

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Опрема за студентски ресторан
За јавну набавку добара бр. ЈНМВ Д-11/2019

(ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ)

(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Установе)

октобар, 2019.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012, у даљем тексту: Закон) члан 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-3004/2019-01 од 30.09.2019.године, број ЈНМВ/Д-11/19 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-3005/2019-01 од 30.09.2019.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
4. Упутство понуђачима како да сачине понуду

Обрасци понуде у конкурсној документацији:

5. Образац 1, подаци о понуђачу
- 6.Образац 2,Изјава понуђача о ангажовању подизвођача
- 7.Образац 3,Општи подаци о понуђачу
8. Образац 4,Општи подаци о члану групе понуђача
- 9.Образац 5, Образац понуде
- 10.Образац 6,Техничке спецификације
- 11.Образац 7, Образац структуре цене
12. Образац трошкова припреме понуде
13. Образац изјаве о независној понуди
14. Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине
15. Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења
16. Модел уговора

Укупан број страна конкурсне документације: 41

Рок за подношење понуда: 14.10.2019. до 12:00 сати

Јавно отварање понуда: 14.10.2019. у 12:30 сат

Комисија за јавне набавке:

- 1.Зоран Радомировић,члан комисије
- 1а. Вељко Неговановић, заменик члана
- 2.Милоранка Јосовић,члан
- 2а. Катарина Вујовић, заменик члана
3. Драгана Јекнић,члан
- 3а.Горан Сремчевић,заменик члана

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Студентски центар Чачак

Адреса и седиште: Светог Саве 66, Чачак

Интернет страница: www.studentskicentarcacak.co.rs

e-mail: javne.nabavkesc@mts.rs

Телефон и факс: 032/222-302

2. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности.

Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: набавка добара - опрема за студентски ресторан.

Назив из општег речника набавке: електрични апарати за домаћинство.

Ознака из општег речника набавке: 39710000.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Критеријум за доделу уговора: Одлука о додели уговора за набавку добара донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена.

5. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

6. Врста, опис и количина добара дати су у спецификацији који је саставни део понуде.

7. Контакт: Студентски центар Чачак, Чачак, ул. Светог Саве 66, канцеларија 06, факс: 032-3 22302, e-mail: javne.nabavkesc@mts.rs, радно време: 07,00-15,00 часова.

4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Пожељно је да понуђач обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повеже траком (јемствеником) у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози. Средства финасијског обезбеђења морају се доставити у пластичној фолији која ће бити повезана јемствеником са осталом траженом документацијом.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре, али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар. Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку изабрана за доделу уговора, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију захтеваних доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и изабрати следећег најповољнијег Понуђача.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1) Услов из чл. 75.ст.1. тач.1) Закона о јавним набавкама

Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар:

ДОКАЗ:

-ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

-Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда

-ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: /

Напомена: понуђач није дужан да достави Извод из АПР-А, који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа – АПР-а).

2) Услов из чл. 75.ст.1. тач.2) Закона о јавним набавкама

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:

ДОКАЗ:

- ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

- За дела организованог криминала – **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;

- За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

(Напомена: Ако Уверење основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно достављати Уверење Вишег Суда)

- ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**, (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника) којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала.

(Напомена: Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих)

- ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**, (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване

криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази под ред.бр. 2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

3) Услов из чл. 75.ст.1. тач. 4) Закона о јавним набавкама

Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

ДОКАЗ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

- Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине)
- Уверење надлежне локалне самоуправе- града/општине (да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода)

ИЛИ

- Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине)

Уверење надлежне локалне самоуправе- града/општине (да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода)

Докази под ред.бр. 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде потпише и овери изјаву да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона).

Доказ: Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона-.

Изјаву треба да потпишу и овере овлашћена лица свих учесника у понуди.

- **Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона,
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона,

Доказ под ред.бр. 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Напомена: Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било ком од поменутих података из достављених докумената, о тој промени писмено обавести наручиоца.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе из чл. 77. ст. 1. тач. од 1) до 4) Закона.

Уколико понуђач уз понуду не достави доказе о испуњености услова за учешће из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да провери да ли је то лице уписано у регистар понуђача који је, у складу са одредбама члана 78. Закона о јавним набавкама, доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, без обзира да ли је то лице у својој понуди навело податке о упису у тај регистар. У том случају, сматраће се да су испуњени наведени услови уколико је понуђач уписан у регистар понуђача пре протекла рока за подношење понуда у конкретном поступку јавне набавке, што је наручилац, такође, дужан да провери.

