

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве  
66:ЈНМВ Д-1.1.11/2020  
Замена столова, столица и ормана по собама павиљона  
„А“

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**За јавну набавку добара, замена столова, столица и ормана по собама павиљона  
„А“  
бр. Д-1.1.11/2020**

(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Установе)

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон) члан 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-1350/2020-01 од 01.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-1351/2020-01 од 01.06.2020. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:**

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Техничке карактеристике
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
4. Упутство понуђачима како да сачине понуду

**Обрасци понуде у конкурсној документацији:**

5. Образац понуде, подаци о понуђачу-1
6. Образац структуре цене-2
7. Изјава о кадровском капацитету-3
8. Изјава о обавезама понуђача на основу члана 75 став 2 ЗЈН-4
9. Образац Изјаве о прихватању услова из конкурсне документације-5
- 10.Образац трошкова припреме понуде-6
11. Образац изјаве о независној понуди-7
- 12.Образац о обиласку локације-8
13. Списак референтних наручилаца-9
14. Потврда референтних наручилаца-10
- 15.Модел уговора

Укупан број страна конкурсне документације: **46**

**Рок за подношење понуда:15.06.2020.год. до 12:00 ч.**

**Јавно отварање понуда: 15.06.2020.год. у 12:30 ч.**

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Студентски центар Чачак

Адреса и седиште: Светог Саве 66, Чачак

Интернет страница: [www.studentskicentarcacak.co.rs](http://www.studentskicentarcacak.co.rs)

e-mail: [javne.nabavkesc@mts.rs](mailto:javne.nabavkesc@mts.rs)

Телефон и факс: 032/322-302

**1. Врста поступка јавне набавке:** Поступак јавне набавке мале вредности. Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Набавка није обликована по партијама:

**2. Предмет јавне набавке:** јавна набавка добара, замена столова, столица и ормана по собама павиљона „А“

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**3. Критеријум за доделу уговора:** Одлука о додели уговора за набавку добара донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

### ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

**НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:**39000000-намештај

Предмет јавне набавке: Замена столова, столица и ормана по собама павиљона „А“.

5. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

6. Контакт: Студентски центар Чачак, Чачак, ул.Светог Саве 66, канцеларија 06, факс: 032-322-302, e-mail: [javne.nabavkesc@mts.rs](mailto:javne.nabavkesc@mts.rs), радно време: 07,00-15,00 часова.

2.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И  
ОПИС ДОБАРА, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И СЛ.

**Спецификација опреме,замена столова, столица и ормана по собама  
павиљона „А“**

Ред.бр. набавке добара за текућу годину: ЈНМВ Д-1.1.11/2020

| Ред.<br>број | Опис                                                                                                                                                                                                                                     | Јед.мере | Количина |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| 1.           | <b>Радни сто</b> израђен од универа произвођача КРОНОСПАН дебљине 18мм у декору К007 ПW. Сто се састоји од страница, плоче стола и полице на извлачење за писање или тастатуру рачунара.<br><b>Дим.ШxВxD</b><br><b>70 x 77 x 60цм</b>    | ком      | 5        |
| 2.           | <b>Радни сто</b> израђен од универа произвођача КРОНОСПАН дебљине 18мм у декору К007 ПW. Сто се састоји од страница, плоче стола и полице на извлачење за писање или тастатуру рачунара.<br><b>Дим.ШxВxD</b><br><b>80 x 77 x 60цм</b>    | ком      | 63       |
| 3.           | <b>Радни сто</b> израђен од универа произвођача КРОНОСПАН дебљине 18мм у декору К007 ПW. Сто се састоји од страница, плоче стола и 2 полице на извлачење за писање или тастатуру рачунара.<br><b>Дим.ШxВxD</b><br><b>115 x 77 x 60цм</b> | ком      | 12       |
| 4.           | <b>Радни сто</b> израђен од универа произвођача КРОНОСПАН дебљине 18мм у декору К007 ПW. Сто се састоји од страница, плоче стола и 2 полице на извлачење за писање или тастатуру рачунара.<br><b>Дим.ШxВxD</b><br><b>130 x 77 x 60цм</b> | ком      | 6        |
| 5.           | <b>Радни сто</b> израђен од универа произвођача КРОНОСПАН дебљине 18мм у декору К007 ПW. Сто се састоји од страница, плоче стола и 2 полице на извлачење за писање или тастатуру рачунара.<br><b>Дим.ШxВxD</b><br><b>160 x 77 x 60цм</b> | ком      | 1        |
| 6.           | <b>Радни сто</b> израђен од универа произвођача КРОНОСПАН дебљине 18мм у декору К007 ПW. Сто се састоји од страница, плоче стола и 3 полице на                                                                                           | ком      | 1        |

