

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
Јавна набавка:ЈНМВ Д-1.1.2/17 Материјал за одржавање хигијене

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЈНМВ
Д-1.1.2 /17

(ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ)

(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Установе)

Мај, 2017.

На основу члана 31. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012,14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон) члан 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ број 86/15), Одлуке број 404-1799/2017-01 од 29.05.2017.године о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ/Д-1.1.2 /17 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-1800/2017-01 од 29.05.2017.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Техничке карактеристике
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- Обрасци понуде у конкурсној документацији:**
- 5.Образац Изјаве о испуњености обавезних услова
- 6.Образац изјаве о испуњености додатних услова
7. Образац понуде, подаци о понуђачу
8. Образац трошкова припреме понуде
9. Образац изјаве о независној понуди
10. Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине
11. Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења
- 12.Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за повраћај авансног плаћања
13. Модел уговора
14. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни
15. Упутство понуђачима како да сачине понуду

Укупан број страна конкурсне документације: 57

Рок за подношење понуда: 07.06.2017. до 12:00 сати
Јавно отварање понуда: 07.06.2017. у 12:30 сати

Комисија за јавне набавке:
1. Предраг Спарих
1а.Невена Пајовић
2.Милоранка Јосовић
2а.Катарина Вујовић
3.Ана Живанић
3а.Љиљана Јелесијевић

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Студентски центар Чачак
Адреса и седиште: Светог Саве 66, Чачак
Интернет страница: www.studentskicentarcacak.co.rs
e-mail: javne.nabavkesc@mts.rs
Телефон и факс: 032/222-302

2. Врста поступка јавне набавке:Јавна набавка мале вредности.

Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Материјал за одржавање хигијене

4.Критеријум за доделу уговора: Одлука о додели уговора за набавку добара донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Материјал за одржавање хигијене

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке:

Редни број	Ознака у ОРН	Назив из ОРН
1.	39800000	Производи за чишћење
2.	39831200	Детерџенти
3.	39831300	Средства за чишћење пода
4.	39831600	Средства за чишћење тоалета
5.	39832000	Производи за прање посуђа
6.	39832100	Прашак за прање посуђа
7.	39833000	Производи против прашине
8.	39811100	Освеживач ваздуха
9.	39811110	Дозатори за освеживаче ваздуха
10.	39813000	Пасте и прашкови за чишћење
11.	39831220	Средства за одстрањивање масноће
12.	39831210	Детерџенти за машине за прање судова
13.	39224000	Метле и четке
14.	33760000	Тоалетна хартија
15.	19640000	Вреће и кесе за отпад

5.Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

6.Контакт: Студентски центар Чачак, Чачак, ул.Светог Саве 66, канцеларија 06, факс: 032-222302, e-mail: javne.nabavkesc@mts.rs, радно време: 07,00-15,00 часова.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
 Ред.бр. набавке добара за текућу годину: ЈНМВ Д-1.1.2/17

Ред.бр.	Назив артикла	Јед.мере	Количина	Посебни захтеви наручиоца
1.	Детерцент за ручно прање посуђа 1/1	ком	350	Течност за ручно прање посуђа,са високом моћи одмашћивања и дезинфекције, са компонентама за негу кожу руку,пријатног мириса, садржај ПАМ преко 15%, на бази од 5 до 15% ањонских тензида као натријум додецил бензен сулоната ,нејонских тензида од 5 до 15 % амфотерних тензида <5%,у концентрацији 1:100 до 1:200, пХ концентрата од 5,5 до 7,5,паковање 1 л
2.	Средство за чишћење и одмашћивање површина, опреме, прибора и простора у прехранбеној индустрији, концентровано 10 - 15 лит	лит	600	Универзално средство за ручно прање и чишћење радних површина у кухињама и ресторанима, подова, рерни, роштиља, конвектомата, расхладних уређаја, вентилационих система, врата, штокова, намештаја, инокса, пластике, алуминијума, мермера, гранита, терацо, дрво, стакло, офарбаних површина. Средство треба да буде потпуно неотровно, на бази преко 99% воде, у концентрацији до 1:20, 100% биоразградиво, са ознаком Eco Friendly

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
 Јавна набавка: ЈНМВ Д-1.1.2 /17 Набавка материјала за одржавање хигијене

				Technology, pH вредност (25°C): > 9.
3.	Средство за чишћење и дезинфекцију површина, опреме, прибора и простора у угоститељству, индустрији и дистрибуцији хране, концентровано 10 - 15 лит	лит	180	100% биоразградиво, неотровно, еколошко дезинфекционо средство за дезинфекцију површина од свих врста материјала, дезинфекцију људске коже, ваздуха, воде и намирница, без потребе испирања, на бази неутроелектроактивне воде, у концентрацији 1:10pX, концентрата 6,5-7,5
4.	Средство за прање и дезинфекцију површина које не долазе у контакт са храном, концентровано 1/1	лит	5	100% биоразградиво, неотровно, еколошко дезинфекционо средство за дезинфекцију површина од свих врста материјала, дезинфекцију људске коже, ваздуха, воде и намирница, без потребе испирања, на бази неутроелектроактивне воде, у концентрацији 1:10pX, концентрата 6,5-7,5, (понуђач је у обавези да пре испоруке обезбеди 5 ручних пумпица запремине 500мл)
5.	Течни сапун за руке 5/1	ком	30	Течни сапун за руке, садржаја површинских активних материја минимум 9, pH вредности 5-6, са додатком глицерина, за долевање у апарате, густине 1,1 гр/цм3

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
 Јавна набавка:ЈНМВ Д-1.1.2 /17 Набавка материјала за одржавање хигијене

6.	Концентрована течност за прање стакла и сличних површина 5/1 лит	ком	5	Течност за прање стакала и других површина (плаксиглас), да се брзо суши, без трагова чишћења, концентрације 1:100 - 1:400, са 5-10% 2 - пропанола
7.	Средство за брзу дезинфекцију руку 1/1л	ком	10	Средство за брзу дезинфекцију руку на бази минимум 85% етанола, са компонентама за негу коже, бактерицид, вируцид, фунгицид, испитан према ЕН 1500, ЕН 12791 и ЕН 13727
8.	Средство за прање и дезинфекцију вц, купатила и санитарија, концентрат, паковање 5/1 литара	лит	5	Концентровано вишенаменско средство за чишћење и дезинфекцију плочица, лавабоа, санитрија, стакла, тоалета, инвентара и врата ручном применом у концентрацији минимум 1:10, антимикробан у времену до 5 минута, са комбинацијомQUAT, бифенил-2-ола и полихексиметил бигуамида, 5/1, испитано микробиолошко дество према ЕН 1276 и ЕН 13697 у разблажењу од минимум 1:50
9.	Средство за машинско прање посуђа 25/1 кг	ком	46	Течни детерцент за машинско прање посуђа у машинама типа "Winterhalter", садржаја калијум хидроксида (KOH) 5-<10%, натријум хипохлорита (NaClO2) 1-<5%,натријум хидроксид 1-<5% Ф8400

