

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66  
Јавна набавка:ЈНМВ Р-1.3.9/2018  
Замена израубоване и дотрајале спољне столарије на студентском ресторану

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Замена израубоване и дотрајале спољне столарије на студентском ресторану  
**За јавну набавку радова бр. ЈНМВ Р-1.3.9/2018**

**(ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ)**

(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Установе)

октобар, 2018.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012, у даљем тексту: Закон) члан 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ број 29/2013), Одлуке број 404-3271/2018-01 од 08.10.2018.године о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ/Д-1.3.3/18 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-3272/2018-01 од 08.10.2018.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:**

1. Општи подаци о јавној набавци
  2. Подаци о предмету јавне набавке
  3. Техничке карактеристике
  4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
  5. Упутство понуђачима како да сачине понуду
- Обрасци понуде у конкурсној документацији:**
6. Образац понуде, подаци о понуђачу
  7. Образац трошкова припреме понуде
  8. Образац изјаве о независној понуди
  9. Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине
  10. Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења
  11. Модел уговора

Укупан број страна конкурсне документације: 45

**Рок за подношење понуда: 19.10.2018. до 12:00 сати**  
**Јавно отварање понуда: 19.10.2018. у 12:30 сати**

Комисија за јавне набавке:  
1. Зоран Радомировић,члан  
1а.Петар Шаранчић,заменик члана  
2. Милоранка Јосовић, члан  
2а.Катарина Вујовић,заменик члана  
3. Предраг Спарих,члан  
За Љубодраг Грбић,заменик члана

**1. Подаци о наручиоцу**

Назив наручиоца: Студентски центар Чачак  
Адреса и седиште: Светог Саве 66, Чачак  
Интернет страница: [www.studentskicentarcacak.co.rs](http://www.studentskicentarcacak.co.rs)  
e-mail: [javne.nabavkesc@mts.rs](mailto:javne.nabavkesc@mts.rs)  
Телефон и факс: 032/322-302

**2. Врста поступка јавне набавке:**Јавна набавка мале вредности.

Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**Предмет јавне набавке:** јавна набавка радова, Замена израубоване и дотрајале спољне столарије на студентском ресторану

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**4.Критеријум за доделу уговора:** Одлука о додели уговора за набавку добара донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:**

**НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:**

Предмет јавне набавке:

| Број и Назив партије                                                     | Назив и ознака из општег речника набавке      |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Замена израубоване и дотрајале спољне столарије на студентском ресторану | 45421000-столарски радови и уградња столарије |

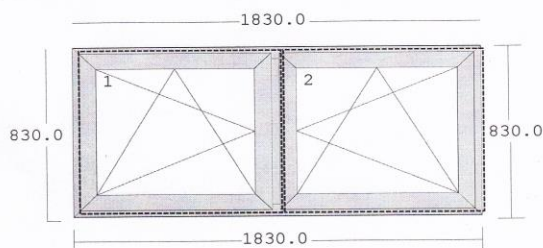
5.Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

6.Контакт: Студентски центар Чачак, Чачак, ул.Светог Саве 66, канцеларија 06, факс: 032-322302, e-mail: [javne.nabavkesc@mts.rs](mailto:javne.nabavkesc@mts.rs), радно време(од понедељка до петка) 07,00-15,00 часова.

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66  
Јавна набавка:ЈНМВ Р-1.3.9/2018  
Замена израђоване и дотрајале спољне столарије на студентском ресторану

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ZA JAVNU NABAVKU RADOVA

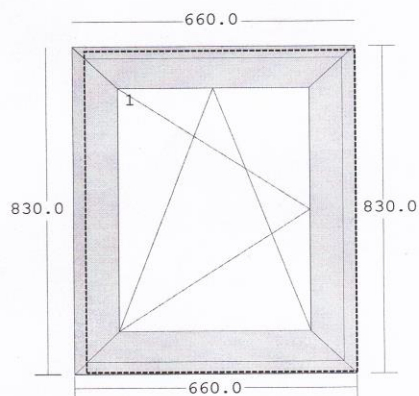
Broj pozicija: 19  
Broj otvora: 22



Pozicija broj 1  
Dvokrilni Prozor + Komarnik Fiksni

Boja pozicije: Belo  
Komada: 1

Seriya profila: ALUMIL 11000  
Konstrukcija rama: Stok 11016  
Konstrukcija krila: Krilo 11044  
Konstrukcija stakla: 4Seasons+12+4  
Seriya okova: STUBLINA ili  
odgovarajući



Pozicija broj 2 Jednokrilni prozor

+ Komarnik Fiksni

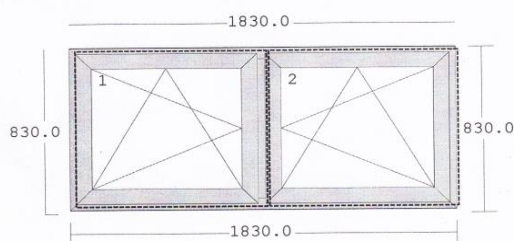
Boja pozicije: Belo  
Komada: 1

Seriya profila: ALUMIL 11000  
Konstrukcija rama: Stok 11016  
Konstrukcija krila: Krilo 11044  
Konstrukcija stakla 4Seasons+12+4

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66  
Јавна набавка:ЈНМВ Р-1.3.9/2018  
Замена израђоване и дотрајале спољне столарије на студентском ресторану

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ZA JAVNU NABAVKU RADOVA

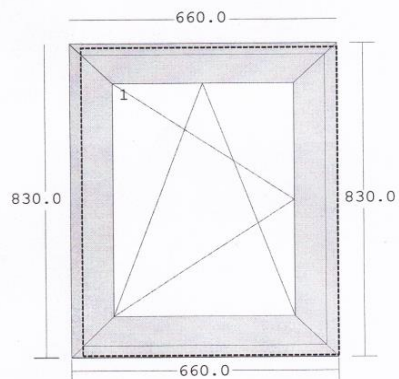
Broj pozicija: 19  
Broj otvora: 22



Pozicija broj 1  
Dvokrilni Prozor + Komarnik Fiksni

Boja pozicije: Belo  
Komada: 1

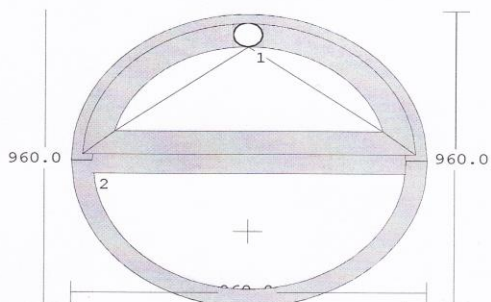
Seriya profila: ALUMIL 11000  
Konstrukcija rama: Stok 11016  
Konstrukcija krila: Krilo 11044  
Konstrukcija stakla: 4Seasons+12+4  
Seriya okova: STUBLINA ili  
odgovarajući



