _____.

При састављању ове понуде поштовали смо све законске услове, техничке карактеристике и додатне услуге (захтеве) у саставу техничких карактеристика и остале захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације за предметну набавку, и тих услова и захтева придржаваћемо се у свему и при реализацији уговора који нам је додељен у овом поступку набавке.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде прихваћена уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава неки од тражених услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА:

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да исказе трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкова прибављања средстава обезбеђења.

Редни број	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца Наручилац је, сходно члану 88 став 3 ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

Понуђач

_____ М.П. _____

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
Јавна набавка: ЈН/Д/1.1.12/20 Опрема за ресторани дом;

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

Даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

_____ м.п. _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
Јавна набавка: ЈН/Д/1.1.12/20 Опрема за ресторани дом;

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача/учесника у заједничкој понуди/подизвођача/ дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач /учесник у заједничкој понуди/ подизвођач/

_____, из _____,
(попуњава понуђач/учесник у заједничкој понуди/ подизвођач - уписати назив и седиште понуђача/учесника у заједничкој понуди/ подизвођача) у поступку јавне набавке, добара, Опрема за ресторан и дом, редни број Д /1.1.12/20, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. 2020. године

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са подизвођачем, сваки учесник у заједничкој понуди, односно сваки подизвођач подносе потписану и оверену горе наведену изјаву.

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
Јавна набавка: ЈН/Д/1.1.12/20 Опрема за ресторани дом;

ИЗЈАВА
О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
За партију 1

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, ИЗЈАВЉУЈЕМ као законски заступник понуђача: _____ (навести пун назив привредног субјекта) да за учешће у поступку јавне набавке мале вредности радова број ЈНМВ Д-1.1.12./2020, располаже кадровским капацитетом дефинисаним овом конкурсном документацијом и да ће исти бити ангажовани и одговорни за извршење уговора и квалитет испоручене опреме.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач. За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
Јавна набавка: ЈН/Д/1.1.12/20 Опрема за ресторани дом;

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА за партију _____**

(навести назив и адресу понуђача)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да ћу Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити:

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Датум

Понуђач

_____ М.П. _____

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА
ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ за партију _____**

(навести назив и адресу понуђача)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да ћу Наручиоцу, на дан примопредаје опреме, доставити:

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року, у корист наручиоца у висини од 5 % од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 5(пет) дана дуже од гарантног рока.

Датум

Понуђач

_____ М.П. _____

**СПИСАК КУПАЦА КОЈИМА СУ ИСПОРУЧИВАНА ОПРЕМА У ПРЕТХОДНЕ ТРИ
ГОДИНЕ (2017 , 2018. и 2019.) година**

Редни број	Број уговора, датум закључења, бр. фактуре	РЕФЕРЕНТНИ КУПАЦ	ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВА		
			2017.г	2018.г	2019.г
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Датум:

____. ____ . 2020. године

Потпис овлашћеног лица

МП

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака

Назив и адреса Инвеститора:

Пун назив Понуђача

седиште Понуђача

У складу са чл.77.(„Службени гласник РС” бр. 124/12) издаје се

П О Т В Р Д А НАРУЧИЛАЦА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Овим потврђујемо да је _____ (Назив и седиште понуђача), реализовао уговоре закључене са _____ (Назив и седиште инвеститора) у претходне 3 године (2017, 2018 и 2019. година) за опрему који су предмет јавне набавке – Студентског центра Чачак

Ред.бр.	предмет уговора	Број и датум уговора	Износ ИСПОРУЧЕНЕ ОПРЕМЕ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Контакт особа инвеститора _____ телефон _____

Потврда се издаје на захтев Понуђача: _____
ради учествовања у поступку јавне набавке.

У случају више референтних наручилаца потврду ископирати у довољном броју примерака.

Овлашћено лице инвеститора

(Пуно име и презиме и функција)

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране :

1. Студентски центар Чачак из Чачка, ул. Светог Саве број 66, мат.бр: 07181817, шифра делатности: 5590, ПИБ: 101892627, бр.т.рн: 840-46661-19 код Управе за трезор Чачак, с једне стране као наручилац (у даљем тексту: Купац), а коју при закључивању овог Уговора заступа в.д.директора, Драган Јововић

и

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, мат.бр: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, бр.т.рн: _____, код _____ банке с друге стране као понуђач (у даљем тексту: Продавац), а коју при закључивању овог Уговора заступа директор _____ под следећим условима:

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац на основу члана 32 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012 – у даљем тексту ЗЈН) спровео поступак јавне набавке мале вредности, јавне набавке _____, број набавке Д/1.1.12/20 за потребе Студентског центра Чачак, ул.Светог Саве бр.66.