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
 Јавна набавка: ЈНМВ Д-1.1.2 /17 Набавка материјала за одржавање хигијене

10.	Средство за машинско испирање посуђа 10/1 лит	ком	8	Течност за машинско испирање посуђа применљив на машинама типа "Winterhalter", садржаја нејонских сурфактанта 5 - 15%, нартијум - куменсулфонат 5-15%, Б100Н
11.	Таблетирана со 25/1	ком	20	Со за омекшавање воде у таблетама јастучастог облика, садржаја NaCl минимално 99%, применљива за пуромате за омекшавање воде, паковање ПВЦ џак од 25 kg, Winterhalter или одговарајуће
12.	Средство за одмашћивање цеви	ком	20	Високо алкално средство за одпушивање водоводних цеви паковање боца 1л
13.	Прашак за прање веша 3/1	ком	10	Прашкасти детерцент за ручно и машинско прање рубља, пријатног мириса, са додатком активног кисеоника и избељивача, дерматолошки испитан : (састав 5-15% ањонских тензида, мање од 5% нејонских тензида, сапуна, зеолита, мање од 5% средства за бељење на бази кисеоника, мање од 5% поликарбоксилата, мање од 5% фофаната, мање од 5% зеолита, са додатком ензима, парфем, оптичко белило,), дерматолошки испитан, са могућношћу прања на 95°, паковање 3 кг

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
 Јавна набавка:ЈНМВ Д-1.1.2 /17 Набавка материјала за одржавање хигијене

14.	Течни штирак 1/1	ком	60	Течно средство за штиркање рубља, запремине 1 литар
15.	Омекшивач рубља 1/1	ком	200	Омекшивач концентровани минимум 1:4, на бази 5-15% катјонских тензида, паковање 2 -5 литра
16.	Течност за ручно и машинско избељивање веша 2/1	ком	15	Хомогена провидна, парфимисана течност за ручно и машинско избељивање веша на бази активног хлора (3-5%) пх вредност 1%-ног воденог раствора 9-12, паковање: пластична боца запремине 2 литра
17.	Течни вим 750мл/1кг	ком	150	Течно абразивно средство за чишћење и одмашћивање, на бази натријум додецил бензен сулфоната, натријум хидроксида са мирисном компонентом, паковање 750 мл
18.	Средство за уклањање каменца 1/1 лит	ком	20	Средство за уклањање каменца са санитарних површина, подова, славина, затворених система, високе биоразградивости, на бази до 10% лимунсе киселине и □0,5% натријум хлорида
19.	Тоалетни папир, ролна, бели, троцлојни, паковање 16/1 ролни	ком	3500	Тоалет папир ролна 100% целулоза, трослојни, двеста листова у ролни (+/-5%), укупна дужина ролне 23,6м (+/-5%), паковање 16 ролни, са

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
 Јавна набавка: ЈНМВ Д-1.1.2 /17 Набавка материјала за одржавање хигијене

				свим наведеним подацима утиснутим на паковању, граматуре минимум 17,5 гр/м ² по слоју
20.	Убруси за руке, ролна, бели	ком	800	Папирни убруси у ролни, двослојни, микроемборисани, ламинирани, бели, 100% целулоза, високоупијајући, висине 245 мм (+, - 1%), попречне перформацијена минимум 235 мм, граматуре папира минимум 2 x 18 гр/м ² (+, - 5%), паковање у фолији са утиснутом декларацијом која мора да садржи податке о броју ролни, слојева, листова у ролни, укупној дужини намотаја
21.	Тоалетни папир, пакетићи, бели	ком	7000	Тоалет папир листићи, бели, 100% целулоза, једнослојни/двослојни, димензије 10x18,6 (+/- 2%), пакетић од 100 листића
22.	Месарски папир са фолијом	кг	10	Месарски папир са фолијом димензије појединачног листа 50 x 70 цм
23.	Вишенаменске трулекс крпе	ком	5	Сунђерасте крпе димензије минимум 20x18цм, сачињене од целулозе и полиамида, високоупијајуће
24.	Сунђер за прање посуђа, велики	ком	550	Сунђер абразивни димензије 13,5x9x4,5 цм (+/-0,5цм), у појединачном паковању са декларацијом

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
 Јавна набавка: ЈНМВ Д-1.1.2 /17 Набавка материјала за одржавање хигијене

25.	Жице за прање посуђа од инокса	ком	600	Жица за прање посуђа, спирална, од нерђајућег челика, појединачно пакована, тежине минимум 12 гр
26.	Гумене заштитне рукавице	ком	400	Од природног латекс-а; користи се за прање запрљаних површина санитариија и подова са храпавим профилем на длану, да су издржљиве, чврсте и непромочиве, растегљиве, боје розе, жута или плава величина 6 ½ - 7, 7½ - 8 и 8½ - 9
27.	Кесе трегерице мале 100/1	пак	220	Кесе трегерице мале 100/, носивости до 3 кг, димензије 220+(2х50)х420 мм
28.	Кесе трегерице, велике 100/1	пак	220	Кесе трегерице велике 100/1, носивости до 5 кг, димнзије 280+(2х65)х550 мм
29.	Дестилисана вода 1/1	ком	65	Дестилисана вода у паковању од 1 лит
30.	Крема за руке	ком	30	Крема за руке глицеринска 110 мл - хидратантна, са глицерином и екстрактом камилице
31.	Метле велике	ком	10	Метле велике, сиркове, са дрвеном дршком дужине минимум 85 цм, минимум 4 пута шивене
32.	Метле мале	ком	15	Метле велике, сиркове, са дрвеном дршком, минимум 2 пута шивене

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
 Јавна набавка:ЈНМВ Д-1.1.2 /17 Набавка материјала за одржавање хигијене

33.	Четке за брисање пода	ком	10	Четке за брисање пода, собна метла са универзалном металном држаљом
34.	Бриско са кофом комплет	ком	30	Кофа за бриска са дршком и оцеђивачем запремине минимум 10 литара у комплекту са кончаним бриском дужине памучних пређа минимум 20 цм, тежине бриска минимум 170 грама, са металном дршком
35.	Зогер	ком	20	Зогер комплет са високоупијајућим сунђерастим делом и металним механизмом за оцеђивање
36.	Средство за чишћење рерни, рингли и осталих површина где се таложи масноћа, 750мл са пумпицом	ком	10	Средство за одмашћивање рерни на бази алкохолетоксилата, 2-аминоетанола, бутилгликола и QUAT,паковање 750 мл са пумпицом
37.	Средство за одржавање површина од инокса, 750мл са пумпицом	ком	2	Средство за негу и одржавање нерђајућег челика на бази □30% алифатичних угљоводоника и до 5% најонских тензида, боца 750мл са распршивачем
38.	Кесе за смеће, велике, црне, глатке, 170 литара	ком	4700	Кесе за смеће велике црне 1200 x 850 x 0,040 мм, глатке, без фалти
39.	Кесе за смеће, мале, црне, 40л	пак	130	Кесе за смеће у ролници димензије 450 x 600 мм, паковање 20 комада

