

Наручилац: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР
ЧАЧАК
Седиште: ЧАЧАК, Светог Саве
66
Матични број: 07181817
ПИБ: 101892627
Тел/Фах: 032/222-302
Е-маил: javne.nabavkesc@mts.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ
ПОНУДА
ЈАВНА НАБАВКА
бр. У-1.2.3/17**

Предмет набавке: – *Услуга коришћења и одржавања апикативног софтвера за електронски систем за издавање и експлоатацију студентских картица – Student Card System Sc за школску 2017/2018 годину*

Септембар 2017.
године

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 2) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Мишљења Управе за јавне набавке о испуњености услова за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда бр.011-00-247/17 од 06.09.2017. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број.404-2953/2017-01 од 15.09.2017. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404- 2954/2017 од 15.09.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку - Услуга коришћења и одржавања апликативног софтвера за електронски систем за издавање и експлоатацију студентских картица – Student Card System Sc за школску 2017/2018 годину

ЈН 1.2.3/17

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Обавештење о покретању преговарачког поступка
II	Општи подаци о јавној набавци
III	Подаци о предмету јавне набавке
IV	Спецификација предмета набавке
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VIII	Образац понуде
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
X	Образац трошкова припреме понуде
XI	Образац изјаве о независној понуди
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
XIII	Образац изјаве о испуњености свих услова за учешће у поступку
XIV	Изјава о достављању регистроване менице и меничног овлашћења за добро извршење посла
XV	Пуномоћје представника понуђача

УКУПАН БРОЈ СТРАНИЦА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: 31.

I ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОКРЕТАЊУ ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу чл. 36. ст 1. тач. 2. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012,14/2015,68/2015 у даљем тексту: Закон) и Одлуке о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда број 404-2953/2017 од 15.09.2017. године наручилац, установа Студентски центар у Чачак, ул. Светог Саве 66, објављује

ОБАВЕШТЕЊЕ

о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуга бр. У-1.2.3./17 - Набавка апликативног софтвера за електронски систем за издавање и експлоатацију студентских картица – Student Card System за школску 2017/2018 годину

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је установа Студентски центар Чачак, ул.Светог Саве број 66,Чачак.
Интернет страница наручиоца је www.studentskicentarcacak.co.rs

ВРСТА НАРУЧИОЦА : Просвета

ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предметна јавна набавка услуга број У-1.2.3/17 спроводи се у у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са одредбама члана члана 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12,14/2015 и 68/2015) и Мишљење Управе за јавне набавке о испуњености услова за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда бр. 011-00-247/17 од 06.09.2017.године.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је јавна набавка услуга бр.У-1.2.3/17 под називом:Коришћење и одржавање апликативног софтвера за електронски систем за издавање и експлоатацију студентских картица – Student Card System – Sc за школску 2017/2018 годину
Назив и ознака из општег речника набавки:
Програмски пакети и информациони системи 48000000

ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ПРИМЕНУ ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда је:

- члан 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12,14/2015 и 68/2015), којим је прописано да наручилац може спроводити преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, ако због техничких односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може извршити само одређени понуђач и Мишљење Управе за јавне набавке о испуњености услова за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда бр. 011-00-247/17 од 06.09.2017. године.