Понуђачи који нису регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре, наведене доказе о испуњености услова могу доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о

додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Наручилац **може** да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова. Наручилац је дужан да позив из претходног става упутити пре доношења одлуке о додели уговора.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у остављеном року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и позив упутити другом рангираном понуђачу.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она у тренутку подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац задржава право да провери да ли су документи којима се доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе наведени докази (докази из чл. 77 ЗЈН), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1. Услов у погледу располагања техничког капацитета:

Списак овлашћених сервиса(минимум 1 овлашћени сервис) сертификован од стране произвођача на меморандуму понуђача, сачињен и потписан од стране понуђача и оверен потписом понуђача, и важећи доказ произвођача понуђеног артикла да је наведени сервис овлашћен за монтажу и сервисирање истих артикала. Уговор о пословно техничкој сарадњи понуђача и овлашћеног сервиса, ако понуђач није и овлашћени сервис.

2. Понуђач је дужан да уз понуду достави: каталог/проспект, извод из каталога/проспекта произвођача понуђених добара са сликом и моделом/типом понуђеног добра којима се доказује усаглашеност понуђених добара са техничком спецификацијом из конкурсне документације.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама. Испуњеност наведених услова понуђач доказује на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама. Услови које сваки понуђач треба да испуни као и начин на који се доказује испуњеност услова су ближе одређени конкурсном документацијом. Испуњеност услова понуђачи доказују достављањем документа наведених у конкурсној документацији. Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са конкурсном документацијом.

Увид и преузимање конкурсне документације сва заинтересована лица могу извршити на Порталу јавних набавки.

Рок за подношење понуда је 10 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, не рачунајући сам дан објављивања.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на писарницу наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока, до 12,00 часова.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а наручилац ће на коверти у којој се понуда налази обележити

време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац предаје понуђачу потврду пријема понуде.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока, **односно 14.10.2019. године до 12,00 часова**, без обзира на начин на који су послате. Понуде се подnose у затвореној коверти, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара, – ЈНМВ бр. Д-11/2019 и ознаком - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе, као и то да ли понуђач наступа самостално или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити ко је овлашћени члан групе - представник групе понуђача.

Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима са знаком да су поднете неблаговремено.

Неблаговременом понудом сматра се понуда која је примљена по истеку рока и сата одређених у позиву за подношење понуда.

Одговарајућом понудом сматра се понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљивом понудом се сматра понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Понуда мора бити поднета на преузетом обрасцу конкурсне документације. Све обрасце који су наведени у конкурсној документацији понуђач попуњава читко, јасно, недвосмислено и оверава печатом и потписује на означеним местима у конкурсној документацији.

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда ће се обавити у канцеларији број 6 Студентског центра Чачак, Светог Саве 66.

Понуда се подноси на српском језику.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Вредности у понуди морају бити исказане у динарима, са и без ПДВ-а, са свим припадајућим трошковима, по паритету f-со магацин наручиоца.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Рок важења понуде: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Одлука о додели уговора за набавку донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена. Уколико два или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, предност при додели уговора ће имати понуда са краћим роком испоруке.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 5 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана њеног доношења и на својој интернет страници.

Додатне информације о наведеној набавци могу се добити сваког радног дана. Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште ([e-mail:javne.nabavkesc@mts.rs](mailto:javne.nabavkesc@mts.rs)) или факсом на број 032/322-302, **радним данима (понедељак-петак) од 07 до 15 часова**.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Сви трошкови учествовања у поступку јавне набавке падају на терет понуђача.

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, обавезно се прилаже Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Уколико достављена понуда не садржи сву тражену документацију, обрасце, прилоге и споразум (ако понуду доставља група понуђача) – таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуде се припремају у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015, 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом. Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Понуда мора да садржи све доказе и обрасце тражене конкурсном документацијом. Докази могу бити у неоввереним фотокопијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку изабрана за доделу уговора, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију захтеваних доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и изабрати следећег најповољнијег Понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Сваки образац конкурсне документације понуђач је дужан да овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - представника групе понуђача,

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није обавезан да потпише и овери.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА И ПОПУСТОМ НА ЦЕНУ

Понуда са варијантама није дозвољена, као ни понуда са попустом на цену.

Уколико Понуђач достави понуду са варијантама и попустом на цену, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може поднети само једну понуду у оквиру предметне јавне набавке.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

6. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, да наведе део набавке који ће поверити подизвођачу, при чему учешће подизвођача у извршењу јавне набавке не може бити веће од 50% од целокупне вредности понуде у складу са Законом о јавним набавкама .