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
 Јавна набавка:ЈНМВ Д-1.1.2 /17 Набавка материјала за одржавање хигијене

40.	Алуминијумска фолија 30м/ком	ком	80	Алумунијуска фолија у ролни ширине 30цм и укупне дужине 30 метара
41.	ПВЦфолија 10м/ком	ком	70	ПВЦ самолепљива пријањајућа фолија за паковање намирница, ширине 30 цм, дужине намотане ролне 10 метара
42.	Магичне крпе за чишћење	ком	15	Хигијенска 100% микрофибер крпа (55% полиестер, 45% најлон), димензије 34х40цм,са могућниошћу прања и откувавања на 90°
43.	Рукавице за једнократну употребу 100/1	пак	35	Рукавице за једнократну употребу латекс XL, нестерилне, благо талкиране, паковање 100 ком
44.	Једнократна заштитна опрема- маске .	пак	3	Једнократна заштитна опрема-маске, минимум трослојне, за једнократну употребу, паковање 100 ком
45.	Таблете за прање конвектомата	ком	10	Таблете за чишћење конвектомата Rational, паковање 100 таблета
46.	Таблете за испирање конвектомата	ком	5	Таблете за испирање и негу конвектомата Rational, паковање 150 таблета
47.	Ћубровник	ком	10	Ћубровник за сакупљање смећа са кратком пластичном дршком
48.	Рибаћа четка	ком	10	Четка за рибање са дрвеном дршком и грубим влакнима од вештачке ПП масе

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
 Јавна набавка: ЈНМВ Д-1.1.2 /17 Набавка материјала за одржавање хигијене

49.	Салвете, беле 100/1	пак	5000	Салвета бела, једнослојна, 100% целулоза, диманзија минимум 33 x 33 цм, паковање 100 комада у заштитној фолији
50.	Сложени, убруси	ком	1000	Сложиви убрус за аутомате, двослојни, бели, 100% целулоза, диманзије 22-23 x 22-23 цм, дебљине папира минимум 18гр/м2 по слоју, ламинирани, високоупијајући, број убруса у клипу минимум 225 комада
51.	Диспензер за течни сапун	ком	5	Диспензер за течни сапун за долевање, капацитета резервоара минимум 500мл, са поклопцем и кључићем за закључавање поклопца, са тастером на потисак и провидним делом са предње стране за визуелну проверу напуњености дозера
52.	Кухињске крпе	ком	60	Кухињске крпе 100% памук, димензије минимум 50x60 цм

М.П. _____
Овлашћено лице (потписник уговора)

4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду, који могу бити у неовереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Пожељно је да понуђач обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повеже траком (јемствеником) у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози. Средства финасијског обезбеђења морају се доставити у пластичној фолији која ће бити повезана јемствеником са осталом траженом документацијом.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре, али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар. Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку изабрана за доделу уговора, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију захтеваних доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и изабрати следећег најповољнијег Понуђача.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1) Услов из чл. 75.ст.1. тач.1) Закона о јавним набавкама

Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар:

ДОКАЗ:

-ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

-Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда

-ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: /

Напомена: понуђач није дужан да достави Извод из АПР-А, који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа – АПР-а).

2) Услов из чл. 75.ст.1. тач.2) Закона о јавним набавкама

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:

ДОКАЗ:

- ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

- За дела организованог криминала – ***УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ***, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;

- За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - ***УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА*** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

(Напомена: Ако Уверење основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно достављати Уверење Вишег Суда)

- ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**, (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника) којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала.

(Напомена: Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих)

- ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**, (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази под ред.бр. 2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

3) Услов из чл. 75.ст.1. тач. 4) Закона о јавним набавкама

Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

ДОКАЗ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

- Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине)
- Уверење надлежне локалне самоуправе- града/општине (да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода)

ИЛИ

- Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине)

Уверење надлежне локалне самоуправе- града/општине (да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода)

Докази под ред.бр. 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде потпише и овери изјаву да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона).

Доказ: Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона-.

Изјаву треба да потпишу и овере овлашћена лица свих учесника у понуди.

- **Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) , 2) и 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Доказ под ред.бр. 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Напомена: Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било ком од поменутих података из достављених докумената, о тој промени писмено обавести наручиоца.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе из чл. 77. ст. 1. тач. од 1) до 4) Закона.

Уколико понуђач уз понуду не достави доказе о испуњености услова за учешће из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да провери да ли је то лице уписано у регистар понуђача који је, у складу са одредбама члана 78. Закона о јавним набавкама, доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, без обзира да ли је то лице у својој понуди навело податке о упису у тај регистар. У том случају, сматраће се да су испуњени наведени услови уколико је понуђач уписан у регистар понуђача пре протекла рока за подношење понуда у конкретном поступку јавне набавке, што је наручилац, такође, дужан да провери.

Понуђачи који нису регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре, наведене доказе о испуњености услова могу доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Наручилац **може** да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова. Наручилац је дужан да позив из претходног става упутити пре доношења одлуке о додели уговора. Наручилац доказе може да потражи и од осталих понуђача. Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у остављеном року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и позив упутити другом рангираном понуђачу.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она у тренутку подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац задржава право да провери да ли су документи којима се доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе наведени докази (докази из чл. 77 ЗЈН), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама. Испуњеност наведених услова понуђач доказује на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама. Услови које сваки понуђач треба да испуни као и начин на који се доказује испуњеност услова су ближе одређени конкурсном документацијом. **Испуњеност услова ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ понуђачи доказују достављањем Изјаве којом понуђачи под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да испуњавају услове, ИЗУЗЕВ других додатних услова који се доказују конкретним доказом. Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са конкурсном документацијом.**

Увид и преузимање конкурсне документације сва заинтересована лица могу извршити на Порталу јавних набавки.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, не рачунајући сам дан објављивања. Уколико рок истиче у дан који је нерадан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан до 12.00 часова. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на писарницу наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока, до 12,00 часова.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а наручилац ће на коверти у којој се понуда налази обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац предаје понуђачу потврду пријема понуде.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока, **односно 07.06.2017. године до 12,00 часова**, без обзира на начин на који су послате. Понуде се подnose у затвореној коверти, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара, – ЈНМВ бр. Д-1.1.2 /17 и ознаком - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе, као и то да ли понуђач наступа самостално или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити ко је овлашћени члан групе - представник групе понуђача.

Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима са назнаком да су поднете неблаговремено.

Неблаговременом понудом сматра се понуда која је примљена по истеку рока и сата одређених у позиву за подношење понуда.