РАЗЛОГ ЗА ПРИМЕНУ ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА

Студентски центар Чачак је установа студентског стандарда која од 2011. године за школску 2011/2012 годину користи апликативни софтвер „Student Card System“- Studentski centar“ (SCS-SC) за издавање картица, динамичку заштиту података и информација, аутоматску обраду и евидентирање података о корисницима услуга смештаја и исхране које Установа Студентски центар Чачак пружа у студентском дому и студентском ресторану. Испоручилац Student Card System“- Studentski centar“ (SCS-SC) је Tehnomedia“ д.о.о. из Крагујевца, која је уједно и аутор наведеног софтвера, који је евидентиран и депонован у Заводу за интелектуалну својину број А-0195-2015 од 21.12.2015. године. Систем користи електронске картице уместо домских и абонетских легитимација и папирних бонова, сагласно одредбама Правилника о садржају и начину вођења евиденције и издавању ученичке и студентске картице у дому ученика и студентском центру („Службени гласник РС“ број 29/11). Постоје две врсте годишњих лиценци (лиценца за новоиздате и лиценца за продужене картице). Од тренутка увођења до данас, инсталирани систем је мењан и прилагођаван у складу са захтевима прописаним одредбама Закона о ученичком и студентском стандарду, подзаконских аката, као и у складу са нашим захтевима у сврху побољшања примене. Систем је инсталиран у објекту дома-управе Установе и у објекту студентског ресторана, а за запослене је спроведена обука за коришћење система и рад на њему. За потребе система набављена је и специфична опрема (читачи картица, штампачи електронских картица, фискални штампач и сл.). У току досадашње експлоатације није било безбедоносних проблема и пропуста. У одредби члана 4. став 2. Уговору, који се доставља у прилогу овог захтева, утврђено је да Student Card System“- Studentski centar“ (SCS-SC) има третман лиценце чији је власник „Tehnomedia“ д.о.о. из Крагујевца. Установа Студентски центар Чачак није власник софтверског кода и свака промена ауторског кода, као и свака неовлашћена промена софтвера би повредила интерес носиоца ауторског права, а истовремено би довела до озбиљних проблема у функционисању већ имплементираног система. Из тих разлога сматрамо да је оправдана примена преговарачког поступка.

НАЗИВ И АДРЕСА ЛИЦА КОЈИМА ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ПОСЛАТИ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Tehnomedia д.о.о, Краља Александра I Карађорђевића 88/I-2, 34000
Крагујевац

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се преузима и доступна је на интернет адреси Портала за јавне набавке portal.ujn.gov.rs и на интернет страници/адреси наручиоца www.studentskicentarcacak.co.rs. Преузимање конкурсне документације је бесплатно.

ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се подноси на српском језику у затвореној коверти, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу : Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве бр.66, 32000 Чачак, са назнаком на коверти: ПОНУДА НЕ ОТВАРАТИ, ознаком јавног позива (бр У-1.2.3/17), а на полеђини коверте са читко исписаним пуним називом (пословно име) и адресом понуђача.

Понуда, прилози уз понуду подаци који чине њен саставни део, а које понуђач подноси наручиоцу за учешће у предметном поступку набавке морају бити читко попуњени неизбрисивим мастилом или на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству потписани од стране овлашћеног лица понуђача (лице уписано код надлежног органа АПР-а – Агенције за привредне регистре или другог надлежног органа за регистрацију привредних субјеката) и оверени печатом тог понуђача.

Рок за подношење понуде је 21.09.2017. године до 10:00 часова. Отварање понуда истог дана у 10,30 часова. Преговарање ће се обавити одмах по завршетку отварања понуде.

УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, у просторијама наручиоца у присуству овлашћеног представника понуђача.

Сагласно члану 103. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12,14/2015 и 68/2015), у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача који је поднео понуду пре почетка поступка, мора предати комисији писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети најкасније у року од 5 (пет) дана од дана отварања понуда, објавиће је на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од 3 (три) дана од дана доношења, сагласно члану 108. Став 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12,14/2015 и 68/2015).

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор са изабраним понуђачем закључиће се са понуђачем коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12,14/15 и 68/15)

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Лице за контакт: e-mail: javne.nabavkesc@mts.rs

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Студентски центар
Чачак,
Адреса: ул. Светог Саве бр.66
Интернет страница: www.studentskicentarcacak.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда:

- члан 36. став 1 тач. 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 којим је прописано да наручилац може спровести преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, ако због техничких односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може извршити само одређени понуђач

- Мишљење Управе за јавне набавке о испуњености услова за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда бр. 011-00-247/17 од 06.09.2017. године.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.У-1.2.3 су – Услуге коришћења и одржавања апликативног софтвера за електронски систем за издавање и експлоатацију студентских картица – Student Card System Sc за школску 2017/2018.

4. Контакт (лице или служба)

Email
адреса: javne.nabavkasc@mts.rs
број факса: 032/322-302

III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. У-1.2.3/17 су: **Услуге коришћења и одржавања апликативног софтвера за електронски систем за издавање и експлоатацију студентских картица – Student Card System Sc за школску 2017/2018.годину**

Назив из општег речника набавки: Програмски пакети и информациони системи.