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама. Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није наведено у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају, Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ - обавезно доставити споразум групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки члан из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи:

- 1) Податке о члану групе које ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

8. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће уговорене доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеним фактурама у року од 45 дана од датума фактурисања. Фактура се испоставља на основу отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке. Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна у седиште наручоца.

У случају да понуђач понуди другачије услове плаћања од наведеног, понуда се одбија.

Авансно плаћање није дозвољено.

Наручилац ће извршити плаћање уплатом на текући рачун понуђача.

Износ укупно уговорене цене са ПДВ-ом по извршеној испоруци добара на основу записника о примопредаји предметних добара, потписаног од стране овлашћеног представника наручиоца и представника добављача.

На основу члана 4а став 5. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", бр. 119/12, 68/15 и 113/17), а у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура ("Службени гласник РС", бр. 7/18).

9. РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ И ГАРАНТНИ РОК ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

1) Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији, захтевима Наручиоца и важећим стандардима квалитета.

2) Рок испоруке је 20 дана од дана потписивања уговора.

3) Испорука добара врши се у следећим објектима Наручиоца:

-студентски ресторан, ул.Цара Душана.

Испорука добара обухвата:

- набавку добара и опреме,
- транспорт опреме са истоваром, уношењем и монтажом;
- преглед опреме од стране Наручиоца у циљу утврђивања евентуалних физичких оштећења,
- техничко упутство произвођача опреме за руковање и одржавање опреме, на српском језику и оверена изјава о гарантном року уређаја у трајању гарантног рока произвођача.

4) Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручене робе, Понуђач мора исте отклонити истог дана по сачињавању записника о рекламацији.

5) Гарантни рок за опрему је 24 месеца који почиње да тече од момента прикључења опреме. Приликом прикључења опреме од стране Понуђача, Понуђач доставља оверену изјаву о гарантном року уређаја у трајању гарантног рока произвођача.

10. ТРОШКОВИ ТРАНСПОРТА

Трошкови транспорта падају на терет понуђача без обзира на наручену количину, коју наручилац назначи приликом сваке наруџбине. Ризик случајне пропасти ствари током транспорта, пада на терет понуђача.

11. КВАЛИТЕТ ДОБАРА

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца наведеним у техничкој спецификацији и прописаним стандардима о квалитету.

Уколико се на испорученим добрима установи било какав недостатак Наручилац ће доставити писану рекламацију Понуђачу у року од 3 (три) дана од дана уочавања недостатка, при чему је понуђач дужан да замени добро са недостатком у року од 3 (три) дана након пријема рекламације, а уколико то не учини Наручилац има право на накнаду штете.

Представник Наручиоца је дужан да Понуђачу стави приговор на количину добара која се испоручују, одмах приликом преузимања добара, што ће се записнички констатовати и у истом обавезати Понуђача да испоручи недостајућа добра у року од 5 дана од дана потписивања записника о рекламацији.

Уколико представник Наручиоца приликом квалитативног и квантитавног пријема добара утврди да су испоручена добра одговарајућа, обавезан је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квантитавни и квалитативни пријем испоручених добара.

12. РЕКЛАМАЦИЈА

Представник наручиоца и представник понуђача ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квантитету и квалитету приликом пријема, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника.

Ако се након пријема добара утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак) наручилац ће послати понуђачу писану рекламацију.

Понуђач мора у року од највише 5 дана од дана пријема рекламације решити рекламацију односно отклонити недостатак или предати наручиоцу друга добра без недостатака.

13. УГОВОРНА КАЗНА

Уколико понуђач својом кривицом прекорачи рок испоруке, од дана издавања налога за испоруку, дужан је да наручиоцу на име пенала исплати 0,5% укупно неиспоручене вредности са ПДВ-ом за сваки дан кашњења, а највише 5% од укупно неиспоручене вредности са ПДВ-ом.

14. ВАЛУТА И ЦЕНА

Приликом попуњавања понуде све цене, као и вредност понуде морају бити изражене у динарима. Цене које понуди Понуђач биће фиксне током извршавања Уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога. Цену је потребно изразити нумерички. Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора за набавку донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена. Уколико два или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, предност при додели уговора ће имати понуда са краћим роком испоруке.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку понуђену цену и исти рок за испоруку. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће се извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци.