|     |                                                                                                                                                                                                                              |     |    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|
|     | извлачење за писање или тастатуру рачунара.<br><b>Дим.ШхВхД</b><br><b>180 x 77 x 60цм</b>                                                                                                                                    |     |    |
| 7.  | <b>Гардеробер са 1 крилом</b> израђен од универа произвођача КРОНОСПАН дебљине 18мм у декору К007 ПW. Унутрашњост гардеробера се састоји од полица и гардеробне шипке.<br><b>Дим.ШхВхД</b><br><b>50 x 220 x 54цм</b>         | ком | 1  |
| 8.  | <b>Гардеробер са 2 крила</b> израђен од универа произвођача КРОНОСПАН дебљине 18мм у декору К007 ПW. Унутрашњост гардеробера се састоји од полица и гардеробне шипке.<br><b>Дим.ШхВхД</b><br><b>80 x 220 x 54цм</b>          | ком | 5  |
| 9.  | <b>Гардеробер са 2 крила</b> израђен од универа произвођача КРОНОСПАН дебљине 18мм у декору К007 ПW. Унутрашњост гардеробера се састоји од полица и гардеробне шипке.<br><b>Дим.ШхВхД</b><br><b>100 x 220 x 54цм</b>         | ком | 9  |
| 10. | <b>Гардеробер са 2 крила</b> израђен од универа произвођача КРОНОСПАН дебљине 18мм у декору К007 ПW. Унутрашњост гардеробера се састоји од полица и гардеробне шипке.<br><b>Дим.ШхВхД</b><br><b>120 x 220 x 54цм</b>         | ком | 5  |
| 11. | <b>Гардеробер са 3 крила</b> израђен од универа произвођача КРОНОСПАН дебљине 18мм у декору К007 ПW. Унутрашњост гардеробера се састоји од полица и гардеробне шипке.<br><b>Дим.ШхВхД</b><br><b>140 x 220 x 54цм</b>         | ком | 9  |
| 12. | <b>Гардеробер уградни са 2 крила</b> израђен од универа произвођача КРОНОСПАН дебљине 18мм у декору К007 ПW. Унутрашњост гардеробера се састоји од полица и гардеробне шипке.<br><b>Дим.ШхВхД</b><br><b>50 x 270 x 54цм</b>  | ком | 10 |
| 13. | <b>Гардеробер уградни са 4 крила</b> израђен од универа произвођача КРОНОСПАН дебљине 18мм у декору К007 ПW. Унутрашњост гардеробера се састоји од полица и гардеробне шипке.<br><b>Дим.ШхВхД</b><br><b>120 x 270 x 54цм</b> | ком | 7  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 14. | <b>Гардеробер уградни са 6 крила</b> израђен од универа произвођача КРОНОСПАН дебљине 18мм у декору K007 PW. Унутрашњост гардеробера се састоји од полица и гардеробне шипке.<br><b>Дим.ШхВхД</b><br><b>180 x 270 x 54цм</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ком | 3   |
| 15. | <b>Конференцијска тапацирана столица</b> конструкција је од металних цеви пречника 30х15 мм, дебљине 1,3 мм, пластификација у црној боји. Седални део од четворослојне шпер плоче дебљине 4,6 мм испуњен густом пеном (25 кг/м3) дебљине 30 мм, обложен пластиком. Наслон од четворослојне шпер плоче дебљине 4,6 мм, испуњен густом пеном (21 кг/м3) дебљине 25 мм, обложен пластиком.Пластичне површине заштићене од гребања. Поседује сертификат ЕН 1022, ЕН 17228, ЕН 13761, ЕН 15373 левел 2, ГС Марк, Ергономиц Евалуатион Репорт. Гаранција 3 године.<br><b>Дим.ШхВхД</b><br><b>47 x 82 x 81цм</b> | ком | 200 |

---

**М.П. Овлашћено лице (потписник уговора)**

### 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

| Обавезни услови                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Начин на који се доказује испуњеност услова                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);                                                                                                                                                                                         | <p><b>Доказ за правно лице:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;</p> <p><b>Доказ за предузетнике:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона); | <p><b>Доказ за правна лица као понуђаче:</b><br/>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца пре отварања понуда) и то:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно <b>Уверење основног суда</b> (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>Посебна напомена:</b> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења <b>Основног суда</b> доставити и уверење <b>Вишег суда</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица,</p> |

|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                     | <p>односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p><b>2) Извод из казнене евиденције, односно Уверење посебног одељења</b> (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.</p> <p><b>Доказ за предузетнике и физичка лица:</b><br/> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p><b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b></p> |
| <p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p> | <p><b>Доказ за правно лице:</b> Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p><b>Доказ за предузетнике:</b> Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p><b>Доказ за физичко лице:</b> Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p>                                                                                                                                                                                                                        |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити Уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</li> <li>- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li> <li>- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> </ul> <p><b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b></p> |
| Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона) | Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације – Образац 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