Ознака из општег речника набавки: 48000000.

Поступак јавне набавке наручилац спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

IV СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

КОРИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ АПЛИКАТИВНОГ СОФТВЕРА ЗА ЕЛЕКТРОНСКИ СИСТЕМ ЗА ИЗДАВАЊЕ И ЕКСПЛОАТАЦИЈУ СТУДЕНТСКИХ КАРТИЦА - *Student Card System Sc* за школску 2017/2018

- 1) 500 Лиценци апликативног софтвера - **Student Card System Sc** за нове картице;
- 2) 250 Лиценци апликативног софтвера - **Student Card System Sc** за продужене картице.

Понуђач је у обавези да поштује важеће норме и стандарде у пружању предметних услуга и да дато техничко решење буде приступачно за све кориснике, сагласно члану 71. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12,14/2015 и 68/2015).

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	УПУТСТВО / ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда независно од датума издавања.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>Потврда /уверење из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова и то :</p> <p><u>П р а в н а л и ц а</u> Потврда/уверење из казнене евиденције Посебног одељења (за кривична дела организованог криминала) Вишег суда у Београду; (потребна обавештења доступна су на интернет страници Вишег суда у Београду http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html) - (за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе); Потврда/уверење из казнене евиденције Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица – (за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре); Посебна напомена: Уколико потврда/уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица - (за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре);</p> <p><u>З а к о н с к и з а с т у п н и к п р а в н о г л и ц а</u> Потврда/уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. Лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта. Ако је више законских заступника, за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</p> <p><u>Ф и з и ч к а л и ц а / П р е д у з е т н и к</u> Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља: Потврда/уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.</p> <p style="text-align: center;">Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>

3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	Уверење Пореске управе Министарства финансија (РУЈП) и Уверење надлежне управе локалне самоуправе о измиреним обавезама по основу изворних локалних јавних прихода. Потврду Агенције за приватизацију уколико је у поступку приватизације. Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4	Изјава о независној понуди (члан 26. ЗЈН)	Понуђач потписује и оверава печатом Изјаву - Поглавље број XI конкурсне документације, којом изричито потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
5.	Изјава понуђача о поштовању важећих прописа у складу са чл.75. став 2. ЗЈН	Понуђач потписује и оверава печатом Изјаву – Поглавље број XII конкурсне документације где изричито изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

6.	Изјава понуђача којом доказује испуњеност свих услова прописаних ЗЈН и конкурсном документацијом (члан 77. став 4. ЗЈН)	Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (члан 77. став 4. ЗЈН). Понуђач потписује и оверава печатом Изјаву - Поглавље број XIII конкурсне документације којом доказује испуњеност свих прописаних услова за учешће у поступку јавне набавке услуга бр.У-3 и то обавезне и додатне услове прописане законом и конкурсном документацијом наручиоца.
7.	Услови које мора да испуни подизвођач (члан 80. ЗЈН)	Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Испуњеност услова за подизвођача доказује се у свему као за понуђача.

8.	Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача (члан 81. ЗЈН)	Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Испуњеност услова за члана групе понуђача доказује се у свему као за понуђача.
9.	ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. ЗЈН)	<p>а) Потврда о уношењу у евиденцију и депоновању ауторских дела и предмета сродних права Завода за интелектуалну својину, којом доказује да је власник софтверског кода-лиценце.</p> <p>б) Добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у корист Наручиоца, у износу од 10 % од вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за пружање услуга с тим да евентуални продужетак рока за пружање услуга, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за пружање услуга.</p>

10.	Обавештење понуђачу:	Понуђачи који су регистровани у у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре у складу са законом, не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12).
-----	----------------------	---

Напомена:

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа (члан 79. став 1. ЗЈН)

VI ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Елементи уговора о којима ће се преговарати:

- Цена коришћења апликативног SOFTWARE-а по издатој и продуженој картици;

Начин преговарања:

Преговарачки поступак ће се обавити у два круга:

Први круг поступка подразумева достављање понуда и доказа о испуњености услова за учешће у поступку набавке у складу са законом и конкурсном документацијом.