Pozicija broj 2 Jednokrilni prozor  
+ Komarnik Fiksni

Boja pozicije: Belo  
Komada: 1

Seriya profila: ALUMIL 11000  
Konstrukcija rama: Stok 11016  
Konstrukcija krila: Krilo 11044  
Konstrukcija stakla 4Seasons+12+4



Pozicija broj 3

Krug

Boja pozicije: Belo

Komada: 1

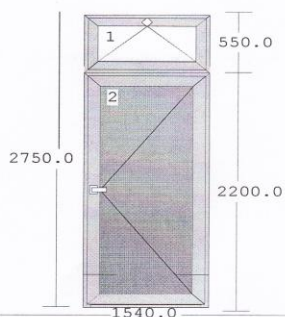
Seriya profila: ALUMIL 11000

Konstrukcija rama: Stok 11016

Konstrukcija krila: Krilo 11044

Konstrukcija stakla: 4Seasons+12+4

Seriya okova:



Pozicija broj 4

Ulazna vrata

Boja pozicije: Belo

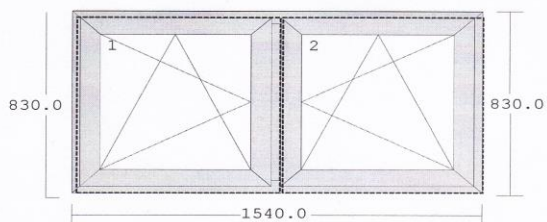
Komada: 1

Seriya profila: ALUMIL 11000

Konstrukcija rama: Stok 11016

Konstrukcija krila: Krilo 11190

Konstrukcija stakla: AL ispuna



Pozicija broj 5

Dvokrilni rozor + Komarnik Fiksni

Boja pozicije: Belo

Komada: 1

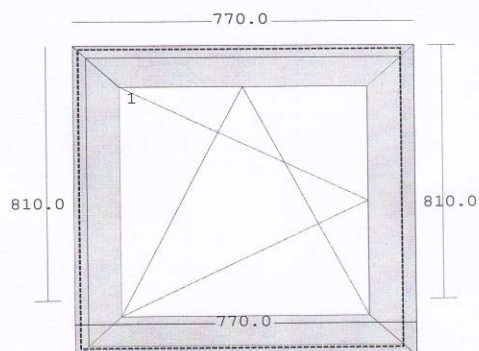
Seriya profila: ALUMIL 11000

Konstrukcija rama: Stok 11016

Konstrukcija krila: Krilo 11044

Konstrukcija stakla: 4Seasons+12+4

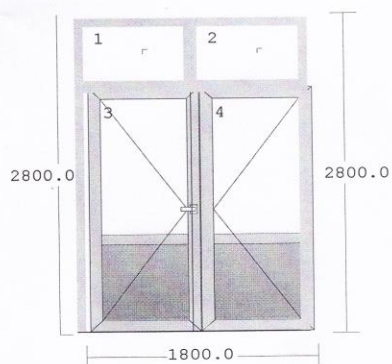
Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66  
 Јавна набавка:ЈНМВ Р-1.3.9/2018  
 Замена израђоване и дотрајале спољне столарије на студентском ресторану



Pozicija broj 6  
 Jednokrillni prozor + Komarnik Fiksni

Boja pozicije: Belo  
 Komada: 1

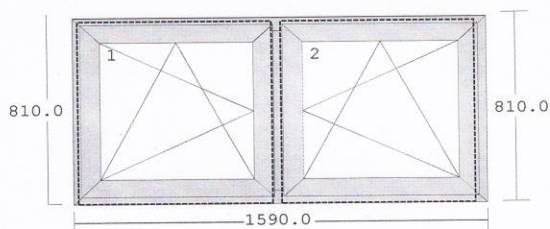
Seriya profila: ALUMIL 11000  
 Konstrukcija rama: Stok 11016  
 Konstrukcija krila: Krilo 11044  
 Konstrukcija stakla: 4Seasons+12+4



Pozicija broj 7  
 Ulazna vrata

Boja pozicije: Belo  
 Komada: 1

Seriya profila: ALUMIL 11000  
 Konstrukcija rama: Stok 11016  
 Konstrukcija krila: Krilo 11048  
 Konstrukcija stakla: 4Seasons+12+4

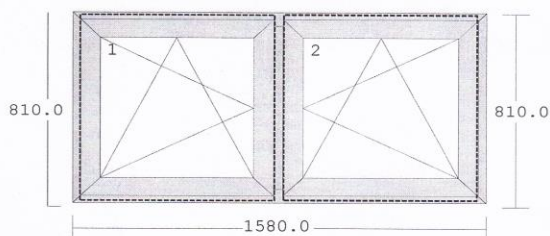


Pozicija broj 8  
 Dvokrillni rozor + Komarnik Fiksni

Boja pozicije: Belo  
 Komada: 1

Seriya profila: ALUMIL 11000  
 Konstrukcija rama: Stok 11016  
 Konstrukcija krila: Krilo 11044  
 Konstrukcija stakla: 4Seasons+12+4

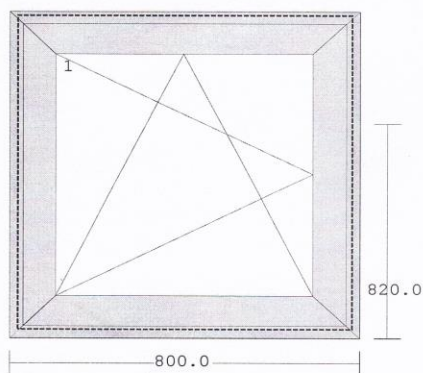




Pozicija broj 9  
Dvokrilni rozor + Komarnik Fiksni

Boja pozicije: Belo  
Komada: 1

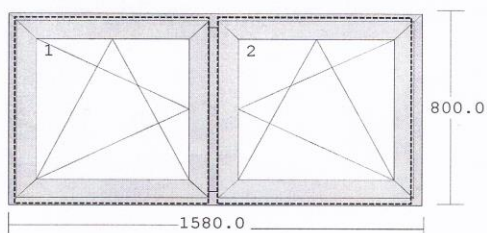
Seriya profila: ALUMIL 11000  
Konstrukcija rama: Stok 11016  
Konstrukcija krila: Krilo 11044  
Konstrukcija stakla: 4Seasons+12+4