| Додатни услови                                                                                                                                                                                                                                                                    | Начин на који се доказује испуњеност услова                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Финансијски капацитет:</b><br>- да је у претходној обрачунској години остварио укупни бруто приход у минималном износу од 4.400.000,00 динара                                                                                                                                  | Биланс успеха за 2019. годину                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| - Да није био у блокади рачуна неликвидан у последње 3 године(2017. 2018. и 2019.година) која претходи објављивању позива за подношење понуда                                                                                                                                     | <b>Потврда Народне Банке Србије о броју дана неликвидности за период од 3 године до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</b><br><br>Уколико понуђач наступа самостално , неопходно је да понуђач испуни овај услов и достави доказ.<br><br>Уколико понуђач наступа са подизвођачима, неопходно је да и понуђач и сви његови подизвођачи испуне овај услов и доставе доказе.<br><br>Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да сваки члан групе понуђача испуњава овај услов појединачно и достави доказ. |
| <b>Пословни капацитет:</b><br>Да је понуђач у претходне 2 године (2018. и 2019.) испоручио и монтирао намештај који је предмет јавне набавке у укупној вредности минимум 10.000.000,00 динара без ПДВ-а од којих минимум један уговор мора износити 5.000.000,00 динара без ПДВ-а | Списак и Оригиналне потврде наручилаца дате у Конкурсној документацији (Образац 9 и 10).<br><br>Уз потврде се достављају и фотокопије уговора и фактура.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Технички капацитет:</b><br>а) да располаже неопходном <b>опремом-машинама</b> , неопходним за реализацију испоруке                                                                                                                                                             | Копија Извода из пописне листе за 2019.годину,која мора да садржи: прву страну, последњу страну са                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>и монтаже добара који су предмет јавне набавке, и то:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Хоризонтални или вертикални кријач плоча;</li> <li>2.Машина за обраду кантова;</li> <li>3.CNC обрадни центар за плоче и масиве;</li> <li>4.Корпус преса</li> </ol> <p><b>б) транспортна средства</b><br/>-затворен камион или комби за превоз намештаја, минимум 2 комада</p> <p><b>в) производни простор</b><br/>-минималне укупне површине 1500 м2</p> <p>.</p> | <p>потписима чланова пописне Комисије и стране на којима је назначена захтевана опрема.</p> <p>Као доказ за транспортна средства доставља се:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фотокопија важеће саобраћајне дозволе која гласи на понуђача.Уколико понуђач није власник возила осим копије важеће саобраћајне дозволе неопходно је доставити и доказ о правном основу коришћења(уговор о лизингу,закупу, најму или ангажовању).Уколико транспортно средство користи по уговору о пословно техничкој сарадњи са власником возила, власника возила мора означити као подизвођача.</li> <li>-Одштампани подаци са саобраћајне дозволе путем читача саобраћајне дозволе и</li> <li>-фотографија регистрационе налепнице.</li> </ul> <p>Доказ за производни и магацински простор:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-фотокопија пописне листе за 2019.годину у којој маркером треба означити предмет доказивања и препис из листа непокретности.Уколико понуђач није власник неопходно је доставити важећи доказ о правном основу коришћења ( уговор о лизингу, закупу или најму).</li> </ul> |
| <p>- Понуђач доказује да располаже са минимум 30 запослених или на други начин радно ангажованих радника на крају 2019.године, од којих су:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-2 запослена или радно ангажована дипломирана инжењера шумарства;</li> <li>- 1-ог дипломираног инжењера архитектуре;</li> <li>- 5 радника ВКВ/КВ (столарске струке) са дипломама;</li> </ul>                                                                                     | <p><b>Потписана Изјава о кадровском капацитету(Образац 3)</b></p> <p>Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем,неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.</p> <p>Уколико понуђачи наступају као група,потребно је да група</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 радника ВКВ/КВ (тапетарске струке) са дипломама ;</li> <li>- 1 возача и други за реализовање предметне набавке.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>Да понуђач примењује систем менаџмента квалитета у складу са захтевима стандарда који се односе на област производње намештаја и то:</p> <p>1.ISO 9001- Систем управљање квалитетом у делатности производње намештаја и опремања ентеријера;</p> <p>2.ISO 14001- Систем управљања заштитом животне средине у делатности производње намештаја и опремања ентеријера;</p> <p>3.OHSAS 18001- Систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду у делатности производње намештаја и опремања ентеријера;</p> <p>4.ISO 22301- Систем менаџмента континуитетом пословања у делатности производње намештаја и опремања ентеријера</p> | <p>Фотокопија важећих сертификата :</p> <p>1.ISO 9001- Систем управљање квалитетом;</p> <p>2.ISO 14001- Систем управљања заштитом животне средине;</p> <p>3.OHSAS 18001- Систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду;</p> <p>4.ISO 22301- Систем менаџмента континуитетом пословања.</p> <p>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем доставља доказе за сертификате из тачке 1 и 2 и за подизвођача;</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача,додатни услов испуњавају заједно.</p> |

#### ПОСЕБАН ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА

Да је понуђач извршио увид у пословне просторије наручиоца.

Понуђачи који учествују у поступку јавне набавке може да изврши обилазак објекта Наручиоца у којима је потребно извршити захтеване радове и то: на локацији Чачак,Светог Саве 66 уз претходну најаву,претходни дан за наредни,контакт лице Вељко Неговановић бр.телефона **0648643115** и то радним данима од 07 до 15 часова. О извршеном увиду понуђач је дужан да овери образац Изјава понуђача да је обишао предметне локације, коју ће му својим потписом оверити и овлашћени представник наручиоца.

Наручилац је омогућио увид у пословне просторије како би потенцијални понуђачи могли да изврше сва неопходна мерења и друге неопходне радње, у циљу искључивања каснијих евентуалних примедби понуђача да нису били упознати са неким информацијама које су неопходне за припрему и прихватљивост понуде и евентуално касније позивање на одговорност наручиоца.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач изврши увид у пословне просторије наручиоца и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да било који учесник заједничке понуде изврши

увид у пословне просторије наручиоца и достави доказ.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), већ достављају Извод из регистра понуђача или Решење о упису у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште ([e-mail:javne.nabavkesc@mts.rs](mailto:e-mail:javne.nabavkesc@mts.rs)) или факсом на број 032/322-302, радним данима (понедељак-петак) од 07 до 15 часова.

**Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.**

Сви трошкови учествовања у поступку јавне набавке падају на терет понуђача.