Одговарајућом понудом сматра се понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљивом понудом се сматра понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Понуда мора бити поднета на преузетом обрасцу конкурсне документације. Све обрасце који су наведени у конкурсној документацији понуђач попуњава читко, јасно, недвосмислено и оверава печатом и потписује на означеним местима у конкурсној документацији.

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда ће се обавити у просторијама Студентског центра Чачак,Светог саве 66.

По окончању поступка јавног отварања понуда, наручилац ће вратити неблаговремено поднете понуде неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуда се подноси на српском језику.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Вредности у понуди морају бити исказане у динарима, са и без ПДВ-а, са свим припадајућим трошковима, по паритету f-со магацин наручиоца.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Рок важења понуде: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
Јавна набавка:ЈНМВ Д-1.1.2 /17 Набавка материјала за одржавање хигијене

Одлука о додели уговора за набавку донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена. Уколико два или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, предност при додели уговора ће имати понуда са краћим роком испоруке.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана њеног доношења и на својој интернет страници.

Додатне информације о наведеној набавци могу се добити сваког радног дана. Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште (e-mail:javne.nabavkesc@mts.rs) или факсом на број 032/222-302, **радним данима (понедељак-петак) од 07 до 15 часова.**

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Сви трошкови учествовања у поступку јавне набавке падају на терет понуђача

1.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Да располаже: 1. Финансијским капацитетом -да не послује са губитком у последње три обрачунске године -да је ликвидан у последњих 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки 2.Пословним капацитетом: Остварен приход од продаје у претходној години најмање 3.500.000,00 динара	Правна лица и предузетници који воде двојно књиговодство достављају као доказ: - Биланс стања за претходне три обрачунске године(2014, 2015 и 2016. година) Предузетници који не воде двојно књиговодство достављају: -Биланс стања за претходне три обрачунске године(2014, 2015 и 2016. година) -Потврду о ликвидности НБС за претходних 12 месеци - Списак купаца за испоруку предмета набавке у траженом периоду на обрасцу „Н“ датом у конкурсној документацији - и оригиналне потврде купаца о оствареном промету од продаје
3.Кадровски капацитет - да има најмање два запослена лица на неодређено или одређено време или ангажоване уговором за предметну набавку који ће бити задужени на реализацији уговора (возач, ...)	МА образац (или МЗА образац) (за лица запослена код понуђача), односно фотокопија уговора о ангажовању за лица која су уговорно ангажована
4.Технички капацитет минимум 1 транспортно возило наменски предвиђено за превоз добара	- Копија важеће саобраћајне дозволе за власништво, лизинг.

1.2.1 ДРУГИ ДОДАТНИ УСЛОВИ

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

-Декларација за ставке 1,2,3,4,6,11,13,18,36 и 42 -Безбедносни лист у складу са Правилником о обавезној садржини безбедносног листа за ставке редни број 1,2,3,4,6,8,9,10,11,13,18,36,37,45 и 46 -Решење о упису у Привремену листу биоцидних производа за ставке редни број 3,7 и 8 -Испитивање микробиолошке ефикасности у складу са наведеним ЕН нормама за позиције редни број 7 и 8 -Оверени каталог произвођача за ставке редни број 7 и 8 -Сертификат ISO 9001, 14001 i OHSAS 18001 за произвођача за ставке редни број 9,10 и 37 -Атест о здравственој исправности издат од стране акредитоване лабораторије за ставке редни број 19, 20 и 50 -Захтевана минимална граматура папира 2 x 18 гр/м² (+, - 5%) за ставке редни број 19 и 20	- Копија декларације са производа или технички лист издат од стране произвођача за побројане ставке - Безбедносни лист издат од стране произвођача или увозника за наведене позиције -Решење о упису средства у привремену листу биоцидних производа за наведене позиције - Доказ о испитивању микробиолошке ефикасности у складу са наведеним ЕН нормама за наведене производе - Копија каталога из кога се могу видети карактеристике понуђеног добра, оверен од стране произвођача или увозника као потврда навода датих у каталогу - Копија важећих сертификата за произвођача за наведене производе -Копија атеста о здравственој исправности за побројане ставке издат од стране акредитоване лабораторије -Извештај о граматури папира издат од стране акредитоване лабораторије за наведене ставке
--	--

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне, додатне и друге додатне услове из члана 75, члан 76, став 2 и 4 ЗЈН-а, наведене у овом обрасцу, биће одбијена као неприхватљива.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Име особе за контакт	
Е-маил	
Телефон	
Телефакс	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Матични број понуђача	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Понуду дајем (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

Табела 2.

А) Самостално		
Б) Са подизвођачем		
1	Назив подизвођача	
2	Адреса	
3	Матични број	
4	Порески идентификациони број (ПИБ)	
5	Име особа за контакт	

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
 Јавна набавка: ЈНМВ Д-1.1.2 /17 Набавка материјала за одржавање хигијене

6	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
7	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
В) Као заједничку понуду		
1	Назив учесника у заједничкој понуди	
2	Адреса	
3	Матични број	
4	Порески идентификациони број (ПИБ)	
5	Име особе за контакт	

Напомена:

Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „Подаци о понуђачу“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу објављеног позива за подношење понуда у поступку јавне набавке наручиоца Студентског центра Чачак подносимо:

ПОНУДУ
бр. _____ од _____
за јавну набавку добара- средстава и прибора за одржавање хигијене

ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО**
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупан ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)	
Рок испоруке (у данима, не дуже од 7 дана)	

Датум:
_____._____. 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.б.	Опис добара	Оквирна потреба за 12 месеци	Ј.М.	Јед. цена без ПДВ- а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ- ом
1	2	3	4	5	6	7(5x3)	8	9(6x3)
1.	Детерџент за ручно прање посуђа 1/1							
2.	Средство за чишћење и одмашћивање површина, опreme, прибора и простора у прехрамбеној индустрији, концентровано 10 - 15 лит							
3.	Средство за чишћење и дезинфекцију површина, опreme, прибора и простора у угоститељству, индустрији и дистрибуцији хране, концентровано 10 - 15 лит							
4.	Средство за прање и дезинфекцију површина које не долазе у							

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
 Јавна набавка: ЈНМВ Д-1.1.2 /17 Набавка материјала за одржавање хигијене

	контакт са храном, концентрирано 1/1							
5.	Течни сапун за руке 5/1							
6.	Концентрирана течност за прање стакла и сличних површина 5/1 лит							
7.	Средство за брзу дезинфекцију руку 1/1л							
8.	Средство за прање и дезинфекцију вц, купатила и санитарија, концентрат, паковање 5/1 литара							
9.	Средство за машинско прање посуђа 25/1 кг							
10.	Средство за машинско испирање посуђа 10/1 лит							
11.	Таблетирана со 25/1							
12.	Средство за одмашћивање цеви							
13.	Прашак за прање веша 3/1							
14.	Течни штирак							

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
 Јавна набавка:ЈНМВ Д-1.1.2 /17 Набавка материјала за одржавање хигијене