Pozicija broj 10  
Jednokrilni prozor + Komarnik Fiksni

Boja pozicije: Belo  
Komada: 1

Seriya profila: ALUMIL 11000  
Konstrukcija rama: Stok 11016  
Konstrukcija krila: Krilo 11044  
Konstrukcija stakla: 4Seasons+12+4

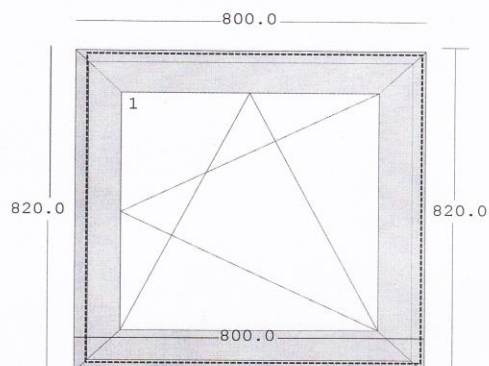


Pozicija broj 11  
Dvokrilni rozor + Komarnik Fiksni

Boja pozicije: Belo  
Komada: 1

Seriya profila: ALUMIL 11000  
Konstrukcija rama: Stok 11016  
Konstrukcija krila: Krilo 11044  
Konstrukcija stakla: 4Seasons+12+4

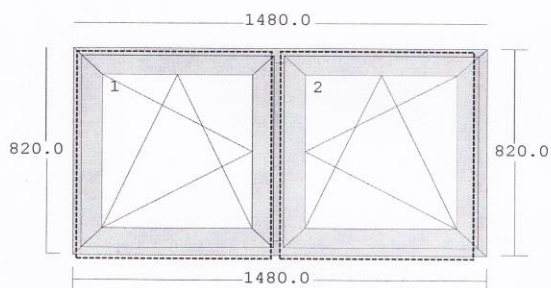




Pozicija broj 12  
Jednokrilni prozor + Komarnik Fiksni

Boja pozicije: Belo  
Komada: 1

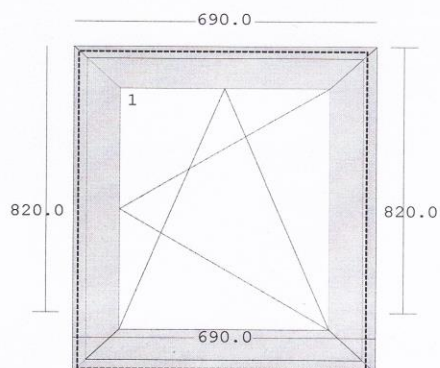
Seriya profila: ALUMIL 11000  
Konstrukcija rama: Stok 11016  
Konstrukcija krila: Krilo 11044  
Konstrukcija stakla: 4Seasons+12+4 Float



Pozicija broj 13  
Dvokrilni rozor + Komarnik Fiksni

Boja pozicije: Belo  
Komada: 1

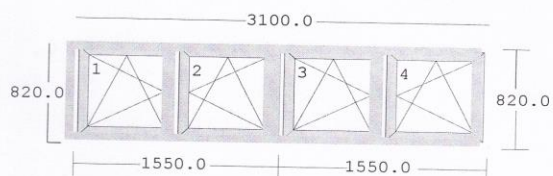
Seriya profila: ALUMIL 11000  
Konstrukcija rama: Stok 11016  
Konstrukcija krila: Krilo 11044  
Konstrukcija stakla: 4Seasons+12+4



Pozicija broj 14  
Jednokrilni prozor + Komarnik Fiksni

Boja pozicije: Belo  
Komada: 1

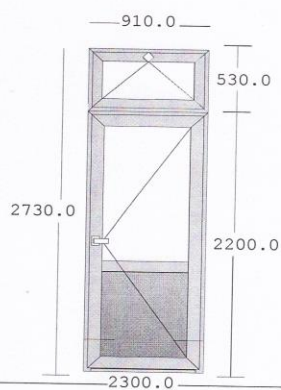
Seriya profila: ALUMIL 11000  
Konstrukcija rama: Stok 11016  
Konstrukcija krila: Krilo 11044  
Konstrukcija stakla: 4Seasons+12+4



Pozicija broj 15  
Dvokrilni rozor + Komarnik Fiksni

Boja pozicije: Belo  
Komada: 2

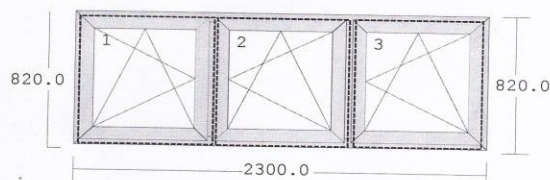
Seriya profila: ALUMIL 11000  
Konstrukcija rama: Stok 11016  
Konstrukcija krila: Krilo 11044  
Konstrukcija stakla: 4Seasons+12+4



Pozicija broj 16  
Ulazna vrata

Boja pozicije: Belo  
Komada: 1

Seriya profila: ALUMIL 11000  
Konstrukcija rama: Stok 11016  
Konstrukcija krila: Krilo 11190  
Konstrukcija stakla: 4Seasons+12+4

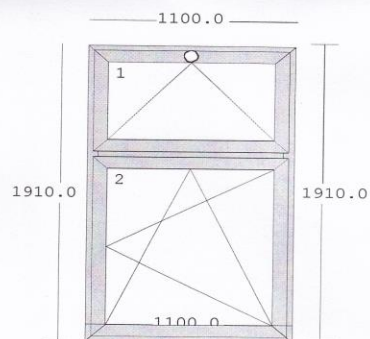


Pozicija broj 17  
Trokrilni prozor + Komarnik Fiksni

Boja pozicije: Belo  
Komada: 3

Seriya profila: ALUMIL 11000  
Konstrukcija rama: Stok 11016  
Konstrukcija krila: Krilo 11044  
Konstrukcija stakla: 4Seasons+12+4

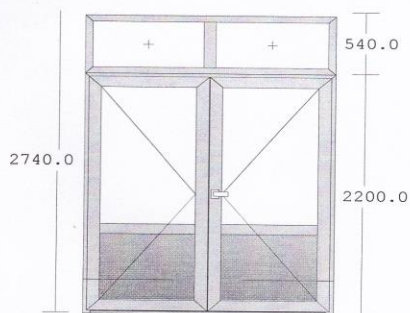
Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66  
Јавна набавка:ЈНМВ Р-1.3.9/2018  
Замена израђоване и дотрајале спољне столарије на студентском ресторану



Pozicija broj 18  
Jednokrilni prozor

Boja pozicije: Belo  
Komada: 1

Seriya profila: ALUMIL 11000  
Konstrukcija rama: Stok 11016  
Konstrukcija krila: Krilo 11044  
Konstrukcija stakla: 4Seasons+12+4



Pozicija broj 19  
Ulazna vrata

Boja pozicije: Belo  
Komada: 1

Seriya profila: ALUMIL 11000  
Konstrukcija rama: Stok 11016  
Konstrukcija krila: Krilo 11190  
Konstrukcija stakla: 4Seasons+12+4

Seriya okova ZA SVE POZICIJE: STUBLINA ili "odgovarajući"

М.П. Овлашћено лице (потписник уговора)

**4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Пожељно је да понуђач обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повеже траком (јемствеником) у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози. Средства финансијског обезбеђења морају се доставити у пластичној фолији која ће бити повезана јемствеником са осталом траженом документацијом.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре, али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар. Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку изабрана за доделу уговора, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију захтеваних доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и изабрати следећег најповољнијег Понуђача.