16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

17. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

1) Изабрани понуђач је дужан да у моменту испоруке добара достави Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења:

- бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року, регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење да се меница може попунити у износу од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења менице и меничног овлашћења је 5 дана дуже од истека гарантног рока за предметну опрему.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани Понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року на начин предвиђен Уговором

Понуђач је дужан да уз одговарајућу меницу достави и:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење,);
- фотокопију Картона депонованих потписа и извод из Регистра привредних друштава - Агенције за привредне регистре, којима се доказује да је лице које потписује бланко меницу и менично овлашћење, овлашћено за заступање Понуђача и да нема ограничења за исто;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);

- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије.

18. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену поступка јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који је у складу са законом понуђач означио у понуди, при чему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о томе да ли је понуда одговарајућа и прихватљива.

Поверљивим се не могу означити ни подаци који се вреднују применом елемената критеријума. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће понуду у целини одбити. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

19. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници www.studentskicentarcacak.co.rs.

Питања је потребно упутити на адресу Наручиоца: Светог Саве 66, Чачак.

назнаком: "Додатне информације (или појашњења) за ЈНМВ Д-11/2019 или послати факсом на број 032/322-302 или електронском поштом на адресу javne.nabavkesc@mts.rs, радним данима од понедељка до петка у времену од 07,00 до 15,00 часова.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

20. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда, Наручилац може, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. ЗЈН, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Све измене, достављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају продужења рока за подношење понуда, сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће и продуженом крајњем року за подношење понуда.

21. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може да у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно преко писарнице Наручиоца, или путем поште на адресу Наручиоца: Светог Саве 66, Чачак са назнаком: "ИЗМЕНА или ДОПУНА или ОПОЗИВ ПОНУДЕ

ЈНМВ/Д/11/2019 - НЕ ОТВАРАЈ".

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

22. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке бити оверене - иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом Понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;

- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

23. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Понуђач је обавезан да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема захтева за додатна објашњења достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

24. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може одбити понуду сходно чл. 82 Закона уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. овог Закона,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није

испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- правоснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ – правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

25. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- а) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- б) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.
- в) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права наручиоца;
- 5) уколико условљава права наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

26. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА Понуђачи су у обавези да приликом састављања своје понуде изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси искључиво понуђач.

27. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 7 (седам) дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5(пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права, наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, који садржи податке из прилога 3Ј.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15) и то:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се

подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1;

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

28. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда,

Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у року од 3 дана од дана објаве Одлуке о додели уговора..

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

29. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора сходно члану 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

30. ТРОШКОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не, и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу

надокнадити трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

31. КОМУНИКАЦИЈА

Сходно чл. 20 Закона о јавним набавкама комуникација између наручиоца и понуђача у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Контакт особа: Студентски центар Чачак, е-маил: javne.nabavkesc@mts.rs, факс 032/322302.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15) и подзаконски акти који регулишу ову материју.

Образац 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Овлашћено лице за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон/факс	
Е-mail	
Радно време понуђача: (радни дан, викенд, празници)	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
Врста правног лица: а) микро г) велико б) мало д) физичко лице в) средње	

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Потпис овлашћеног лица

Датум:

____.____. 2019. године

М.П.

Образац 2.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. Бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ДЕО НАБАВКЕ КОЈУ РЕАЛИЗУЈЕ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ (процентуално)

Датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Овлашћено лице за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон/факс	
Е-mail	
Радно време подизвођача: (радни дан, викенд, празници)	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
Врста правног лица: а) микро г) велико б) мало д) физичко лице в) средње	

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Потпис овлашћеног лица Подизвођача

Напомена: Образац копирати у потребном броју у зависности од броја подизвођача.

Образац 4.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Овлашћено лице за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон/факс:	
E-mail	
Радно време члана групе: (радни дан,викенд,празници)	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
Врста правног лица: а) микро г) велико б) мало д) физичко лице в) средње	

Напомена: Образац копирати у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум:

Образац 5.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу објављеног позива за подношење понуда у поступку јавне набавке Наручиоца Студентског центра Чачак ЈН 11/2019 – опрема за студентски ресторан, подносимо

ПОНУДУ бр. _____ (уписати број понуде)

од _____ (уписати датум)

ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Укупна цена без ПДВ-а (у динарима)	
ПДВ (у динарима)	
Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима)	
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)	
Рок испоруке (20 дана од дана потписивања уговора)	

Датум:
Понуђача
____.____. 2019.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, _____ потписати _____ и _____ печатом _____ оверити _____ образац

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да исказе трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкова прибављања средстава обезбеђења.