	1/1							
15.	Омекшивач рубља 1/1							
16.	Течност за ручно и машинско избељивање веша 2/1							
17.	Течни вим 750мл/1кг							
18.	Средство за уклањање каменца 1/1 лит							
19.	Тоалетни папир, ролна, бели, троцлојни, паковање 16/1 ролни							
20.	Убруси за руке,ролна, бели							
21.	Тоалетни папир, пакетићи, бели							
22.	Месарски папир са фолијом							
23.	Вишенаменске трулекс крпе							
24.	Сунђер за прање посуђа, велики							
25.	Жице за прање посуђа од инокса							
26.	Гумене заштитне рукавице							
27.	Кесе трегерице мале 100/1							
28.	Кесе трегерице, велике 100/1							

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
 Јавна набавка:ЈНМВ Д-1.1.2 /17 Набавка материјала за одржавање хигијене

29.	Дестилисана вода 1/1							
30.	Крема за руке							
31.	Метле велике							
32.	Метле мале							
33.	Четке за брисање пода							
34.	Бриско са кофом комплет							
35.	Зогер							
36.	Средство за чишћење перни, рингли и осталих површина где се таложи масноћа, 750мл са пумпицом							
37.	Средство за одржавање површина од инокса, 750мл са пумпицом							
38.	Кесе за смеће, велике, црне, глатке, 170 литара							
39.	Кесе за смеће, мале, црне, 40л							
40.	Алуминијумска фолија 30м/ком							
41.	ПВЦфолија 10м/ком							

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
Јавна набавка: ЈНМВ Д-1.1.2 /17 Набавка материјала за одржавање хигијене

42.	Магичне крпе за чишћење							
43.	Рукавице за једнократну употребу 100/1							
44.	Једнократна заштитна опрема- маске .							
45.	Таблете за прање конвектомата							
46.	Таблете за испирање конвектомата							
47.	Ћубровник							
48.	Рибаћа четка							
49.	Салвете, беле 100/1							
50.	Сложени,убруси							
51.	Диспензер за течни сапун							
52.	Кухињске крпе							
УКУПНО:								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а дата као у понуди
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведено у колони 5.) са оквирним количинама (наведено у колони 3.);
- у колони 8. уписати укупан износ пореза који се обрачунава;

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
Јавна набавка:ЈНМВ Д-1.1.2 /17 Набавка материјала за одржавање хигијене

- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара.

Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да исказе трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкова прибављања средстава обезбеђења.

Редни број	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца Наручилац је, сходно члану 88 став 3 ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

Понуђач

М.П.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН Ред. бр. 1.1.2 /17
ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице Понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

Адреса: _____, Матични број: _____,
испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВбр. 1.1.2 /17 и
то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Напомена:

Уколико понуду подноси Понуђач самостално, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 3.

Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака, попуни, овери печатом и потписом овлашћеног лица за сваког понуђача из групе понуђача.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

На захтев наручиоца Студентског центра Чачак поводом јавне набавке ЈН
Д-1.1.2/17 - набавка добара - материјал за одржавање хигијене, под пуном
материјалном и кривичном одговорношћу дана _____ 2017. године дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ја, _____ (име и презиме, адреса), ЈМБГ:
_____, директор/власник
_____ (уписати назив Понуђача) са мат.бр:
_____, ПИБ: _____, под пуном моралном, материјалном и
кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

да испуњавам неопходне додатне услове који су предвиђени Конкурсном документацијом за
учешће у поступку јавне набавке добара – средства и прибор за одржавање хигијене, ЈН
1.1.2/17 код наручиоца Студентског центра Чачак, односно поседујем:

- **финансијски капацитет** да не послујем са губитком у последње три обрачунске године, да сам
ликвидан у последњих 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу
јавних набавки

-**Пословни капацитет**:

Остварен приход од продаје у претходној години најмање 3.500.000,00 динара

- **кадровски капацитет**, односно да имам најмање два запослена
лица на одређено или неодређено време или ангажоване уговором за предметну
набавку, који ће бити задужени на реализацији уговора (возач).

- **технички капацитет**, односно да у моменту подношења понуде поседујем/користим минимум
једно доставно возило потребно за
транспорт предметних добара.

Датум:

____. ____ . 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

Даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И
УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача/учесника у заједничкој понуди/подизвођача/ дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ /учесник _____ у _____ заједничкој _____ понуди/ _____ подизвођач/ _____, из _____, (попуњава понуђач/учесник у заједничкој понуди/ подизвођач - уписати назив и седиште понуђача/учесника у заједничкој понуди/ подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности „добара, редни број Д-1.1.2/17, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. 2017. године

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са подизвођачем, сваки учесник у заједничкој понуди, односно сваки подизвођач подносе потписану и оверену горе наведену изјаву.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

(навести назив и адресу понуђача)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да ћу Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити:

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Датум

Понуђач

М.П.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА
ПОВРАЋАЈ АВАНСА**

(навести назив и адресу понуђача)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да ћу Наручиоцу, пре авансног плаћања, доставити:

Бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење да се меница може попунити у висини аванса са ПДВ-ом.

Датум

Понуђач

М.П.

НАРУЏБЕНИЦА

Позивамо добављача _____
(назив добављача)

да у складу са међусобно закљученим Уговором број _____ од дана _____
године доставите уговорена добра у року од _____ .

Магацин

Адреса: Цара Душана бб
32000 Чачак

РЕДНИ БРОЈ ИЗ ОБРАСЦА СПЕЦИФИКАЦИЈЕ	НАЗИВ ИЗ ОБРАСЦА СПЕЦИФИКАЦИЈЕ	КОЛИЧИНА

Лице задужено за наручивање: _____

Потпис задуженог лица: _____

Датум достављања наруџбенице: _____

Контакт телефон: _____

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране :

1. Студентски центар Чачак из Чачка, ул. Светог Саве број 66, мат.бр: 07181817, шифра делатности: 5590, ПИБ: 101892627, бр.т.рн: 840-46661-19 код Управе за трезор Чачак, с једне стране као наручилац (у даљем тексту: Купац), а коју при закључивању овог Уговора заступа директор Драган Јововић,

и

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, мат.бр: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, бр.т.рн: _____, код _____ банке с друге стране као понуђач (у даљем тексту: Продавац), а коју при закључивању овог Уговора заступа директор _____ под следећим условима:

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012 – у даљем тексту ЗЈН) спровео поступак јавне набавке мале вредности, јавне набавке _____, број набавке Д-1.1.2/17 за потребе Студентског центра Чачак, ул.Светог

Саве

бр.66.

- Да је Добављач дана _____ поднео понуду деловодни број _____ од _____ године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (понуђач не попуњава овај податак, која се сматра саставним делом овог уговора.)

-Да понуда Продавца у потпуности одговара техничким карактеристикама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора.