## **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

1) Услов из чл. 75.ст.1. тач.1) Закона о јавним набавкама

**Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар:**

**ДОКАЗ:**

**-ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:**

-Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда

**-ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: /**

**Напомена: понуђач није дужан да достави Извод из АПР-А, који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа – АПР-а).**

2) Услов из чл. 75.ст.1. тач.2) Закона о јавним набавкама

**Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:**

**ДОКАЗ:**

**- ЗА ПРАВНА ЛИЦА:**

- За дела организованог криминала – ***УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ***, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;

- За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - ***УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА*** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**(Напомена: Ако Уверење основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно достављати Уверење Вишег Суда)**

**- ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:**

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**, (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника) којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала.

**(Напомена: Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих)**

**- ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:**

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**, (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване

криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Докази под ред.бр. 2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.**

3) Услов из чл. 75.ст.1. тач. 4) Закона о јавним набавкама

Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

**ДОКАЗ:**

**ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:**

- Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине)
- Уверење надлежне локалне самоуправе- града/општине (да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода)

**ИЛИ**

- Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:**

- Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине)

Уверење надлежне локалне самоуправе- града/општине (да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода)

**Докази под ред.бр. 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.**

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде потпише и овери изјаву да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона).

Доказ: Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона-.

**Изјаву треба да потпишу и овере овлашћена лица свих учесника у понуди.**

- **Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) , 2) и 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона,
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона,

**Доказ под ред.бр. 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.**

Напомена: Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било ком од поменутих података из достављених докумената, о тој промени писмено обавести наручиоца.

**Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе из чл. 77. ст. 1. тач. од 1) до 4) Закона.**

*Уколико понуђач уз понуду не достави доказе о испуњености услова за учешће из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да провери да ли је то лице уписано у регистар понуђача који је, у складу са одредбама члана 78. Закона о јавним набавкама, доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, без обзира да ли је то лице у својој понуди навело податке о упису у тај регистар. У том случају, сматраће се да су испуњени наведени услови уколико је понуђач уписан у регистар понуђача пре протеча рока за подношење понуда у конкретном поступку јавне набавке, што је наручилац, такође, дужан да провери.*

Понуђачи који нису регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре, наведене доказе о испуњености услова могу доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

#### **Чл. 76 Закона -ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

**5) Услов: у погледу финансијског и пословног капацитета и то:**

**5.1. а)** да је у претходној обрачунској години (2017.ој) остварио пословни приход у минималном износу од укупно 4.300.000,00 динара без ПДВ-а.

**5.1. б)** да Понуђач није био неликвидан у периоду од 6 месеци до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

**6) Услов: у погледу техничког и кадровског капацитета и то:**

**6.1.** да има најмање 1-ог запосленог бравара и 1-ог лимара или на други начин радно ангажованих, за које понуђач мора доставити доказ којим на несумњив начин доказује да су исти радно ангажовани код понуђача.Најмање 1 лимар мора имати Потврду за рад на висини.

**6.2.** да у оквиру запослених радника, има најмање 1(једног) стално запосленог радника или на други начин радно ангажованог са лиценцом и то: дипломираног грађевинског инжењера (са лиценцама 410) и дипломираног машинског инжењера( са лиценцом 430). Ангажовани инжењер мора да поседују активну лиценцу (копија лиценце и копија важеће потврде инжењерске коморе).

**6.3.** да има следећу техничку опрему :

**-теретно возило,**

минимум 1 до 5 тона



- 7) Да понуђач примењује систем менаџмента квалитета у складу са захтевима стандарда који се односе на област извођења радова и то: SRPS ISO 9001:2008, SRPS ISO 14001:2005, SRPS ON SAS 18001:2008

### **ДОКАЗИВАЊЕ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

**5. неопходни финансијски и пословни капацитет** и то:

**5.1.а)** Правна лица и предузетници који воде двојно књиговодство достављају као доказ:- Биланс стања и биланс успеха за претходну обрачунску годину (2017. година)

(понуђач доказује да је у претходној обрачунској години остварио пословни приход у минималном износу од 4.300.000,00 динара без ПДВ-а).

**Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:**

-биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходну обрачунску 2017. годину.

-потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходну обрачунску годину

**Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац), доставља:**

-потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном - текућем рачуну за претходну обрачунску годину

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

**5.1 б) Потврда Народне Банке Србије о броју дана неликвидности за период од 6 месеци до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.**

Уколико понуђач наступа самостално , неопходно је да понуђач испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, неопходно је да и понуђач и сви његови подизвођачи испуне овај услов и доставе доказе.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да сваки члан групе понуђача испуњава овај услов појединачно и достави доказ.

**6) технички и кадровски капацитет и то:**

**6.1)** Понуђач доказује да располаже са минимум 1 запосленим браваром и 1 лимаром или на други начин радно ангажованих радника, (за сва запослена лица:- фотокопије обрасца МЗА (трећа страна обрасца М1) или образац М-А јединствени,односно обрасца М-УН (пријава о уплати доприноса по основу уговорене накнаде,односно накнаде по основу уговора о допунском раду и висини те накнаде) за друге начине радног ангажовања.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

**6.2)** Копију личне лиценце, са потврдама Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце и да им одлуком Суда части издата лиценца није одузета, заједно са доказима о радном статусу (фотокопија радне књижице, МЗА образац или М-УН образац.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

**6.3)** За моторно возило и фотокопија саобраћајне дозвола важеће на дан отварања понуда која гласи на понуђача.Уколико понуђач није власник возила осим фотокопије саобраћајне дозволе неопходно је доставити и доказ о основу коришћења(уговор о лизингу,закупу,најму, ангажовању или пословној сарадњи).