Редни број	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца Наручилац је, сходно члану 88 став 3 ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

Понуђач

м.п.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

Даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

м.п.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача/учесника у заједничкој понуди/подизвођача/ дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач /учесник у заједничкој понуди/ подизвођач/ _____, из _____,
(попуњава понуђач/учесник у заједничкој понуди/ подизвођач - уписати назив и седиште понуђача/учесника у заједничкој понуди/ подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности ,добара, _____, редни број Д/11/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2019. године

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са подизвођачем, сваки учесник у заједничкој понуди, односно сваки подизвођач подносе потписану и оверену горе наведену изјаву.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ
НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

(навести назив и адресу понуђача)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да ћу Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити:

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за отклањање недостатака, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Датум

Понуђач

_____ м.п. _____

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране :

1. Студентски центар Чачак из Чачка, ул. Светог Саве број 66, мат.бр: 07181817, шифра делатности: 5590, ПИБ: 101892627, бр.т.рн: 840-46661-19 код Управе за трезор Чачак, с једне стране као наручилац (у даљем тексту: Купац), а коју при закључивању овог Уговора заступа директор, Драган Јововић
- и
2. _____ из _____, ул. _____ бр.____, мат.бр: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, бр.т.рн: _____, код _____ банке с друге стране као понуђач (у даљем тексту: Продавац), а коју при закључивању овог Уговора заступа директор _____ под следећим условима:

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012 – у даљем тексту ЗЈН) спровео поступак јавне набавке мале вредности, јавне набавке _____, број набавке Д-11/2019 за потребе Студентског центра Чачак, ул.Светог Саве бр.66.
- Да је Добављач дана _____ поднео понуду деловодни број _____ од _____ године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (понуђач не попуњава овај податак, која се сматра саставним делом овог уговора.)
- Да понуда Продавца у потпуности одговара техничким карактеристикама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора.
- Да је Наручилац на основу понуде Добављача број _____ од _____ и Одлуке о додели уговора деловодни број _____ од _____ године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Добављача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране, поводом јавне набавке добара, ОПРЕМЕ ЗА СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН _____, коју је Купац спровео у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број Д-11/2019, овим Уговором регулишу међусобне односе везано за предметну набавку.

Члан 2.

Продавац се обавезује да без претходне писмене сагласности купца, детаље везане за овај уговор, структуре, или било какву другу спецификацију или узорак који су сачињени за или у име купца, неће откривати другим лицима, осим лицима одређеним од стране купца у одредбама овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 3.

Предмет овог уговора је испорука добара, ОПРЕМЕ ЗА СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН, (у даљем тексту: добара) која је ближе одређена усвојеном понудом Продавца број _____ од _____ 2019. године и захтевима из конкурсне документације, датој у поступку јавне набавке мале вредности бр. Д-11/2019 бр. _____ које чине саставни део овог уговора
Продавац наступа са подизвођачем _____ из _____ ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу _____.

ЦЕНА

Члан 4.

Уговорене стране утврђују да цена предметних добара-ОПРЕМЕ ЗА СТУДЕНТСКИ РЕСТОРАН, Наручиоца износи: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде продавца број _____ од _____ 2019.године.

Уговорена цена опреме је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Јединичне цене су коначне (фиксне) тј. важеће до комплетне реализације Уговора.

Цена предметних добара дефинисана понудом из става 1. овог члана подразумева паритет ФЦЦО магацин КУПЦА.

НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Уговорене стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши:

- по испоруци ОПРЕМЕ у року од 45 дана од датума пријема фактуре, потписане и обострано заведене, а сачињене на основу обострано оверене отпремнице, оверених гарантних листова за сваку појединачну ставку и записника о примопредаји опреме.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије, односно сопствених прихода установе.

Отпремница и фактура морају гласити на "Студентски центар Чачак" и морају да садрже деловодни број Уговора о купопродаји под којим је заведен у Студентском Центру Чачак, тачан назив добра који је захтеван у Техничкој спецификацији, јединичне цене и рок плаћања.

У случају да ПРОДАВАЦ не испоштује услове, сагласан је да надокнади КУПЦУ сву претрпљену штету која услед тога настане.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Рок за испоруку добара је 20 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Добра се испоручују у објекту ресторана Студентског центра Чачак.