#### **4.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

##### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

##### **2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, обавезно се прилаже Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Уколико достављена понуда не садржи сву тражену документацију, обрасце, прилоге и споразум (ако понуду доставља група понуђача) – таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

##### **3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуде се припремају у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015, 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом. Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Понуда мора да садржи све доказе и обрасце тражене конкурсном документацијом. Докази могу бити у неовереним фотокопијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку изабрана за доделу уговора, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у

наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију захтеваних доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и изабрати следећег најповољнијег Понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Сваки образац конкурсне документације понуђач је дужан да потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално - сваки образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем - сваки образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача - сваки образац мора бити потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - представника групе понуђача,

**Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није обавезан да потпише и овери.**

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА И ПОПУСТОМ НА ЦЕНУ**

Понуда са варијантама није дозвољена, као ни понуда са попустом на цену.

Уколико Понуђач достави понуду са варијантама и попустом на цену, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **5. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може поднети само једну понуду у оквиру предметне јавне набавке.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

#### **6. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, да наведе део набавке који ће поверити подизвођачу, при чему учешће подизвођача у извршењу јавне набавке не може бити веће од 50% од целокупне вредности понуде у складу са Законом о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама. Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није наведено у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају, Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

#### **7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ - обавезно доставити споразум групе понуђача**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки члан из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи:

- 1) Податке о члану групе које ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

#### **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Наручилац ће уговорене доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеним фактурама у року од 45 дана од датума фактурисања. Фактура се испоставља на основу отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке. Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна у седиште наручоца.

У случају да понуђач понуди другачије услове плаћања од наведеног, понуда се одбија.

#### **РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Рок испоруке добара попуњава понуђач у обрасцу понуде и исти **не може бити дужи од 30**



**(тридесет) дана** од дана закључења уговора, односно пријема позива - налога за испоруку од стране Наручиоца, који се може уручити писаним путем, e-mail-ом или усмено телефоном.

Испорука је једнократна.

Место испоруке је Студентски центар Чачак,Светог Саве 66. Обавезно је најавити испоруку најмање 1 (један) дан пре испоруке.

#### **9. ТРОШКОВИ ТРАНСПОРТА**

Трошкови транспорта падају на терет понуђача без обзира на наручену количину, коју наручилац назначи приликом сваке наруџбине. Ризик случајне пропасти ствари током транспорта, пада на терет понуђача.

#### **10. КВАЛИТЕТ**

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца наведеним у техничкој спецификацији и прописаним стандардима о квалитету.

Уколико се на испорученим добрима установи било какав недостатак Наручилац ће доставити писану рекламацију Понуђачу у року од 3 (три) дана од дана уочавања недостатка, при чему је понуђач дужан да замени добро са недостатком у року од 3 (три) дана након пријема рекламације, а уколико то не учини Наручилац има право на накнаду штете.

Уколико представник Наручиоца приликом квалитативног и квантитавног пријема намештаја утврди да је испоручени намештај одговарајући, обавезан је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квантитавни и квалитативни пријем испорученог намештаја.

#### **11. РЕКЛАМАЦИЈА**

Представник наручиоца и представник понуђача ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квантитету и квалитету приликом пријема, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника.

Ако се након пријема добара утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак) наручилац ће послати понуђачу писану рекламацију.

Понуђач мора у року од највише 5 дана од дана пријема рекламације решити рекламацију односно отклонити недостатак или предати наручиоцу друга добра без недостатака.

#### **12. УГОВОРНА КАЗНА**

Уколико понуђач својом кривицом прекорачи рок испоруке, од дана издавања налога за испоруку, дужан је да наручиоцу на име пенала исплати 0,5% укупно неиспоручене вредности са ПДВ-ом за сваки дан кашњења, а највише 5% од укупно неиспоручене вредности са ПДВ-ом.

#### **13. ЦЕНА**

Приликом попуњавања понуде све цене, као и вредност понуде морају бити изражене у динарима. Цене које понуди Понуђач биће фиксне током извршавања Уговора и неће подлежати променама ни из каквих разлога. Цену је потребно изразити нумерички.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

#### **14. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора за набавку донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена. Уколико два или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, предност при додели уговора ће имати понуда са краћим роком испоруке.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку понуђену цену и исти рок испоруке.

#### **15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

#### **16. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену поступка јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који је у складу са законом понуђач означио у понуди, при чему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о томе да ли је понуда одговарајућа и прихватљива.

Поверљивим се не могу означити ни подаци који се вреднују применом елемената критеријума. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће понуду у целини одбити. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## **17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕ**

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници [www.studentskicentarcacak.co.rs](http://www.studentskicentarcacak.co.rs).

Питања је потребно упутити на адресу Наручиоца: Светог Саве 66,Чачак.

назнаком: "Додатне информације (или појашњења) за ЈН Д-1.1.11/2020 или послати факсом на број 032/322-302 или електронском поштом на адресу [javne.nabavkesc@mts.rs](mailto:javne.nabavkesc@mts.rs).

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

## **18.ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда, Наручилац може, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. ЗЈН, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Све измене, достављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају продужења рока за подношење понуда, сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће и продуженом крајњем року за подношење понуда.

## **19.ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може да у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно преко писарнице Наручиоца, или путем поште на адресу Наручиоца: Светог Саве 66,Чачак са знаком: "ИЗМЕНА или ДОПУНА или ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЈН Д-1.1.11/2020 - НЕ ОТВАРАЈ".

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

## **20.ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке бити оверене - иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом Понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене,износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **21.ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Понуђач је обавезан да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема захтева за додатна објашњења достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

## **22.НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Наручилац може одбити понуду сходно чл. 82 Закона уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. овог Закона,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни.

- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року
  - извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
  - изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
  - доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
  - други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
- Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ – правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **23.СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА**

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- а) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- б) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.
- в) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

### **РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права наручиоца;
- 5) уколико условљава права наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

### **БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

### **24.ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца,осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 (три) дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15).

Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права, наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, који садржи податке из прилога 3Ј.

**Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15) и то:**

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1;

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## **25.РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у року од 3 дана од дана објаве Одлуке о додели уговора.

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

## **26.ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора сходно члану 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године,

односно у наредних 6 (шест) месеци.

## **27. ТРОШКОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не, и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

## **28. КОМУНИКАЦИЈА**

Сходно чл. 20 Закона о јавним набавкама комуникација између наручиоца и понуђача у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Контакт особа: Студентски центар Чачак, е-маил: javne.nabavkesc@mts.rs, факс 032/322-302 радним данима од 07 до 15 часова.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/15 и 68/15) и подзаконски акти који регулишу ову материју.

## **29) УПОТРЕБА ПЕЧАТА**

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна у складу са Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 41/2019).



**Образац 1**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Табела 1.

| ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ                     |  |
|---------------------------------------|--|
| Назив понуђача                        |  |
| Адреса понуђача                       |  |
| Име особе за контакт                  |  |
| Е-маил                                |  |
| Телефон                               |  |
| Телефакс                              |  |
| Порески број понуђача (ПИБ)           |  |
| Матични број понуђача                 |  |
| Шифра делатности                      |  |
| Назив банке и број рачуна             |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

Понуду дајем (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в)

Табела 2.

| А) Самостално      |                                    |  |
|--------------------|------------------------------------|--|
| Б) Са подизвођачем |                                    |  |
| 1                  | Назив подизвођача                  |  |
| 2                  | Адреса                             |  |
| 3                  | Матични број                       |  |
| 4                  | Порески идентификациони број (ПИБ) |  |

|                          |                                                               |  |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------|--|
| 5                        | Име особа за контакт                                          |  |
| 6                        | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач |  |
| 7                        | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач              |  |
| В) Као заједничку понуду |                                                               |  |
| 1                        | Назив учесника у заједничкој понуди                           |  |
| 2                        | Адреса                                                        |  |
| 3                        | Матични број                                                  |  |
| 4                        | Порески идентификациони број (ПИБ)                            |  |
| 5                        | Име особе за контакт                                          |  |

**Напомена:**

Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. Потребно је копирати табелу 2. И попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „Подаци о понуђачу“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. Овог обрасца.

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

| Ред. број | Опис                                                          | Јед.мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а |
|-----------|---------------------------------------------------------------|----------|----------|--------------------------|-----------------------|
| 1.        | Радни сто<br>Дим.ШхВхД<br>70 x 77 x 60цм                      | ком      | 5        |                          |                       |
| 2.        | Радни сто<br>Дим.ШхВхД<br>80 x 77 x 60цм                      | ком      | 63       |                          |                       |
| 3.        | Радни сто<br>Дим.ШхВхД<br>115 x 77 x 60цм                     | ком      | 12       |                          |                       |
| 4.        | Радни сто<br>Дим.ШхВхД<br>130 x 77 x 60цм                     | ком      | 6        |                          |                       |
| 5.        | Радни сто<br>Дим.ШхВхД<br>160 x 77 x 60цм                     | ком      | 1        |                          |                       |
| 6.        | Радни сто<br>Дим.ШхВхД<br>180 x 77 x 60цм                     | ком      | 1        |                          |                       |
| 7.        | Гардеробер са 1 крилом<br>Дим.ШхВхД<br>50 x 220 x 54цм        | ком      | 1        |                          |                       |
| 8.        | Гардеробер са 2 крила.<br>Дим.ШхВхД<br>80 x 220 x 54цм        | ком      | 5        |                          |                       |
| 9.        | Гардеробер са 2 крила.<br>Дим.ШхВхД<br>100 x 220 x 54цм       | ком      | 9        |                          |                       |
| 10.       | Гардеробер са 2 крила<br>Дим.ШхВхД<br>120 x 220 x 54цм        | ком      | 5        |                          |                       |
| 11.       | Гардеробер са 3 крила<br>Дим.ШхВхД<br>140 x 220 x 54цм        | ком      | 9        |                          |                       |
| 12.       | Гардеробер уградни са 2 крила<br>Дим.ШхВхД<br>50 x 270 x 54цм | ком      | 10       |                          |                       |
| 13.       | Гардеробер уградни са 4                                       | ком      | 7        |                          |                       |

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве  
66:JHMB Д-1.1.11/2020  
Замена столова,столица и ормана по собама павиљона  
„А“

|                                                                |                                                                     |                      |     |  |  |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|--|--|
|                                                                | крила<br>Дим.ШхВхД<br>120 x 270 x 54цм                              |                      |     |  |  |
| 14.                                                            | Гардеробер уградни са 6<br>крила<br>Дим.ШхВхД<br>180 x 270 x 54цм   | ком                  | 3   |  |  |
| 15.                                                            | Конференцијска тапацирана<br>столица<br>Дим.ШхВхД<br>47 x 82 x 41цм | ком                  | 200 |  |  |
| Укупна цена без ПДВ-а                                          |                                                                     | _____ динара         |     |  |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом                                          |                                                                     | _____ динара         |     |  |  |
| Рок плаћања                                                    |                                                                     | У року од _____ дана |     |  |  |
| Рок испоруке                                                   |                                                                     | У року од _____ дана |     |  |  |
| Рок важења понуде (Минимум 30 дана од<br>дана отварања понуда) |                                                                     | _____ дана           |     |  |  |

Датум

\_\_\_\_\_

м.п.