-одштампани подаци са саобраћајне дозволе путем читача саобраћајне дозволе

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

**7)** Фотокопија важећих сертификата да је систем менаџмента који примењује понуђач усаглашен са захтевима стандарда: SRPS ISO 9001:2008, SRPS ISO 14001:2005, SRPS ON SAS 18001:2008, који се односи на целу организацију за: Извођење свих врста грађевинских и грађевинско - занатских радова у високоградњи.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у погледу доказа приложених уз понуду, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.**

Наручилац **може** да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова. Наручилац је дужан да позив из претходног става упутити пре доношења одлуке о додели уговора.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у остављеном року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и позив упутити другом рангираном понуђачу.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она у тренутку подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац задржава право да провери да ли су документи којима се доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе наведени докази (докази из чл. 77 ЗЈН), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама. Испуњеност наведених услова понуђач доказује на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама. Услови које сваки понуђач треба да испуни као и начин на који се доказује испуњеност услова су ближе одређени конкурсном документацијом. Испуњеност услова понуђачи доказују достављањем докумената наведених у конкурсној документацији. Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са конкурсном документацијом.

Увид и преузимање конкурсне документације сва заинтересована лица могу извршити на Порталу јавних набавки.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, не рачунајући сам дан објављивања. Уколико рок истиче у дан који је нерадан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан до 14.00 часова. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на писарницу наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока, до 12,00 часова.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а наручилац ће на коверти у којој се понуда налази обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац предаје понуђачу потврду пријема понуде.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока, **односно 19.10.2018. године до 12,00 часова**, без обзира на начин на који су послате.

Понуде се подносе у затвореној коверти, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова, – ЈНМВ бр. Р-1.3.9/2018 и ознаком - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе, као и то да ли понуђач наступа самостално или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити ко је овлашћени члан групе - представник групе понуђача.

Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима са назнаком да су поднете неблаговремено.

Неблаговременом понудом сматра се понуда која је примљена по истеку рока и сата одређених у позиву за подношење понуда.

Одговарајућом понудом сматра се понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљивом понудом се сматра понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Понуда мора бити поднета на преузетом обрасцу конкурсне документације. Све обрасце који су наведени у конкурсној документацији понуђач попуњава читко, јасно, недвосмислено и оверава печатом и потписује на означеним местима у конкурсној документацији.

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда ће се обавити у просторијама Студентског центра Чачак, Светог Саве 66.

Понуда се подноси на српском језику.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Вредности у понуди морају бити исказане у динарима, са и без ПДВ-а, са свим припадајућим трошковима, по паритету f-со магацин наручиоца.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Рок важења понуде: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Одлука о додели уговора за набавку донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена. Уколико два или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, предност при додели уговора ће имати понуда са краћим роком испоруке и уградње.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана њеног доношења и на својој интернет страници.

Додатне информације о наведеној набавци могу се добити сваког радног дана. Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште ([e-mail:javne.nabavkesc@mts.rs](mailto:e-mail:javne.nabavkesc@mts.rs)) или факсом на број 032/322-302, **радним данима (понедељак-петак) од 07 до 15 часова**.

**Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.**

Сви трошкови учествовања у поступку јавне набавке падају на терет понуђача

## **5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

### **2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, обавезно се прилаже Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Уколико достављена понуда не садржи сву тражену документацију, обрасце, прилоге и споразум (ако понуду доставља група понуђача) – таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуде се припремају у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015, 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом. Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Понуда мора да садржи све доказе и обрасце тражене конкурсном документацијом. Докази могу бити у неоввереним фотокопијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку изабрана за доделу уговора, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију захтеваних доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и изабрати следећег најповољнијег Понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Сваки образац конкурсне документације понуђач је дужан да овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

- Уколико понуду подноси група понуђача - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - представника групе понуђача,

**Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није обавезан да потпише и овери.**

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА И ПОПУСТОМ НА ЦЕНУ**

Понуда са варијантама није дозвољена, као ни понуда са попустом на цену.

Уколико Понуђач достави понуду са варијантама и попустом на цену, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **5. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може поднети само једну понуду у оквиру предметне јавне набавке.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

#### **6. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, да наведе део набавке који ће поверити подизвођачу, при чему учешће подизвођача у извршењу јавне набавке не може бити веће од 50% од целокупне вредности понуде у складу са Законом о јавним набавкама .

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама. Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није наведено у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају, Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

#### **7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ - обавезно доставити споразум групе понуђача**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки члан из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи:

- 1) Податке о члану групе које ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

## 8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Наручилац ће уговорене доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеним фактурама у року од 45 дана од датума фактурисања. Фактура се испоставља на основу отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке. Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна у седиште наручоца.

У случају да понуђач понуди другачије услове плаћања од наведеног, понуда се одбија. Авансно плаћање није дозвољено.

### 9.Рок и место испоруке и уградње

Рок извођења радова попуњава понуђач у обрасцу понуде и исти **не може бити дужи од 15 (петнаест) дана** од дана,закључења уговора,односно пријема позива - налога за испоруку од стране Наручиоца, који се може уручити писаним путем, е-mail-ом или усмено телефоном.

Место уградње је Студентски центар Чачак,Цара Душана бб,ресторан.

### 10.Трошкови транспорта

Трошкови транспорта падају на терет понуђача без обзира на наручену количину, коју наручилац назначи приликом сваке наруџбине. Ризик случајне пропасти ствари током транспорта, пада на терет понуђача.

### 11.Квалитет

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца наведеним у техничкој спецификацији и прописаним стандардима о квалитету.

### 12.Рекламација

Представник наручиоца и представник понуђача ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квантитету и квалитету приликом пријема, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника.

Ако се након пријема радова утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом пријема радова(скривени недостатак) наручилац ће послати понуђачу писану рекламацију.

Понуђач мора у року од највише 5 дана од дана пријема рекламације решити рекламацију односно отклонити недостатак.

### 13.Предност за домаће понуђаче и добра

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Доказ о домаћем пореклу добара која се нуде у поступку јавне набавке, може се доставити уз понуду.

Када понуђач достави доказ уз понуду, да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Доказ о домаћем пореклу добара издаје Привредна комора Србије на писани захтев подносиоца захтева, у складу са прописима којима се уређује царински систем, сходно Правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла („Службени гласник РС“ бр. 33/2014).



Предност дата у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

#### **14.Уговорна казна**

Уколико понуђач својом кривицом прекорачи рок испоруке и уградње, од дана издавања налога за испоруку, дужан је да наручиоцу на име пенала исплати 0,5% укупно неиспоручене вредности са ПДВ-ом за сваки дан кашњења, а највише 5% од укупно неиспоручене вредности са ПДВ-ом.