ПРОДАВАЦ се обавезује да добра испоручи према саставу, карактеристикама и роковима који су одређени у понуди, Техничкој спецификацији из члана 3. овог уговора.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 7.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, КУПАЦ ће доставити писмену рекламацију ПРОДАВЦУ, који је дужан да изврши неопходну замену истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

У случају да је ПРОДАВАЦ знао или морао знати за недостатке, КУПАЦ има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести ПРОДАВЦА о уоченом недостатку.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу.

ПРОДАВАЦ се обавезује да ће оштећена или изгубљена добра током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Наручиоцу о свом трошку.

ПРОДАВАЦ се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за добра која су предмет овог уговора. У случају неисправности КУПАЦ ће робу вратити, што може уједно бити и један од разлога за једнострани раскид овог Уговора од стране КУПЦА.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 8.

Гарантни рок за испоручена добра – опрему је _____ месеци и рачуна се од датума примопредаје.

За време трајања гарантног периода Продавац је дужан да се одазове на сваку пријаву квара добара – опреме код Наручиоца и то у року од 24 часа од пријема писаног позива – пријаве квара, исти отклони о свом трошку, укључујући и накнаду штете коју је Наручилац због тог квара претрпео.

Обезбеђени сервис добара, резервних делова, Продавац гарантује Наручиоцу најмање _____ година по престанку гарантног рока.

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

ПРОДАВАЦ је дужан да у моменту испоруке добара достави Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења:

- бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року, регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење да се меница може попунити у износу од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења менице и меничног овлашћења је 5 дана дуже од истека гарантног рока за предметну опрему.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани Понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року на начин предвиђен Уговором

ПРОДАВАЦ је дужан да уз одговарајућу меницу достави и:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење КУПЦУ за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона депонованих потписа и извод из Регистра привредних друштава - Агенције за привредне регистре, којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за заступање Понуђача и да нема ограничења за исто;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

КУПАЦ задржава право да раскине Уговор, уколико ПРОДАВАЦ не испоштује рокове и динамику извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама овог Уговора и условима из конкурсне документације и своје понуде.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Саставни део овог уговора чине:

- конкурсна документација Наручиоца ЈНМВ Д-11/2019

- понуда понуђача број _____ од _____ године

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне

стране и важи до комплетне реализације Уговора.

Све евентуалне спорове који настану из/или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову материју.

Уколико спорови између КУПЦА и ПРОДАВЦА не буде решен споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Чачку.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава КУПАЦ, а 2 (два) ПРОДАВАЦ.

ПРОДАВАЦ:

Понуђач

директор

КУПАЦ:

СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР ЧАЧАК

директор

Драган Јововић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Образац б.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Редни број	Назив опреме и Посебан захтев наручиоца	Јединица мере	Количина
1.	<p>Електрична фритеза 2×14 lit.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Димензије: 800/900/900 mm, прикључна снага 22,2kW, прикључни напон 400 V 3N AC, - 2× базен 13-15 lit (уља) - Конструкционе особине: горња радна површина 60,00 mm, са радијусом R 8 mm, израђена од нерђајућег лима АiSi304, дебљина горње радне плоче 1,5 mm. -Дугме за укључење/искључење и дугме за регулацију температуре, са кућиштем-постељицом, које спречава продор просутих течности према прекидачима и унутрашњој инсталацији. -Уграђен висококапацитетни електрични грејач, од високо легираног нерђајућег челика, који су намештени у унутрашњости базена. -Грејачи се при чишћењу базена лако и потпуно подижу из базена. -Грејачи димензионирани тако, да је површинска топлотна ограниченост таква, да не долази до микро горења уља. -У електричи тококруг поред радног термостата уграђен и сигурносни осигурач. -Термостат, који у случају неправилног деловања, искључи апарат-рад грејача.Приликом подизања грејача, ради чишћења базена, уграђени магнетни прекидач превентивно прекида електрични тококруг. 	ком	1