- Да је Наручилац на основу понуде Добављача број _____ од _____ и Одлуке о додели уговора деловодни број _____ од _____ године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Добављача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране, поводом јавне набавке добара, средства за одржавање хигијене,Партија _____ коју је Купац спровео у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број Д-1.1.2/17, овим Уговором регулишу међусобне односе везано за предметну набавку.

Члан 2.

Продавац се обавезује да без претходне писмене сагласности купца, детаље везане за овај уговор, структуре, или било какву другу спецификацију или узорак који су сачињени за или у име купца, Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66 Јавна набавка:ЈНМВ Д-1.1.2/17 Материјал за одржавање хигијене неће откривати другим лицима, осим лицима одређеним од стране купца у одредбама овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 3.

Предмет овог уговора је испорука материјала за одржавање хигијене за потребе Студентског центра Чачак, (у даљем тексту: добара) која је ближе одређена усвојеном понудом Продавца број _____ од _____ 2017. године и захтевима из конкурсне документације, датој у поступку јавне набавке мале вредности бр. Д-1.1.2/17 која чине саставни део овог уговора
Продавац наступа са подизвођачем _____ из _____ ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу _____.

Члан 4.

Јединичне цене добара која чини предмет Уговора утврђене су у понуди Продавца из чл. 3. овог Уговора. На утврђену вредност, уговара се порез на додату вредност, у складу са законом. Коначна вредност уговора ће бити утврђена на основу стварно испоручене количине добара и јединичних цена из прихваћене понуде. Јединичном ценом из Понуде Уговора је обухваћена цена добара на коју се односе и зависни трошкови продаје: трошкови амбалаже и паковања, утовара, транспорта и истовара на месту предаје добара - у магацин Купца, Цара Душана бб у Чачку.

ЦЕНА

Члан 5.

Купопродајна цена добара утврђена је прихваћеном понудом ПРОДАВЦА бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог уговора .
Укупна вредност понуде, на бази просечних количина датих на основу досадашње потрошње за 12 месеци, са јединичним ценама датим у ставу 1, овог члана износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.
Цена предметних добара дефинисана понудом из става 1. овог члана подразумева паритет ФЦЦО магацин КУПЦА.
Цене из понуде су фиксне током реализације Уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

ОБИМ И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ

Члан 6.

КУПАЦ у складу са утврђеним планом набавке одређује обим и динамику испоруке и ради прибављања добара обраћа се ПРОДАВЦУ требовањем робе у коме конкретизује врсту и количину потребних добара.
На основу конкретних поруџбина КУПЦА, приликом сваке испоруке добара ПРОДАВАЦ је дужан да обезбеди и преда КУПЦУ отпремницу о испоруци робе коју потписују и ПРОДАВАЦ и КУПАЦ, укључујући и доказ о испуњености услова у погледу квалитета добара у складу са прописаним техничким нормативима и стандардима за ту врсту добара.
Отпремница из става 2. овог члана саставља се у три истоветна примерка од којих један остаје КУПЦУ, а два ПРОДАВЦУ.
Продавац прихвата да су просечне количине дате у конкурсној документацији ове јавне набавке, која чини саставни део овог уговора, дате на основу досадашње потрошње и да током трајања овог уговора могу одступати сагласно потрошеним добрима. Продавац прихвата да просечна месечна испорука током године тј. у јулу и августу, односно током летњег распуста је значајно смањена.

НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 7.

КУПАЦ се обавезује да купљену и испоручену количину и врсту требаних добара плати ПРОДАВЦУ вирманом у року који је утврђен прихваћеном понудом ПРОДАВЦА и износи ____ дана од дана настанка ДПО, на текући рачун ПРОДАВЦА бр. _____, који се води код _____ банке.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће КУПЦУ за ту намену бити одобрена у 2018.буџетској години.

КУПАЦ задржава право да може извршити авансно плаћање ПРОДАВЦУ за део уговора који ће се реализовати у наредној години уколико су обезбеђена средства у години у којој се врши плаћање.

Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими средство финансијског обезбеђења –меницу за повраћај авансног плаћања уз коју се доставља једнократно менично овлашћење да се меница може попунити у висини аванса са ПДВ-ом,картон депонованих потписа, фотокопију ОП обрасца и фотокопију захтева за регистрацију менице .

Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора, након чега ће бити враћена Продавцу.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Испорука робе врши се ФЦЦО магацин КУПЦА.

Рокови и динамика испоруке утврђују се према требовању КУПЦА, сагласно члану 3. овог Уговора и не може бити дужа од 7 дана.

Испоруку Продавац врши ФЦЦО истоварено у магацину Купца,Цара Душана бб,у Чачку.

КВАЛИТЕТ ДОБАРА

Члан 9.

ПРОДАВАЦ гарантује КУПЦУ трајност и квалитет испоручених добара за период прописан техничким нормативима и стандардима предвиђеним за свако предметно добро појединачно прихваћеним у Републици Србији.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Купац ће доставити писмену рекламацију Продавцу, који је дужан да изврши неопходну замену истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за предметну врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу.

Продавац се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Купцу о свом трошку.

Продавац гарантује да ће испоручити уговорено добро према захтеву купца, у року датом у понуди. У случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади купцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Купац задржава право да не прихвати испоруку, односно врати испоручена добра, из предмета овог уговора у случају да:

- продавац приликом испоруке не поштује одредбе о квалитету наведене у конкурсnoj документацији која чини саставни део овог уговора, а која се односи на структуру и квалитет добара из предмета овог уговора.
- испоручена добра нису у складу са одредбама Закона и Правилника који се односе на предмет овог уговора.

У случају да купац три пута, у току трајања овог уговора, не прихвати испоруку, односно врати добра, по било ком основу из става 2, алинеја 1 и 2 овог члана, купац ће отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и реализовати меницу коју је продавац доставио као финансијску гаранцију за добро извршење посла.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 10.

ПРОДАВАЦ и КУПАЦ су сагласни да се квантитативан и квалитативан преглед добара има извршити у месту испоруке приликом пријема, преко овлашћеног КУПЦА, односно моментом употребе добара. Ако се после пријема добара појаве скривени недостаци, купац ће о томе обавестити продавца, који ће бити у обавези да недостатак отклони одмах, тј.најкасније у року од 24 сата.

Члан 11.

Продавац се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за робу која је предмет овог уговора, а све у складу са одредбама ЗАКОНОМ О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ПРЕДМЕТА ОПШТЕ УПОТРЕБЕ („Сл.гласник РС“ бр.40/2010). .

Продавац се обавезује на поштовање квалитета и рока употребе испоручене робе.

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 12.

ПРОДАВАЦ се обавезује да приликом закључења уговора достави КУПЦУ бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист купца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за испоруку добара, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара .

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Уколико понуђач својом кривицом прекорачи рок испоруке, од дана издавања налога за испоруку, дужан је да наручиоцу на име пенала исплати 0,5% укупно неиспоручене вредности са ПДВ-ом за сваки дан кашњења, а највише 5% од укупно неиспоручене вредности са ПДВ-ом.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 14.