#### **15. ЦЕНА**

Приликом попуњавања понуде све цене, као и вредност понуде морају бити изражене у динарима. Цене које понуди Понуђач биће фиксне током извршавања Уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога. Цену је потребно изразити нумерички.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

#### **16.КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора за набавку донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена. Уколико два или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, предност при додели уговора ће имати понуда са краћим роком испоруке.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку понуђену цену и исти рок испоруке. Жреб ће се применити на тај начин што ће се написати имена понуђача на папир, који ће се пресавити да се не види назив понуђача, па ће се убацити у кутију. Први са списка чланова комисије у присуству осталих чланова ће промешати папире са називима понуђача, не гледајући у кутију, извући један папир, са називом понуђача, коме ће бити додељен уговор.

#### **17. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

#### **18. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је **обавезан** да уз понуду достави:

- 1) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко меницу која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписом од стране лица овлашћеног за заступање, а уз

исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, које садржи клаузуле „безусловно“, „плативо на први позив“, и „без права на приговор“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке као и захтев за регистрацију менице. Рок важења менице као средства обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор, благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

- а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се проглашава неприхватљивом и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем);
- б) ако изабрани понуђач у року од 15 дана од дана закључења уговора Наручиоцу не достави тражене банкарске гаранције;
- в) ако изабрани понуђач у року од 15 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу не достави полису осигурања.

2) Оригиналне примерке **Писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција** које морају бити безусловне, неопозиве, наплативе на први позив и без права на приговор у корист Наручиоца, и то:

- а) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла,
- б) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а и са роком важења 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да банкарску гаранцију за добро извршење посла достави Наручиоцу у року од 15 дана од дана закључења уговора.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року предаје се Наручиоцу у тренутку примопредаје радова.

У случају да понуду подноси група понуђача све гаранције и писма о намерама банке за издавање банкарске гаранције као и полисе доставља овлашћени члан групе (носилац посла)– представник групе понуђача или други понуђач из групе понуђача овлашћен Споразумом да може у име групе понуђача дати средства обезбеђења.

**Напомена: износи наведени у писму о намерама банке могу бити изражени номинално или процентуално од вредности понуде, при чему се узима у обзир укупна вредност понуде изражену у динарима.**

3) Изјава о прибављању полисе осигурања за објекат у изградњи и полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у року од 15 дана од

дана закључења уговора Наручиоцу достави полису осигурања објекта за време извођења радова и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време изградње, т.ј до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

У случају да понуду подноси група понуђача све гаранције и писма о намерама банке за издавање банкарске гаранције као и полисе доставља овлашћени члан групе – представник групе понуђача.

## **19. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену поступка јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који је у складу са законом понуђач означио у понуди, при чему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о томе да ли је понуда одговарајућа и прихватљива.

Поверљивим се не могу означити ни подаци који се вреднују применом елемената критеријума. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће понуду у целини одбити. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## **20. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници [www.studentskicentarcacak.co.rs](http://www.studentskicentarcacak.co.rs).

Питања је потребно упутити на адресу Наручиоца: Светог Саве 66, Чачак.

назнаком: "Додатне информације (или појашњења) за ЈНМВ Р-1.3.9/2018 или послати факсом на број 032/322-302 или електронском поштом на адресу [javne.nabavkesc@mts.rs](mailto:javne.nabavkesc@mts.rs).

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

## **21. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда, Наручилац може, било на

сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. ЗЈН, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Све измене, достављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају продужења рока за подношење понуда, сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће и продуженом крајњем року за подношење понуда.

## **22.ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може да у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно преко писарнице Наручиоца, или путем поште на адресу Наручиоца: Светог Саве 66,Чачак са назнаком: "ИЗМЕНА или ДОПУНА или ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЈНМВ/Р/1.3.9/2018 - НЕ ОТВАРАЈ".

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

## **23. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке бити оверене - иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом Понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене,износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **24. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Понуђач је обавезан да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема захтева за додатна објашњења достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

## **25. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Наручилац може одбити понуду сходно чл. 82 Закона уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. овог Закона,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ – правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **26. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА**

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- а) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

б) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

в) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

#### **РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права наручиоца;
- 5) уколико условљава права наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

#### **БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

#### **27. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА**

Понуђачи су у обавези да приликом састављања своје понуде изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси искључиво понуђач.

#### **28. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 (три) дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5(пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права, наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, који садржи податке из прилога 3Л.

**Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15) и то:**

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1;

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## **29. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда,

Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у року од 3 дана од дана објаве Одлуке о додели уговора..

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

## **30. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора сходно члану 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

## **31. ТРОШКОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не, и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

## **32. КОМУНИКАЦИЈА**

Сходно чл. 20 Закона о јавним набавкама комуникација између наручиоца и понуђача у



Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66  
Јавна набавка:ЈНМВ Р-1.3.9/2018  
Замена израубоване и дотрајале спољне столарије на студентском ресторану

поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Контакт особа:Студентски центар Чачак, е-маил: [javne.nabavkesc@mts.rs](mailto:javne.nabavkesc@mts.rs), факс032/322-302.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012) и подзаконски акти који регулишу ову материју.

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Табела 1.

| ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ                     |  |
|---------------------------------------|--|
| Назив понуђача                        |  |
| Адреса понуђача                       |  |
| Име особе за контакт                  |  |
| Е-маил                                |  |
| Телефон                               |  |
| Телефакс                              |  |
| Порески број понуђача (ПИБ)           |  |
| Матични број понуђача                 |  |
| Шифра делатности                      |  |
| Назив банке и број рачуна             |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

Понуду дајем (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

Табела 2.

| А) Самостално      |                                    |  |
|--------------------|------------------------------------|--|
| Б) Са подизвођачем |                                    |  |
| 1                  | Назив подизвођача                  |  |
| 2                  | Адреса                             |  |
| 3                  | Матични број                       |  |
| 4                  | Порески идентификациони број (ПИБ) |  |
| 5                  | Име особа за контакт               |  |

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66  
Јавна набавка:ЈНМВ Р-1.3.9/2018  
Замена израбоване и дотрајале спољне столарије на студентском ресторану

|                          |                                                               |  |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------|--|
| 6                        | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач |  |
| 7                        | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач              |  |
| В) Као заједничку понуду |                                                               |  |
| 1                        | Назив учесника у заједничкој понуди                           |  |
| 2                        | Адреса                                                        |  |
| 3                        | Матични број                                                  |  |
| 4                        | Порески идентификациони број (ПИБ)                            |  |
| 5                        | Име особе за контакт                                          |  |