	<ul style="list-style-type: none"> -Уграђене штелујуће ногице, као и контролне сијалице које светле у току рада грејача. -Уз фритезу се испоручује: 2×поклопац базена,2×плетена корпа од хромиране челичне жице са дршком од дуропластичног термоотпорног материјала и 2×крилна врата, која су у доњем делу и лако се скидају. -Уље се из фритезе празни кроз кугласте лоптасте вентиле са ручицом, смештене испод базена. 		
2.	<p>Машина за прање подова</p> <ul style="list-style-type: none"> -Радна површина: 430 mm -Дужина усисне стопе: 650 mm -Радни учинак теоретски/практично: 1.720/860 m²/h -Напон: 230 V-50 Hz -Кабл: 15 m -Инсталирана снага: 850W -Број четки: 430-17“×1 -Брзина обртаја четке: 140 rpm -Проток ваздуха: 28 l/s -Ниво бучности: 64 dB(A) -Капацитет танка чиста/прљава вода: 30/33 lit -Димензије: 1210×560×1020 mm -Тежина: 71 kg -Носач филца 17“ за FR 30 и RAPID 30 -Црвени филц 17“ 	КОМ	1
3.	<p>Машина за сечење хлеба</p> <ul style="list-style-type: none"> - Димензије: 700×700×1100 mm - Тежина: 132 kg -Снага: 0,37 kW-220V -Дебљина парчета хлеба: 16 mm -Број сечива: 30 -Ножеви израђени од нерђајућег челика,подна. 	КОМ	1

4.	Ручна тестера за сечење костију -Радна ширина: 500 mm -Материјал: INOX 18/8 -Дебљина сечива :11 mm	КОМ	1
5.	Месорезница - Снага: 0,23 kW (0,3 HP) -Напон: 230V/1N/50Hz -Пречник ножа: 275 mm -Дебљина парчета: 0-15 mm -Корисно сечење: 220×210h (mm) -Димензије подножја:450×300 (mm) - Димензије: 620×440×390h (mm) - Тежина: 18 kg	КОМ	1
6.	Машина за прање судова Машина за прање посуђа са системом поврата топлоте из отпадне воде, са уграђеним дозатором за средство испирања и средство прања. Теоретски капацитет:минимално три програма прања од мин.42/30/22 корпи/сат, кратки програм мин. 70 корпе/сат, додатни специјални економични програм, додатни специјални тихи програм, додатни интезивни програм.Вредност електричне енергије 400V/3N-/50-60Hz, осигурач 25А, укупна снага прикључка мах. 14,0 kW . Димензије: 735×750×1515/1995 mm+5 mm, висина уметања посуђа мин. 440 mm, машина треба да има хигијенски носач корпи, жичана корпа за тањире 8– делна 545×500 mm (1 ком.), жичана корпа равна 500×500 mm (1 ком.), корпа уложака за прибор пвц 7-делна (1 ком.).Запремина танка мах. 38 литара, потребна количина воде за испирање од 2-2,5 литара + 5%, термичка блокада за хигијенску безбедност (температура танка мин. 60°Ц, температура испирања мин. 85°Ц).Хауба са двоструким зидом са аутоматским стартом, хигијенски резервоари израђени	КОМ	1

<p>дубоким извлачењем са хигијенским грејачима, уграђена пумпа за избацивање воде, пумпа за подизање притиска за испирање, сензор цурења. Елиптичка поља прања са специјалним геометријским млазницама, прилагођавање притиска прања према степену задржаности посуђа, меки старт пумпе за прање, филтер пуног протока који штити машину од прљавштина са мин. 4 филтера (поклопац танка, цилиндар сита, уисно сито пумпе, филтер за фину нечистоћу), сензор замућености, активно управљање енергијом. Управљање преко сензорског екрана који раднику омогућава једноставно управљање означено бојама, преглед индукција напретка циклуса, додатни програм за основно чишћење посуђа, програм самопрања, програм скидања каменца у машини, аутоматски укључивање и искључивање машине у задато време, активна сигнализација догађаја, индикација грешака, ниво за шефа кухиње који је заштићен пин-ом, ниво за сервисера који је заштићен пин-ом, интегрисан дневник рада и хигијене на дисплеју машине, интегрисано упутство за употребу на дисплеју машине, ИПХ5 заштита од прскања. Сертификат произвођача ИСО 9001:2008 за производњу машина за прање посуђа или одговарајуће, ЦЕ сертификат или одговарајуће.</p> <p>Додатна опрема:</p> <p>Омекшивач воде – интелигентна аутоматика која покреће процесе регенерације улошка у зависности од стварне и прогнозиране потрошње воде – увек за време најниже потрошње.</p> <p>Сразмерна регенерација јоноизмјењивачког улошка (зависно од степена потрошње).</p> <p>Робусна конструкција главе је отпорна на велика одступања хидрауличног притиска и лошији квалитет воде за мреже (нпр. висок ниво механичких нечистоћа, гвожђе, итд.).</p>		
--	--	--