Понуђач

\_\_\_\_\_

Образац 2

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

| Р.б. | Опис добара                                             | Кол<br>ичи<br>на | Ј.М. | Јед.<br>цена без<br>ПДВ- а | Јед. цена<br>са ПДВ-<br>ом | Укупна<br>цена без<br>ПДВ-а | Износ<br>ПДВ-а | Укупна<br>цена са<br>ПДВ-<br>ом |
|------|---------------------------------------------------------|------------------|------|----------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------|---------------------------------|
| 1    | 2                                                       | 3                | 4    | 5                          | 6                          | 7(5x3)                      | 8              | 9(6x3)                          |
| 1    | Радни сто<br>Дим.ШхВхД<br>70 x 77 x 60цм                | 5                | КОМ  |                            |                            |                             |                |                                 |
| 2    | Радни сто<br>Дим.ШхВхД<br>80 x 77 x 60цм                | 63               | КОМ  |                            |                            |                             |                |                                 |
| 3    | Радни сто<br>Дим.ШхВхД<br>115 x 77 x 60цм               | 12               | КОМ  |                            |                            |                             |                |                                 |
| 4    | Радни сто<br>Дим.ШхВхД<br>130 x 77 x 60цм               | 6                | КОМ  |                            |                            |                             |                |                                 |
| 5    | Радни сто<br>Дим.ШхВхД<br>160 x 77 x 60цм               | 1                | КОМ  |                            |                            |                             |                |                                 |
| 6    | Радни сто<br>Дим.ШхВхД<br>180 x 77 x 60цм               | 1                | КОМ  |                            |                            |                             |                |                                 |
| 7    | Гардеробер са 1 крилом<br>Дим.ШхВхД<br>50 x 220 x 54цм  | 1                | КОМ  |                            |                            |                             |                |                                 |
| 8    | Гардеробер са 2 крила.<br>Дим.ШхВхД<br>80 x 220 x 54цм  | 5                | КОМ  |                            |                            |                             |                |                                 |
| 9    | Гардеробер са 2 крила.<br>Дим.ШхВхД<br>100 x 220 x 54цм | 9                | КОМ  |                            |                            |                             |                |                                 |
| 10   | Гардеробер са 2 крила<br>Дим.ШхВхД<br>120 x 220 x 54цм  | 5                | КОМ  |                            |                            |                             |                |                                 |
| 11   | Гардеробер са 3 крила<br>Дим.ШхВхД<br>140 x 220 x 54цм  | 9                | КОМ  |                            |                            |                             |                |                                 |
| 12   | Гардеробер уградни са 2<br>крила                        | 10               | КОМ  |                            |                            |                             |                |                                 |

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве  
66:JHMB Д-1.1.11/2020  
Замена столова,столица и ормана по собама павиљона  
„А“

|         |                                                                     |     |     |  |  |  |  |  |
|---------|---------------------------------------------------------------------|-----|-----|--|--|--|--|--|
|         | Дим.ШxВxД<br>50 x 270 x 54цм                                        |     |     |  |  |  |  |  |
| 13      | Гардеробер уградни са 2<br>крила<br>Дим.ШxВxД<br>50 x 270 x 54цм    | 7   | ком |  |  |  |  |  |
| 14      | Гардеробер уградни са 6<br>крила<br>Дим.ШxВxД<br>180 x 270 x 54цм   | 3   | ком |  |  |  |  |  |
| 15      | Конференцијска<br>тапацирана столица<br>Дим.ШxВxД<br>47 x 82 x 41цм | 200 | ком |  |  |  |  |  |
| УКУПНО: |                                                                     |     |     |  |  |  |  |  |

м.п.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

### **7.ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### **ИЗЈАВУ**

Да понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив  
понуђача) испуњава

услове кадровског капацитета које је наручилац захтевао конкурсном документацијом у поступку јавне набавке добара бр.Д-1.1.11/2020- Замена столова,столица и ормана по собама павиљона „А“.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, чиме сваки члан из групе понуђача доказује испуњеност додатног услова који се тиче кадровског капацитета, а који је наручилац конкурсном документацијом захтевао.

**8.ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези са чланом 75. став 2. Закона, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_,  
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке мале вредности – **Замена столова,столица и ормана по собама павиљона „А“** Студентског центра Чачак, редни број ЈН/Д/1.1.11/2020, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац 5

**9.ИЗЈАВА**  
**О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да у потпуности  
прихвата све услове из конкурсне документације за реализацију јавне набавке бр. \_\_\_\_\_.  
При састављању ове понуде поштовали смо све законске услове, техничке  
карактеристике и остале захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне  
документације за предметну набавку, и тих услова и захтева придржаваћемо се у свему и  
при реализацији уговора који нам је додељен у овом поступку набавке.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде прихваћена  
уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава неки од тражених  
услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

**Образац 6**

**10.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкова прибављања средстава обезбеђења.

| Редни број | Врста трошкова | Износ трошкова |
|------------|----------------|----------------|
| 1.         |                |                |
| 2.         |                |                |
| 3.         |                |                |
| 4.         |                |                |
| 5.         |                |                |
| 6.         |                |                |
| 7.         |                |                |