**Напомена:**

Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „Подаци о понуђачу“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Замена израубоване и дотрајале спољне столарије на студентском ресторану

| Р.бр. | ОПИС                                 | ЈМ  | Количина | Јединична цена | Укупно |
|-------|--------------------------------------|-----|----------|----------------|--------|
| 1.    | Двокрилни прозор + комарник фиксни   | ком | 1        |                |        |
| 2.    | Једнокрилни прозор + комарник фиксни | ком | 1        |                |        |
| 3.    | Круг                                 | ком | 1        |                |        |
| 4.    | Улазна врата                         | ком | 1        |                |        |
| 5.    | Двокрилни прозор +комарник фиксни    | ком | 1        |                |        |
| 6.    | Једнокрилни прозор + комарник фиксни | ком | 1        |                |        |
| 7.    | Улазна врата                         | ком | 1        |                |        |
| 8.    | Двокрилни прозор + Фиксни комарник   | ком | 1        |                |        |
| 9.    | Двокрилни прозор + Фиксни комарник   | ком | 1        |                |        |
| 10.   | Једнокрилни прозор + Фиксни комарник | ком | 1        |                |        |
| 11.   | Двокрилни прозор + Фиксни комарник   | ком | 1        |                |        |
| 12.   | Једнокрилни прозор + Фиксни комарник | ком | 1        |                |        |
| 13.   | Двокрилни прозор + Фиксни комарник   | ком | 1        |                |        |
| 14.   | Једнокрилни прозор + Фиксни комарник | ком | 1        |                |        |
| 15.   | Двокрилни прозор + Фиксни комарник   | ком | 2        |                |        |
| 16.   | Улазна врата                         | ком | 1        |                |        |
| 17.   | Трокрилни прозор + Фиксни комарник   | ком | 3        |                |        |
| 18.   | Једнокрилни прозор + Фиксни комарник | ком | 1        |                |        |
| 19.   | Улазна врата                         | ком | 1        |                |        |
|       |                                      |     |          |                |        |

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66  
 Јавна набавка:ЈНМВ Р-1.3.9/2018  
 Замена израубоване и дотрајале спољне столарије на студентском ресторану

|                                                             |                        |
|-------------------------------------------------------------|------------------------|
| Укупна цена без ПДВ-а                                       | _____ динара без ПДВ-а |
| Укупна цена са ПДВ-ом                                       | _____ динара           |
| Рок плаћања                                                 | У року од _____ дана   |
| Рок испоруке и уградње                                      | У року од _____ дана   |
| Рок важења понуде (Минимум 30 дана од дана отварања понуда) | _____ дана             |

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П

\_\_\_\_\_

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да исказе трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкова прибављања средстава обезбеђења.

| Редни број | Врста трошкова | Износ трошкова |
|------------|----------------|----------------|
| 1.         |                |                |
| 2.         |                |                |
| 3.         |                |                |
| 4.         |                |                |
| 5.         |                |                |
| 6.         |                |                |
| 7.         |                |                |

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца Наручилац је, сходно члану 88 став 3 ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

Понуђач

М.П.

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

---

---

(навести назив и адресу понуђача)

Даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

### Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И  
УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача/учесника у заједничкој понуди/подизвођача/ дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_/учесник \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ заједничкој \_\_\_\_\_ понуди/ \_\_\_\_\_ подизвођач/ \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_,  
(попуњава понуђач/учесник у заједничкој понуди/ подизвођач - уписати назив и седиште понуђача/учесника у заједничкој понуди/ подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности ,добара, редни број Р/1.3.9/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. 2018. године

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са подизвођачем, сваки учесник у заједничкој понуди, односно сваки подизвођач подносе потписану и оверену горе наведену изјаву.



## МОДЕЛ УГОВОРА

### Уговорне стране :

1. Студентски центар Чачак из Чачка, ул. Светог Саве број 66, мат.бр: 07181817, шифра делатности: 5590, ПИБ: 101892627, бр.т.рн: 840-46661-19 код Управе за трезор Чачак, с једне стране као наручилац (у даљем тексту: Наручилац), а коју при закључивању овог Уговора заступа директор, Драган Јововић

и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, мат.бр: \_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, бр.т.рн: \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке с друге стране као понуђач (у даљем тексту: Извођач), а коју при закључивању овог Уговора заступа директор \_\_\_\_\_ под следећим условима:

### Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012 – у даљем тексту ЗЈН) спровео поступак јавне набавке мале вредности, јавне набавке Замена израубоване и дотрајале спољне столарије на студентском ресторану, број набавке Р/1.3.9/2018 за потребе Студентског центра Чачак, ул.Светог Саве бр.66.

- Да је Извођач дана \_\_\_\_\_ поднео понуду деловодни број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (понуђач не попуњава овај податак, која се сматра саставним делом овог уговора.)

-Да понуда Извођача у потпуности одговара техничким карактеристикама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора.

- Да је Наручилац на основу понуде Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и Одлуке о додели уговора деловодни број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Извођача за уградњу столарије захтеване у конкурсној документацији.

## ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Уговорне стране, поводом јавне набавке радова, Замена израубоване и дотрајале спољне столарије на студентском ресторану, коју је Наручилац спровео у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број Р/1.3.9/2018, овим Уговором регулишу међусобне односе везано за предметну набавку.

### Члан 2.

Извођач се обавезује да без претходне писмене сагласности купца, детаље везане за овај уговор, структуре, или било какву другу спецификацију или узорак који су сачињени за или у име купца, неће откривати другим лицима, осим лицима одређеним од стране купца у одредбама овог уговора.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 3.

Предмет овог уговора је Замена израубоване и дотрајале спољне столарије на студентском ресторану, (у даљем тексту: радова) која је ближе одређена усвојеном понудом Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године и захтевима из конкурсне документације, датој у поступку јавне набавке мале вредности бр. Р/1.3.9/2018 бр. \_\_\_\_\_ које чине саставни део овог уговора Извођач наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу \_\_\_\_\_.

## ЦЕНА

### Члан 4.

Уговорене стране утврђују да цена предметних радова- Замена израубоване и дотрајале спољне столарије на студентском ресторану, Наручиоца износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018.године.

Уговорена цена опреме је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Јединичне цене су коначне (фиксне) тј. важеће до комплетне реализације Уговора.

Цена предметних радова дефинисана понудом из става 1. овог члана подразумева паритет ФЦЦО магацин КУПЦА.

## НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 5.

Уговорене стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши:

у року од 45 дана од датума пријема фактуре, потписане и обострано заведене, а сачињене на основу обострано оверене отпремнице, окончане ситуације, оверених гарантних листова за сваку појединачну ставку и записника о примопредаји радова.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије, односно сопствених прихода установе.

Отпремница и фактура морају гласити на "Студентски центар Чачак" и морају да садрже деловодни број Уговора о купопродаји под којим је заведен у Студентском Центру Чачак, тачан назив добра који је захтеван у Техничкој спецификацији, јединичне цене и рок плаћања.