- Да је Понуђач дана _____ поднео понуду деловодни број _____ од _____ године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (понуђач не попуњава овај податак, која се сматра саставним делом овог уговора.)

- Да понуда Продавца у потпуности одговара техничким карактеристикама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора.

- Да је Наручилац на основу понуде Понуђача број _____ од _____ и Одлуке о додели уговора деловодни број _____ од _____ године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Понуђача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране, поводом јавне набавке добара, коју је Купац спровео у поступку јавне набавке мале вредности, партија _____, јавна набавка број Д/1.1.12/20, овим Уговором регулишу међусобне односе везано за предметну набавку.

Члан 2.

Продавац се обавезује да без претходне писмене сагласности купца, детаље везане за овај уговор, структуре, или било какву другу спецификацију или узорак који су сачињени за или у име купца, неће откривати другим лицима, осим лицима одређеним од стране купца у одредбама овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 3.

Предмет овог уговора је набавка добара – кухињска опрема са пратећим посудама и прибором (испорука, инсталирање добара – опреме и извршена обука) партија _____ за потребе Студентског центра Чачак и ближе је одређен прихваћеном понудом понуђача број _____ од _____ 2020. године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Ради испоруке, инсталирања опреме, као и спровођења обуке, Продавац се обавезује да обезбеди све материјалне и људске ресурсе и изврши све друге обавезе неопходне за потпуну реализацију обавеза прузетих датом понудом, које су предмет овог уговора и то у складу са позитвним прописима, стандардима и нормативима за ову врсту посла.

ЦЕНА

Члан 4.

Уговорене стране утврђују да цена предметних добара-опреме, укључујући инсталирање опреме и спровођење обуке запослених код Наручиоца износи: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде продавца број _____ од _____ 2020. године.

Уговорена цена опреме је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности опреме и услуга неопходних за извршење уговора, ценом предмета набавке обухваћени су и трошкови организације места инсталације опреме, обуке радник, осигурања и безбедности, као и сви остали зависни трошкови продавца, неопходни за извршење уговорених обавеза.

Цена предметних добара дефинисана понудом из става 1. овог члана подразумева паритет ФЦЦО магацин КУПЦА.

НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Уговорене стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши :

Износ од _____ динара са ПДВ-ом, по испостављању коначног рачуна, потписаног и обострано заведеног, а сачињеног на основу обострано оверене отпремнице, оверених гарантних листова за сваку појединачну ставку, записника о примопредаји опреме и јединичних цена из усвојене понуде број _____ од _____ 2020. године.
Рок плаћања у складу са Законом износи 45 дана.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије, односно сопствених прихода установе.

Отпремница и фактура морају гласити на "Студентски центар Чачак" и морају да садрже деловодни број Уговора о купопродаји под којим је заведен у Студентском Центру Чачак, тачан назив добра који је захтеван у Техничкој спецификацији, јединичне цене и рок плаћања.

У случају да ПРОДАВАЦ не испоштује услове, сагласан је да надокнади КУПЦУ сву претрпљену штету која услед тога настане.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Рок за испоруку добара је 15 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Под роком испуњења уговорне обавезе сматра се дан испоруке и инсталације уговорене опреме, оверених гарантних листова за сваку позицију, обострано оверених отпремница и сачињеног и обострано потписаног Записника о примопредаји добара, опреме и извршене обуке. Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Продавац се обавезује да добра испоручи према саставу, карактеристикама и роковима који су одређени у понуди, Техничкој спецификацији из члана 3. овог уговора.

Члан 7.

Рок за испоруку опреме се продужава на захтев Продавца 'у случају прекида испоруке дуже од 2 (два) дана, који није изазван кривицом Продавца у случају елементарних непогода и дејства више силе.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 8.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, КУПАЦ ће доставити писмену рекламацију ПРОДАВЦУ, који је дужан да изврши неопходну замену истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

У случају да је ПРОДАВАЦ знао или морао знати за недостатке, КУПАЦ има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести ПРОДАВЦА о уоченом недостатку.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу.