Уговор се закључује на одређено време и важи годину дана од дана закључења, с тим да свака

уговорна страна задржава право једностраног отказа уговора, уз отказни рок од 8 дана, од дана достављања писменог отказа уговора.

Члан15.

Добра која су предмет овог уговора су оквирне потребе на годишњем нивоу, а до закључења уговора за пословну 2018.годину.

Наручилац задржава право да у складу са стварним потребама не наручи све предвиђене количине.

Члан16.

Саставни део овог уговора чине:

- конкурсна документација Наручиоца ЈНМВ Д-1.1.2/17 понуда понуђача број_____ од _____ године

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није предвиђено овом уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан17.

Уговор се сматра закљученим и примењиваће се од дана потписивања обе уговорне стране.

Даном закључења уговора, Купац започиње доставу требовања и диспозиција за испоруку уговорених добара.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Купац, а 2 (два) продавац.

ПРОДАВАЦ:

Понуђач

директор

КУПАЦ:

СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР ЧАЧАК

директор

Драган Јововић

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, обавезно се прилаже Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Уколико достављена понуда не садржи сву тражену документацију, обрасце, прилоге и споразум (ако понуду доставља група понуђача) – таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуде се припремају у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015, 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом. Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Понуда мора да садржи све доказе и обрасце тражене конкурсном документацијом. Докази могу бити у неоввереним фотокопијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку изабрана за доделу уговора, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију захтеваних доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и изабрати следећег најповољнијег Понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Сваки образац конкурсне документације понуђач је дужан да овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - представника групе понуђача,

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није обавезан да потпише и овери.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА И ПОПУСТОМ НА ЦЕНУ

Понуда са варијантама није дозвољена, као ни понуда са попустом на цену.

Уколико Понуђач достави понуду са варијантама и попустом на цену, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може поднети само једну понуду у оквиру предметне јавне набавке.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

6. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, да наведе део набавке који ће поверити подизвођачу, при чему учешће подизвођача у извршењу јавне набавке не може бити веће од 50% од целокупне вредности понуде у складу са Законом о јавним набавкама .

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама. Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није наведено у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају, Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ - обавезно доставити споразум групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки члан из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи:

- 1) Податке о члану групе које ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Наручилац ће уговорене доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеним фактурама у року од 45 дана од датума фактурисања. Фактура се испоставља на основу отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке. Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна у седиште наручоца.

У случају да понуђач понуди другачије услове плаћања од наведеног, понуда се одбија.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Наручилац задржава право да врши авансно плаћање за део уговора који ће се реализовати у наредној години обзиром да су обезбеђена средства у години у којој се врши плаћање. Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими средство финансијског обезбеђења – меницу за повраћај авансног плаћања.

9.РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок испоруке добара попуњава понуђач у обрасцу понуде и исти **не може бити дужи од 7 (седам) дана** од дана,закључења уговора,односно пријема позива - налога за испоруку од стране Наручиоца, који се може уручити писаним путем, е-mail-ом или усмено телефоном.

Испорука је једнократна.

Место испоруке је Студентски центар Чачак,Цара Душана бб..

Обавезно је најавити испоруку најмање 1 (један) дан пре испоруке.

10.ТРОШКОВИ ТРАНСПОРТА

Трошкови транспорта падају на терет понуђача без обзира на наручену количину, коју наручилац назначи приликом сваке наруџбине. Ризик случајне пропасти ствари током транспорта, пада на терет понуђача.

11.КВАЛИТЕТ

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца наведеним у техничкој спецификацији и прописаним стандардима о квалитету.

Уколико се на испорученим добрима установи било какав недостатак Наручилац ће доставити писану рекламацију Понуђачу у року од 3 (три) дана од дана уочавања недостатка, при чему је понуђач дужан да замени добро са недостатком у року од 3 (три) дана након пријема рекламације, а уколиком то не учини Наручилац има право на накнаду штете.

Представник Наручиоца је дужан да Понуђачу стави приговор на количину добара која се испоручују, одмах приликом преузимања добара, што ће се записнички констатовати и у истом обавезати Понуђача да испоручи недостајућа добра у року од 5 дана од дана потписивања записника о рекламацији.

Уколико представник Наручиоца приликом квалитативног и квантитавног пријема добара утврди да су испоручена добра одговарајућа, обавезан је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квантитавни и квалитативни пријем испоручених добара.

12.РЕКЛАМАЦИЈА

Представник наручиоца и представник понуђача ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квантитету и квалитету приликом пријема, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника.

Ако се након пријема добара утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак) наручилац ће послати понуђачу писану рекламацију.

Понуђач мора у року од највише 5 дана од дана пријема рекламације решити рекламацију односно отклонити недостатак или предати наручиоцу друга добра без недостатака.

13.ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

1) Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији, захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета.

За добра која имају ограничен рок трајања (рок важења/трајања) мора бити назначен на паковању.

Добављач одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на паковању.

- 2) Додављач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно, а све према динамици и количини коју одреди наручилац.
- 3) Рок испоруке се прецизира од дана пријема наруџбенице представника Наручиоца која се упућује у писаној форми укључујући и e-mail (налази се као прилог конкурсној документацији). Наручивање добара Наручилац ће вршити најкасније 7 дана пре испоруке путем наруџбенице у времену до 12.00 часова. Испорука не може бити дужа од 7 календарска дана од дана пријема поруџбине од стране Наручиоца. Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је понуђач дужан да изврши у року не дужем од 24 сата од пријема захтева.

Лице задужено од стране наручиоца, захтев за хитном испоруком упутиће телефоном, с тим да ће истовремено упутити и писмену наруџбеницу путем факса или e-mail-а у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.

Испорука свих добара се врши у Магацин потрошног материјала у ресторану Студентског центра Чачак, ул. Цара Душана бб .

Приликом испоруке добара, потребно је обезбедити сопствене раднике ради истовара и преноса добара до магацина.

- 4) Додављач је дужан да испоручи наручиоцу ону количину добара коју наручилац поручи. Нуђење веће или мање количине од тражене долази у обзир само ако за то постоје оправдани разлози и то ако се наручилац са тим сагласи. Ово важи за производе који нису оригинално у паковани. Под тачним мерењем подразумева се испорука стварно тражене количине производа изражена у комадима, килограмима, литрима и њиховим деловима.

Добра морају бити опремљена, упакована у амбалажу и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и складиштењу.

- 5) Квантитативна контрола се врши приликом пријема добара у Магацин потрошног материјала, док квалитативну контролу врши запослени који је требовао добро.

Уколико се на испорученом добру установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Наручилац ће Додављачу доставити записник о рекламацији. У случају оправдане рекламације Понуђач је дужан да изврши

неопходну замену добара најкасније 3 календарска дана од дана пријема записника о рекламацији.