У случају да Извођач не испоштује услове, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

## РОК ИСПОРУКЕ

### Члан 6.

Рок за испоруку и уградњу добара је 15 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Радови се изводе у објекту ресторана Студентског центра Чачак.

Извођач се обавезује да радове изведе према позицијама, карактеристикама и роковима који су одређени у понуди, Техничкој спецификацији из члана 3. овог уговора.

## КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

### Члан 7.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, наручилац ће доставити писмену рекламацију извођачу, који је дужан да изврши неопходну замену истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

У случају да је Извођач знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да радове прегледа, односно да благовремено обавести Извођача о уоченом недостатку.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу.

Извођач се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Наручиоцу о свом трошку.

Извођач се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за робу која је предмет овог уговора.

У случају неисправности Наручилац ће робу вратити, што може уједно бити и један од разлога за једнострану раскид овог Уговора од стране Наручиоца.

## ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

### Члан 8

Извођач је дужан да у року од 15 дана од дана потписивања уговора Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора и са роком важења 30 дана дуже од истека уговореног рока за коначно извршење посла, која мора бити безусловна, неопозива, наплатива на први позив и без права на приговор у корист Наручиоца.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важење банкарске гаранције.

У случају истека рока важења банкарских гаранција док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења банкарских гаранција.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова Наручиоцу преда банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора са роком важења 5 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и наплатива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог

захтева Корисника. У том случају Наручилац може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

#### Члан 9.

Гарантни рок за испоручену столарију,радове је \_\_\_\_\_месеца/(не краћи од 2 године) рачунајући од дана примопредаје опреме Наручиоцу.

#### Члан 10.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог Уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка уписује се у грађевински дневник.

Спремност изведеног објекта/радова за примопредају својим потписом у грађевинском дневнику потврђује надзорни орган о чему обавештава Наручиоца који преузима обавезу формирања комисије за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова, као и пријаву надлежном органу управе за извршење техничког прегледа и пријема изведених радова на објекту.

Примопредаја и коначан обрачун изведених радова врши се комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају и коначан обрачун радова образује Наручилац, а чине је два представника Наручиоца, и један представник Извођача уз присуство Стручног надзора и Одговорног извођача радова.

Комисија за технички преглед изведених радова ће извршити преглед свих радова и сачинити записник и предлог у складу са Законом о изградњи и планирању.

Комисија сачињава записник о примопредаји и коначном обрачуну који потписују сви чланови комисије.

#### Члан 11.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца који се односе на уговорени квалитет столарије, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

### РАСКИД УГОВОРА

#### Члан 12.

Наручилац задржава право да раскине Уговор, уколико Извођач не испоштује рокове и динамику извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама овог Уговора и условима из конкурсне документације и своје понуде.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 13.

Саставни део овог уговора чине:

- конкурсна документација Наручиоца ЈНМВ Р/1.3.9/2018

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66  
Јавна набавка:ЈНМВ Р-1.3.9/2018  
Замена израубоване и дотрајале спољне столарије на студентском ресторану

- понуда понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и важи до комплетне реализације Уговора.

Све евентуалне спорове који настану из/или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову материју.

Уколико спорови између Наручиоца и Извођача не буде решен споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Чачку.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) задржава Наручилац, а 3 (три) Извођач.

Наручилац:  
Понуђач  
директор

Извођач:  
СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР ЧАЧАК  
директор

Драган Јововић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

### ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

#### СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

| Р.бр. | ОПИС                                    | ЈМ  | Количина | Јединична<br>цена<br>(РСД без<br>ПДВ-а) | Цена (РСД<br>без ПДВ-а) |
|-------|-----------------------------------------|-----|----------|-----------------------------------------|-------------------------|
|       |                                         |     | А        | Б                                       | А*Б                     |
| 1.    | Двокрилни прозор + комарник<br>фиксни   | ком | 1        |                                         |                         |
| 2.    | Једнокрилни прозор +<br>комарник фиксни | ком | 1        |                                         |                         |
| 3.    | Круг                                    | ком | 1        |                                         |                         |
| 4.    | Улазна врата                            | ком | 1        |                                         |                         |
| 5.    | Двокрилни прозор +комарник<br>фиксни    | ком | 1        |                                         |                         |
| 6.    | Једнокрилни прозор +<br>комарник фиксни | ком | 1        |                                         |                         |
| 7.    | Улазна врата                            | ком | 1        |                                         |                         |
| 8.    | Двокрилни прозор + Фиксни<br>комарник   | ком | 1        |                                         |                         |
| 9.    | Двокрилни прозор + Фиксни<br>комарник   | ком | 1        |                                         |                         |
| 10.   | Једнокрилни прозор + Фиксни<br>комарник | ком | 1        |                                         |                         |
| 11.   | Двокрилни прозор + Фиксни<br>комарник   | ком | 1        |                                         |                         |
| 12.   | Једнокрилни прозор + Фиксни<br>комарник | ком | 1        |                                         |                         |
| 13.   | Двокрилни прозор + Фиксни<br>комарник   | ком | 1        |                                         |                         |
| 14.   | Једнокрилни прозор + Фиксни<br>комарник | ком | 1        |                                         |                         |
| 15.   | Двокрилни прозор + Фиксни<br>комарник   | ком | 2        |                                         |                         |
| 16.   | Улазна врата                            | ком | 1        |                                         |                         |

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66  
 Јавна набавка:ЈНМВ Р-1.3.9/2018  
 Замена израбоване и дотрајале спољне столарије на студентском ресторану

|                       |                                         |     |                        |  |  |
|-----------------------|-----------------------------------------|-----|------------------------|--|--|
| 17.                   | Трокрилни прозор + Фиксни<br>комарник   | ком | 3                      |  |  |
| 18.                   | Једнокрилни прозор + Фиксни<br>комарник | ком | 1                      |  |  |
| 19.                   | Улазна врата                            | ком | 1                      |  |  |
| Укупна цена без ПДВ-а |                                         |     | _____ динара без ПДВ-а |  |  |
| ПДВ:                  |                                         |     |                        |  |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |                                         |     | _____ динара           |  |  |

Потпис овлашћеног лица Понуђача,

Датум:

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 2018. године      МП

\_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање структуре цене**

По свим позицијама попунити све рубрике са јединичним ценама. Извршити множење јединичних цена са одговарајућим количинама по позицијама и производ уписати у следећој колони (цена РСД без ПДВ-а).

Извршити сабирање у колони (цена РСД без ПДВ-а ) и уписати у ћелију Укупно без ПДВ-а. Обрачунати ПДВ и збир уписати у ћелији (Укупно са ПДВ).