ПРОДАВАЦ се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Наручиоцу о свом трошку.

ПРОДАВАЦ се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за робу која је предмет овог уговора.

У случају неисправности КУПАЦ ће робу вратити, што може уједно бити и један од разлога за једнострану раскид овог Уговора од стране КУПЦА.

ПРОДАВАЦ се обавезује да приликом извршења уговора ангажује раднике одговарајуће струке и квалификације, а све у складу са захтевима у конкурсној документацији.

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

ПРОДАВАЦ је дужан да у моменту закључења овог уговора достави Наручиоцу, као финансијско обезбеђење за добро извршење посла, једну бланко соло меницу неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, односно без права приговора за добро извршење уговора, у висини од 10% од уговорене вредности јавне набавке (без ПДВ-а) што износи укупно _____ динара

ПРОДАВАЦ је дужан да у моменту примопредаје опреме достави Наручиоцу, као финансијско обезбеђење за отклањање грешака у гарантном року, једну бланко соло меницу неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, односно без права приговора за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 5% од уговорене вредности јавне набавке (без ПДВ-а) што износи укупно _____ динара.

заједно са следећим документима:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење КУПЦУ за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона депонованих потписа и извод из Регистра привредних друштава - Агенције за привредне регистре, којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за заступање Понуђача и да нема ограничења за исто;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке.

Рок важења менице је 30 дана дужи од дана престанка важења Уговора, односно 5 дана дуже од гарантног рока, након чега ће бити враћена ПРОДАВЦУ.

Наручилац има право да реализује меницу за отклањање грешака у гарантном року уколико Продавац на писани захтев Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака на испорученој опреми, у року од 3 три дана од дана пријема писаног захтева наручиоца, односно не усклади квалитет испоручене опреме са захтевима наручиоца из техничких карактеристика предмета набавке.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико продавац не испоручи опрему у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорену казну у висини од 0.5% од укупне уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од укупно уговорене вредности опреме.

Наплату уговорене казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Продавца, умањењем коначног рачуна.

Право Наручиоца да наплати уговорну казну не искључује његово право да захтева од Продавца накнаду штете ако му је радњама или пропуштањем продавца штета причињена.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Гарантни рок за испоручена добра - опрему је минимум 24 (двадесетчетири) месеци и рачуна се од датума примопредаје.

За време трајања гарантног периода Продавац је дужан да се одазове на сваку пријаву квара добара – опреме код Наручиоца и то у року од 4 часа од пријема писаног позива – пријаве квара, исти отклони о свом трошку, укључујући и накнаду штете коју је Наручилац због тог квара претрпео.

Члан 12.

За испоручена добра – опрему Продавац мора да има оверене гарантне листове, сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за предметна добра – опрему, у свему у складу са техничким карактеристикама предмета набавке, и понудом број ____ од _____ 2020. године.

Уколико Наручилац утврди да предметна добра – опрема не одговарају стандардима и техничким прописима, исте ће одбити и забранити њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Продавац је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања добара - опреме.

Продавац је одговоран уколико испоручи и инсталира опрему која не одговара квалитету.

У случају да је због испоруке некавалитетних добара - опреме угрожена безбедност лица и објекта, Наручилац има право да тражи од Продавца замену опреме у складу са техничким карактеристикама предмета набавке и уговорним одредбама.

Члан 13.

Продавац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за део уговорених обавеза подизвођача, као да су његове.

Продавац одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Раскид Уговора

Члан 14.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор:

- уколико Подавац опреме касни са испоруком опреме дуже од 5 календарских дана.
- уколико испоручена опрема не одговара техничким карактеристикама, прописима или стандардима за ту врсту опреме и квалитету наведеном у понуди Продавца опреме, а Продавац није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца.
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре испоруке комплетно уговорених количина добара - опреме заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада испорученој количини опреме и њиховој вредности.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Остале одредбе

Члан 15.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- Усвојена понуда понуђача бр. _____ од _____ 2020. године

- Техничке карактеристике предмета набавке преузете Понудом бр. _____ од _____ 2020. године

- Остала конкурсна документација

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Чачку.

Члан 18.

Овај Уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и важи до комплетне реализације Уговора.

Члан 19.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од чега по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ПРОДАВАЦ:
Понуђач
директор

КУПАЦ:
СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР ЧАЧАК
директор

Драган Јововић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.