Наручилац и Додављач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручене робе, Додављач мора исте отклонити најкасније 3 календарска дана по сачињавању записника о рекламацији.

- 6) Додављач је дужан да наручиоцу достави рачун који је састављен на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет испоруке, чиме ће доказати да је поступио по захтеву наручиоца.

14. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цене из понуде су фиксне током реализације Уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

1. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

Образац структуре цене мора да садржи све трошкове који морају бити урачунати у коначну цену. Све понуде за набавку добара се дају на бази доставе добара ФЦО магацин наручиоца у Чачку.

Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују њихове цене исказане без ПДВ-а.

15. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Доказ о домаћем пореклу добара која се нуде у поступку јавне набавке, може се доставити уз понуду.

Када понуђач достави доказ уз понуду, да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Доказ о домаћем пореклу добара издаје Привредна комора Србије на писани захтев подносиоца захтева, у складу са прописима којима се уређује царински систем, сходно Правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла („Службени гласник РС“ бр. 33/2014).

Предност дата у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

16. УГОВОРНА КАЗНА

Уколико понуђач својом кривицом прекорачи рок испоруке, од дана издавања налога за испоруку, дужан је да наручиоцу на име пенала исплати 0,5% укупно неиспоручене вредности са ПДВ-ом за сваки дан кашњења, а највише 5% од укупно неиспоручене вредности са ПДВ-ом.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора за набавку донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена. Уколико два или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, предност при додели уговора ће имати понуда са краћим роком испоруке.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку понуђену цену и исти рок испоруке. Жреб подразумева следеће активности:

- након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће организовати жреб: присуствује комисија за јавну набавку, сви понуђачи који су прворангирани, као исвако заинтересовано лице;
- комисија ће у кутију убацити онолико папирића колико је прворангираних понуђача, с тим да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача;
- први члан комисије ће „извлачити“ папириће из кутије, па ће први извучени папирић одредити првог на ранг листи, други извучени папир ће одредити другог на ранг листи тако редом док се не исцрпи круг свих прворангираних понуђача;
- комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача;
- сви представници понуђача су дужни да пре жреба, доставе овлашћења за учествовање;
- уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача.

17. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

18. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

1) Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе изјаву о достављању финансијских гаранција у случају добијања посла, у виду сопствене изјаве да ће приликом потписивања Уговора као гаранције доставити сопствену(е) бланко меницу(е) са меничним овлашћењем, копијом картона депонованих потписа и важећим потврдама пословних банака да су достављене менице заведене у Регистру меница и овлашћења НБС, и то за:

а) добро извршење посла у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, коју ће доставити Наручиоцу приликом закључења уговора, а која ће бити враћена понуђачу након истека рока од 30 дана од извршења уговорених обавеза, без примедбе Наручиоца.

У случају да понуду подноси група понуђача све гаранције доставља овлашћени члан групе – представник групе понуђача.

б) Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими средство финансијског обезбеђења –меницу за повраћај авансног плаћања уз коју се доставља једнократно менично овлашћење да се меница може поунити у висини аванса са ПДВ-ом, картон депонованих потписа, фотокопију ОП обрасца и фотокопију захтева за регистрацију менице .

Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора, након чега ће бити враћена Добављачу

19. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену поступка јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који је у складу са законом понуђач означио у понуди, при чему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о томе да ли је понуда одговарајућа и прихватљива.

Поверљивим се не могу означити ни подаци који се вреднују применом елемената критеријума. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће понуду у целини одбити. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

20. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници www.studentskicentarcacak.co.rs.

Питања је потребно упутити на адресу Наручиоца: Светог Саве 66, Чачак.

назнаком: "Додатне информације (или појашњења) за ЈНМВ Д-1.1.2 /17 или послати факсом на број 032/222-302 или електронском поштом на адресу javne.nabavkesc@mts.rs.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

21. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда, Наручилац може, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. ЗЈН, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Све измене, достављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају продужења рока за подношење понуда, сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће и продуженом крајњем року за подношење понуда.

22.ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може да у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно преко писарнице Наручиоца, или путем поште на адресу Наручиоца: Светог Саве 66,Чачак са назнаком: "ИЗМЕНА или ДОПУНА или ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЈНМВ/Д/1.1.2/2017 - НЕ ОТВАРАЈ".

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

23. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке бити оверене - иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом Понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене,износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

24. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Понуђач је обавезан да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема захтева за додатна објашњења достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

25. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може одбити понуду сходно чл. 82 Закона уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. овог Закона,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ – правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

26. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- а) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- б) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.
- в) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права наручиоца;

- 5) уколико условљава права наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

27. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА Понуђачи су у обавези да приликом састављања своје понуде изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси искључиво понуђач.

28. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 (три) дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5(пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права, наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, који садржи податке из прилога 3Љ.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и то:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1;

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

29. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту Права у року од 3 дана од дана објаве Одлуке о додели уговора..

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодржавања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

30. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора сходно члану 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

31. ТРОШКОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не, и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

32. КОМУНИКАЦИЈА

Сходно чл. 20 Закона о јавним набавкама комуникација између наручиоца и понуђача у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Контакт особа:Студентски центар Чачак, е-маил: javne.nabavkesc@mts.rs, факс032/222302.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012) и подзаконски акти који регулишу ову материју

Образац „Н“

СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР ЧАЧАК

Јавна набавка Д-1.1.2/17 материјал за одржавање хигијене
Партија бр. _____ - _____

СПИСАК КУПАЦА/НАРУЧИЛАЦА КОЈИМА СУ ИСПОРУЧИВАНА ДОБРА

Бр. _____ - _____ у претходној години 2016.Године

Редни број	Купац/нaручилац	Вредност уговора са ПДВ-ом		
		2016.год.		
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

НАПОМЕНА:

Докази су оригиналне потврде наручилаца наведених у претходном списку, потписане и оверене.
Уз понуду се могу поднети и копије

ПОТПИС

(лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а или др.регистар)

Датум: _____

М.П.

ПОТВРДА КУПЦА/ НАРУЧИОЦА

Назив купца/нaruчиоца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Телефон: _____

На основу члана 77.став 2. тачка 1) Закона о јавним набавкама издаје се

ПОТВРДА

Да је продавац/понуђач _____ у претходне три године
(назив и седиште)
купцу/нaruчиоцу испоручио добра _____ (навести предмет јавне
набавке) у вредности од _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна вредност у 2016.години		
	Укупно:	

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне
набавке добара _____ (навести предмет јавне набавке), код
нaruчиоца _____, _____ и у друге сврхе се не може користити.
Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Место: _____ Овлашћено лице купца
Датум: _____ М.П. _____

У случају више купаца/нaruчилаца, оригинал образац»Потврда купаца/нaruчилаца партија бр. __»
копирати, попунити, потписати и оверити.