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца Наручилац је, сходно члану 88 став 3 ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Образац 7**

**11.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(навести назив и адресу понуђача)

Даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године

## 12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Образац 8

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујем да је представник понуђача дана \_\_\_\_\_. 2020. године, извршио обилазак локације соба објекта, који се опрема столовима, столицама и орманима и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да је понуђач у потпуности упознати са свим условима извођења радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђених јединичних цена.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач. За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

Образац 9

**13.СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА**

**Јавна набавка број: Д/1.1.11-2020**

**Замена столова,столица и ормана по собама павиљона „А“ Студентског центраЧачак**

| Ред<br>број                                           | Референтни Наручилац | Лице за контакт<br>и број телефона | Датум<br>закључења<br>уговора | Вредност<br>Испоручених<br>добара<br>(минимум<br>5.000.000,00<br>дин.по Уговору) |
|-------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                    |                      |                                    |                               |                                                                                  |
| 2.                                                    |                      |                                    |                               |                                                                                  |
| 3.                                                    |                      |                                    |                               |                                                                                  |
| 4.                                                    |                      |                                    |                               |                                                                                  |
| 5.                                                    |                      |                                    |                               |                                                                                  |
| 6.                                                    |                      |                                    |                               |                                                                                  |
| 7.                                                    |                      |                                    |                               |                                                                                  |
| 8.                                                    |                      |                                    |                               |                                                                                  |
| 9.                                                    |                      |                                    |                               |                                                                                  |
| 10.                                                   |                      |                                    |                               |                                                                                  |
| Укупна вредност испоручених столова, столица и ормана |                      |                                    |                               |                                                                                  |

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

- Узимају се у обзир и уговори који су закључени пре релевантног периода *(релевантне су пословне 2018.и 2019. година)* с тим да се у смислу ове јавне набавке узимају само износи испоручених добара у пословним *2018.и 2019. години*).
- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.

Образац 10

### 14.ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

**Референтни Наручилац** предметног намештаја:

.....  
(назив и адреса)

Лице за контакт:.....

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је:

..... (навести назив  
понуђача) за наше потребе испоручио .....

..... (навести назив  
испорученог намештаја, за коју се даје потврда) у уговореном року, обиму и квалитету и  
није било рекламација.

| Датум закључења<br>уговора | Вредност<br>испоручених<br>столова,столица и ормана у<br>2018.годину | Вредност<br>испоручених<br>столова,столица и<br>ормана у<br>2019.години |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                            |                                                                      |                                                                         |
|                            |                                                                      |                                                                         |
|                            |                                                                      |                                                                         |
|                            |                                                                      |                                                                         |

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке број  
Д/1.1.11/2020

Датум

Потпис референтног наручиоца

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 15. МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране :

1. Студентски центар Чачак из Чачка, ул. Светог Саве број 66, мат.бр: 07181817, шифра делатности: 5590, ПИБ: 101892627, бр.т.рн: 840-46661-19 код Управе за трезор Чачак, с једне стране као наручилац (у даљем тексту: Купац), а коју при закључивању овог Уговора заступа директор, Драган Јововић

и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_, мат.бр: \_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, бр.т.рн: \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке с друге стране као понуђач (у даљем тексту: Продавац), а коју при закључивању овог Уговора заступа директор \_\_\_\_\_ под следећим условима:

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012 – у даљем тексту ЗЈН) спровео поступак јавне набавке мале вредности, јавне набавке \_\_\_\_\_, број набавке Д-1.1.11/2020 за потребе Студентског центра Чачак, ул.Светог Саве бр.66.

- Да је Понуђач дана \_\_\_\_\_ поднео понуду деловодни број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (понуђач не попуњава овај податак, која се сматра саставним делом овог уговора.)

-Да понуда Продавца у потпуности одговара техничким карактеристикама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора.

- Да је Наручилац на основу понуде Понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и Одлуке о додели уговора деловодни број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Понуђача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

## ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Уговорне стране, поводом јавне набавке добара, коју је Купац спровео у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број Д-1.1.11/2020, овим Уговором регулишу међусобне односе везано за предметну набавку.

### Члан 2.

Продавац се обавезује да без претходне писмене сагласности купца, детаље везане за овај уговор, структуре, или било какву другу спецификацију или узорак који су сачињени за или у име купца, неће откривати другим лицима, осим лицима одређеним од стране купца у одредбама овог уговора.



## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 3.

Предмет овог уговора је набавка добара – \_\_\_\_\_ за потребе Студентског центра Чачак и ближе је одређен прихваћеном понудом понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Ради испоруке, Продавац се обавезује да обезбеди све материјалне и људске ресурсе и изврши све друге обавезе неопходне за потпуну реализацију обавеза пружених датом понудом, које су предмет овог уговора и то у складу са позитивним прописима, стандардима и нормативима за ову врсту посла.

## ЦЕНА

### Члан 4.

Уговорене стране утврђују да цена предметних добара \_\_\_\_\_, код Наручиоца износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године.

Уговорена цена опреме је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности намештаја и услуга неопходних за извршење уговора, ценом предмета набавке обухваћени су и трошкови организације места монтаже намештаја, обуке радника, осигурања и безбедности, као и сви остали зависни трошкови продавца, неопходни за извршење уговорених обавеза.

Цена предметних добара дефинисана понудом из става 1. овог члана подразумева паритет ФЦЦО магацин КУПЦА.

## НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 5.

Уговорене стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши:

по закључењу уговора, у року од 45 дана од датума пријема фактуре, потписане и обострано заведене, а сачињене на основу обострано оверене отпремнице, оверених гарантних листова и записника о примопредаји намештаја.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

Отпремница и фактура морају гласити на "Студентски центар Чачак" и морају да садрже деловодни број Уговора о купопродаји под којим је заведен у Студентском Центру Чачак, тачан назив добра који је захтеван у Техничкој спецификацији, јединичне цене и рок плаћања.

У случају да ПРОДАВАЦ не испоштује услове, сагласан је да надокнади КУПЦУ сву претрпљену штету која услед тога настане.

## РОК ИСПОРУКЕ

### Члан 6.

Рок за испоруку добара је 30 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Под роком испуњења уговорне обавезе сматра се дан испоруке и монтаже уговореног намештаја, оверених гарантних листова (за партију 2), обострано оверених отпремница и сачињеног и обострано потписаног Записника о примопредаји добара, намештаја.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Продавац се обавезује да добра испоручи према саставу, карактеристикама и роковима који су одређени у понуди, Техничкој спецификацији из члана 3. овог уговора.

### Члан 7.

Рок за испоруку намештаја се продужава на захтев Продавца у случају прекида испоруке дуже од 2 (два) дана, који није изазван кривицом Продавца у случају елементарних непогода и дејства више силе.

## КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

### Члан 8.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, КУПАЦ ће доставити писмену рекламацију ПРОДАВЦУ, који је дужан да изврши неопходну замену истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

У случају да је ПРОДАВАЦ знао или морао знати за недостатке, КУПАЦ има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести ПРОДАВЦА о уоченом недостатку.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу.

ПРОДАВАЦ се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Наручиоцу о свом трошку.

ПРОДАВАЦ се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за добра која су предмет овог уговора.

У случају неисправности КУПАЦ ће робу вратити, што може уједно бити и један од разлога за једностранни раскид овог Уговора од стране КУПЦА.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 9.

Уколико продавац не испоручи опрему у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорену казну у висини од 0.5% од укупне уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што Наплату уговорене казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Продавца, умањењем коначног рачуна, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од укупно уговорене вредности добара.

Право Наручиоца да наплати уговорну казну не искључује његово право да захтева од Продавца накнаду штете ако му је радњама или пропуштањем продавца штета причињена.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 10.

Гарантни рок за испоручена добра - намештај је минимум 24 (двадесетчетири месеца) и рачуна се од датума примопредаје.

За време трајања гарантног периода Продавац је дужан да се одазове на сваку пријаву кvara добара код Наручиоца и то у року од 4 часа од пријема писаног позива – пријаве кvara, исти отклони о свом трошку, укључујући и накнаду штете коју је Наручилац због тог кvara претрпео.

## КВАЛИТЕТ ДОБАРА И УГРАДЊЕ

### Члан 11.

ПРОДАВАЦ гарантује Наручиоцу трајност и квалитет испоручених добара према спецификацији предмета набавке, узоркованом квалитету и квалитету добара из дате понуде ПРОДАВЦА, и у свему према прописима и стандардима за ту врсту добара.

Продавац гарантује, да ће квалитет добара које испоручује Наручиоцу у року важења овог Уговора бити у складу са преузетом понудом и спецификацијом предмета набавке, и по квалитету и карактеристикама у свему одговарати узоркованом квалитету тих добара, а предатих Наручиоцу уз понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године.

Продавац и Наручилац сагласни су да се квалитативан и квантитативан пријем предметних добара има извршити у месту испоруке, преко овлашћеног лица Наручиоца и Продавца, а у складу са прописаним процедурама код Наручиоца.

У случају одступања од напред наведених захтева Наручиоца у погледу квалитета испоручених добара, Наручилац ће одбити њихов пријем и та добра вратити Продавцу.

Продавац је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања добара.

Продавац је одговоран уколико испоручи, добра која не одговарају захтеваном квалитету.

У случају да је због испоруке некавалитетних добара угрожена безбедност лица и објекта, Наручилац има право да тражи од продавца замену добара у складу са спецификацијом предмета набавке и уговорним одредбама.

Члан 12.

Продавац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за део уговорних обавеза подизвођача, као да су његове.

Продавац одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 13.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор:

- уколико Подавац добара касни са испоруком добара дуже од 5 календарских дана.
- уколико испоручена добра не одговарају техничким карактеристикама, прописима или стандардима за ту врсту добра и квалитету наведеном у понуди Продавца добара, а Продавац није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца.
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре испоруке комплетно уговорених количина добара - заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада испорученој количини добара и њиховој вредности.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

-Усвојена понуда понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020.године

-Техничке карактеристике предмета набавке преузете Понудом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020.године

-Остала конкурсна документација

Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Чачку.

Члан 17.

Овај Уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и важи до комплетне реализације Уговора.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од чега 4 (четири) за купца и 2 (два) за продавца.

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66: *JHMB Д-1.1.11/2020*  
Замена столова, столица и ормана по собама павиљона „А“

ПРОДАВАЦ:

Понуђач  
директор

---

КУПАЦ:

СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР ЧАЧАК  
директор

---

Драган Јововић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66: *ЈНМВ Д-1.1.11/2020*  
Замена столова, столица и ормана по собама павиљона „А“

ПРИЛОГ: СЛИКА СТОЛИЦЕ