Други круг је поступак преговарања коме се приступа непосредно након отварања понуда, са понуђачем који је доставио понуду. Понуђач ће на обрасцу структуре цене као и на обрасцу понуде, понудити нове јединичне цене и укупну цену услуга који су предмет набавке. Обрасце за преговарање припрема комисија и даје их понуђачу, чије је понуда оцењена као прихватљива. Ови обрасци морају да буду потписани и печатирани са назначеном новом ценом. Обрасце понуђач предаје комисији.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

У сваком сегменту преговарања, односно у поступку разматрања коначне понуде са становишта прихватљивости понуђених елемената, наручилац ће водити рачуна да уговорена цена предметне услуге не буде већа од упоредиве тржишне цене.

Поступак преговарања води се истог дана, када и отварање понуда.

О поступку преговарања води се записник у складу са законом.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66, Чачак, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку – Услуга коришћења и одржавања апликативног софтвера за електронски систем за издавање и експлоатацију студентских картица – Student Card System Sc за школску 2017/2018 годину ЈН бр.У-1.2.3 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 21.09.2017. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи потписан и оверен:

- *Образац понуде*
- *Образац структуре цене*
- *Образац изјаве о независној понуди*
- *Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона*
- *Образац изјаве о испуњености свих услова за учешће у поступку*
- *Изјаву о достављању регистроване менице и меничног овлашћења за добро извршење посла*
- *Пуномоћје представника понуђача.*

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка се не спроводи по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Студентски центар Ниш, са назнаком: „**Измена понуде за јавну набавку услуга – коришћења и одржавања апликативног софтвера за електронски систем за издавање и експлоатацију студентских картица – Student Card System Sc за школску 2017/2018 годину, ЈН бр. У-1.2.3/17 - НЕ ОТВАРАТИ**” или „**Допуна понуде за јавну набавку услуга – коришћења и одржавања апликативног софтвера за електронски систем за издавање и експлоатацију студентских картица – Student Card System Sc за школску 2017/2018 годину, ЈН бр. У-1.2.3 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуге – коришћења и одржавања апликативног софтвера за електронски систем за издавање и експлоатацију студентских**

картица – Student Card System Sc за школску 2017/2018 годину ЈН бр. У-1.2.3/17- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – коришћења и одржавања апликативног софтвера за електронски систем за издавање и експлоатацију студентских картица – Student Card System Sc за школску 2017/2018 годину ЈН бр. У-1.2.3/17- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,

- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, р о к а и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)], на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена извршена услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Време одазива у случају хитне интервенције – 24 часа.

9.2. Захтев у погледу р о к а важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац задржава право да од понуђача захтева одговарајуће средство финансијског обезбеђења, у ком случају врсту и средство финансијског обезбеђења одређује конкурсном документацијом (регистрована бланко меница у износу од 10% - видети прилог XIV конкурсне документације)

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио; одбити давање информације која би значила повреду поверљивости податка добијених у понуди.

Подаци које понуђач оправдано означи као пословну тајну биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници www.studentskicentarcacak.co.rs.

Питања је потребно упутити на адресу Наручиоца: Светог Саве 66, Чачак. назнаком: "Додатне информације (или појашњења) за У-1.2.3 или послати факсом на број 032/322-302 или електронском поштом на адресу javne.nabavkesc@mts.rs. Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Пр е д м е т п р е г о в а р а њ а ј е у к у п н а п о н у ђ е н а ц е н а . Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са свим понуђачима који су доставили понуду. Преговарање ће се вршити у два круга на начин одређен у поглављу VI конкурсне документације.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. П ОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (Образац изјаве, дат је у конкурсној документацији).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 (три) дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права, наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, који садржи податке из прилога 3Љ.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и то:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку коришћења и одржавања апликативног софтвера за електронски систем за издавање и експлоатацију студентских картица – Student Card System Sc за школску 2017/2018 годину, Јн.бр. У-1.2.3/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напоме

на:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: коришћење и одржавање апликативног софтвера за електронски систем за издавање и експлоатацију студентских картица – Student Card System Sc за школску 2017/2018 годину

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (рок важења понуде на може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	
Услови плаћања (без аванса)	
Време одазива у случају хитних интервенција: (не дуже од 24 часа)	

Датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

(лице овлашћено за заступање уписано у Регистар АПР-а)

Напоме

не:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Остали трошкови
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)	7
<i>Лиценце апликативног софтвера Student Card System СЦС-СЦ за новоиздате картице</i>	500					
<i>Лиценце апликативног софтвера Student Card System СЦС-СЦ за продужене картице</i>	250					
УКУПНО:						

Уп утс тво за поп уњ а ва њ е об ра с ца с трук т уре це не :

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
- Уколико предмет јавне набавке има још трошкова, исти се уписују у колони „остали трошкови“, које понуђач исказује у процентима, и који чине саставни део укупно понуђене цене захтеваних услуга.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. ЈН-У-1.2.3 „**Коришћење и одржавање апликативног софтвера за електронски систем за издавање и експлоатацију студентских картица – Student Card System Sc за школску 2017/2018 годину**“ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **“Коришћење и одржавање апликативног софтвера за електронски систем за издавање и експлоатацију студентских картица – Student Card System Sc за школску 2017/2018 годину“**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ СВИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА БР. У-03

На основу члана члан 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12,14/15.68/15)

Пословно име (назив) понуђача	
Адреса и седиште понуђача	
Одговорно лице понуђача (потписник уговора - лице овлашћено за заступање -	
Лице за контакт	
Матични број	
Порески идентификациони број -	

изричито, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да испуњавамо све услове за учешће у поступку предметне јавне набавке прописане законом и конкурсном документацијом и сходно дајемо следећу

ИЗЈАВУ

- 1) Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12) и додатне услове које је у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12) одредио наручилац конкурсном документацијом, за учешће у поступку предметне јавне набавке:

За понуђача: услове из члана 75. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12), односно: понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;; понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

За подизвођача: услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12), односно: понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

За члана групе понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12,14/15 и 68/15), док додатне услове испуњавамо заједно, односно: понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Понуђач испуњава и све додатне услове прописане конкурсном документацијом наручиоца за ову јавну набавку.

2) Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изричито изјављујемо и следеће:

При састављању ове понуде поштовали смо све законске услове, техничке спецификације и остале захтеве из јавног позива и конкурсне документације за предметну набавку, и тих услова и захтева придржаваћемо се у свему и при реализацији уговора који нам је додељен у овом поступку набавке.

Сагласни смо да наручилац одбије нашу понуду у овом поступку набавке, уколико не испуњавамо услове прописане законом и конкурсном документацијом.

Сагласни смо и прихватамо обавезу да на захтев наручиоца доставимо на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке и то најкасније у року од 5 (пет) дана од упућеног захтева наручиоца, а сагласно члану 79. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12,14/15,68/15).

3) Ову Изјаву којом одговорно потврђујемо да испуњавамо све услове за учешће у поступку предметне јавне набавке прописане законом и конкурсном документацијом, достављамо наручиоцу у смислу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12,14/15,68/15) ради учешћа у предметном поступку јавне набавке.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
(лице овлашћено за заступање
уписано у регистар)

Напомена наручиоца:

Изјаву потписују и својим печатом оверавају овлашћена лица уписана у регистар надлежног органа за регистрацију привредних субјеката.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом тог понуђача и у том случају образац изјаве копира се у потребном броју примерака.

XIV ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Овом изјавом неопозиво, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели уговор за јавну набавку услуга бр. У-3, у тренутку закључења уговора предати регистрованој бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла**, у корист наручиоца, у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења **30 (тридесет)** дана дужим од уговореног рока за пружање услуга, с тим да евентуални продужетак рока за пружање услуга, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за пружање услуга.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П (лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а)

XV ПУНОМОЋЈЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

За учествовање у предметном поступку набавке услуга бр. У-03 и преговарање

_____ (име и презиме лица које учествује у поступку преговарања)

из _____ ул. _____

бр.лк. _____ овлашћује се да у име _____

_____ (назив и седиште понуђача)

Учествује у поступку отварања понуда за јавну набавку услуга у поступку преговарања без објављивања позива за подношење понуда бр У-1.2.3/17, да учествује и преговара у предметном поступку, као и да предузима све радње прписане Законом.

Пуномоћје важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана _____ 2017.
године

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