	<p>Дигитални панел са ЛЦД екраном. Константна контрола параметара рада јединице. Константан приказ протока пречишћене воде. Материјал – резервоар са улошком од стаклених влакана, резервоар за со и поклопац од пластике. Капацитет протока (мин.1,4 до макс. 8 бара улазног притиска) 18 лит/мин до 23 лит/мин. Температура дотока макс. 49°Ц. Начин рада – аутоматска регенерација покретна преко електронског контролора са напајањем струје 230В.</p>		
7.	<p>Казан за кување 100л -Димензије уређаја:800/900/900 mm -Тежина:102 kg -Димензије посуде: fi.600×415 mm -Прикључна снага: 15 kW -Прикључни напон: 400 V 3N AC -Индиректно грејање -Конструкционе особине: горња радна површина 60,00 mm, са радијусом R 8 mm, горња радна површина са удубљењем и отвором за сакупљање и одвод просутих течности.Унутрашња посуда и поклопац израђени од нерђајућег лима АiSi304.Поклопац казана уравнотежен опругом и причвршћен на кућишту са шаркама.Дно посуде израђено од нерђајућег челика АiSi316Ti отпорног на соли.Дебљина употребљених материјала за израду: горња површина казана 1,50 mm, са Scotch Brite површином, зидови посуде казана и дно казана дебљине 2,00 mm.Дугме за укључење и регулацију температуре, са кућиштем- постељицом, које спречава продор просутих течности према прекидачима и унутрашњој инсталацији.Надпритисак у дупликатору (DO 0,5 bar), регулисан сигурносном арматуром са монометром.Пуњење дупликатора помоћу мешајуће батерије, кроз посебан отвор са поклопцем, спрегнут са сигурносном</p>	Ком	1

	<p>арматуром.Испустни вентил – конусни, са навојем 2“, израђен од месинга, са хром заштитним слојем.На предњој страни уређаја лептир славина за контролу нивоа воде у дупликатору.Штелујуће ногице – подесиве по висини.На радној површини казана, поред поклопца, мешајућа батерија за довод топле/хладне воде у посуду за припрему хране.Казан је са уграђеним сигурносним сувим грејачем, који у случају недовољне количине воде у дупликатору, искључује рад главних грејача.Казан је са уграђеним сигурносним термостатима, који искључује струјни ток, уколико радни термостат са прекидачем не искључи рад грејача на 120 С.Приступ до сигурносних термостата могућ само уз употребу фабричких алата од стране овлашћених сервисера. Казан је са контролном лампицом која упозорава на недовољну количину воде у дупликатору и са сигналном лампицом која показује рад грејача.</p>		
8.	<p>Усисивач за подове -Максимална снага: 1100 W -Номинална снага 900 W -Напон: 220/240 V -Капацитет папирне кесе: 12 lit -Проток ваздуха: 57 l/s -Усисна моћ: 250 mbar -Ниво бучности: 59 dbA -Дужина кабла: 15 m - Тежина: 7 kg - Димензије: 350×450×375 mm</p>	КОМ	4

9.	Интегрална електрична плоча - Снага: 3 kW - Напон: 230 V 50 Hz -Материјал: нерђајући челик -Материјал плоче: стакло - Тежина: 5,46 kg -Температурни режим: 60-240 С -10 нивоа подешавања температуре и снаге - Димензије: 330×420×105 mm	КОМ	2
----	---	-----	---

Датум:

____.____. 2019. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Образац 7.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редни број	Назив добра	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВа (дин.)	Јединична цена са ПДВом (дин.)	Укупна цена без ПДВа (дин.)	Укупна цена са ПДВом (дин.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Електрична фритеза	ком.	1				
2.	Машина за прање подова	ком.	1				
3.	Машина за сечење хлеба	ком.	1				
4.	Ручна тестера за сечење костију	ком.	1				
5.	Месорезница	ком.	1				
6.	Машина за прање судова	ком.	1				

7.	Казан за кување 100л	ком.	1				
8.	Усисивач за подове	ком.	4				
9.	Интегрална електрична плоча	ком.	2				
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (дин.)							
УКУПАН ПДВ (дин.)							
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (дин.)							

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колону 5. уписати колико износи јединичне цене без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке,
- у колону 6. уписати колико износи јединичне цене са ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке,
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведено у колони 5.) са количином (наведено у колони 4.),
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведено у колони 6.) са количинама (наведено у колони 4.).

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара.

Понуђач је у обавези да исказе тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

