

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА – Извођење додатних радова на доградњи, адаптацији и реконструкцији објекта ресторана–грађевинско занатски радови у Студентском центру Чачак**

**по првом уговору број 2333 од 15.08.2016. године закљученим у отвореном поступку са извођачем радова ЗЗ"Универзал"**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ПП/Р/1.3.6**

**Октобар, 2016. године**

На основу чл. 36. ст. 1. тач.5 ) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15 и 68/15), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Мишљења Управе за јавне набавке број 3325 од 13.10.2016.године , Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН бр.ПП/Р/1.1.6 од 19.10.2016.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН бр.ПП/Р/1.1.6, дел.бр.3351 од 19.10.2016.године , припремљена је: Конкурсна документација садржи:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку – Извођење додатних радова на доградњи, адаптацији и реконструкцији објекта ресторана – грађевинско занатски радови у Студентском центру Чачак**  
**по првом уговору број 2333 од 15.08.2016. године закљученим у отвореном поступку са извођачем радова ЗЗ"Универзал"**

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извођења радова	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
V	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	13
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13-20
VII	Образац понуде	21-22
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	23-25
IX	Образац трошкова припреме понуде	26
X	Образац изјаве о независној понуди	27
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	28
XII	Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења	29

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

**Наручилац:** Студентски центар Чачак

**Адреса:** Светог Саве 66

**Интернет страница:** [www.studentskicentarcacak.co.rs](http://www.studentskicentarcacak.co.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда: чл. 36, став 1 тачка 5. Закона о јавним набавкама, додатни радови који нису били укључени у првобитни пројекат и у првобитни уговор о јавној набавци, а који су због непредвидљивих и објективних околности постали неопходни за извршење уговора о јавној набавци на доградњи, адаптацији и реконструкцији објекта ресторана – грађевинско занатски радови-партија 1 у Студентском центру Чачак по првом уговору број 2333 од 15.08.2016. године закљученим у отвореном поступку са извођачем радова ЗЗ"Универзал", Чачак.

### **3. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке ЈН бр.ПП/Р/1.1.6 су: РАДОВИ :- додатни грађевинско занатски радови на доградњи, адаптацији и реконструкцији објекта ресторана у Студентском центру Чачак по првом уговору број 2333 од 15.08.2016. године закљученим у отвореном поступку са извођачем радова ЗЗ"Универзал", Чачак.

**Циљ поступка :** Поступак се спроводи ради закључења уговора .

### **4. Рок за доношење одлике о додели уговора:**

Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од 3(три) дана од дана отварања понуде.

### **5. Контакт :**

Лице: e-mail: [javne.nabavkesc@mts.rs](mailto:javne.nabavkesc@mts.rs)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. Предмет јавне набавке : ЈН бр.ПП/Р/1.1.6 су: РАДОВИ :- додатни грађевинско занатски радови на доградњи, адаптацији и реконструкцији објекта ресторана у Студентском центру Чачак по првом уговору број 2333 од 15.08.2016. године закљученим у отвореном поступку са извођачем радова ЗЗ"Универзал", Чачак.

Назив и ознака из општег речника набавке: Грађевински радови 45000000 ;

2. Партије: Предметна јавна набавка није обликована по партијама .

3. Циљ поступка : Поступак се спроводи ради закључења уговора у предметној јавној набавци.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ , КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА и МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

**Врста и опис радова :** додатни грађевинско занатски радови на доградњи, адаптацији и реконструкцији објекта ресторана у Студентском центру Чачак по првом уговору број 2333 од 15.08.2016. године закљученим у отвореном поступку са извођачем радова ЗЗ"Универзал", Чачак.

Врста, спецификација, количина и опис радова који су предмет јавне набавке, детаљно су приказани на "Обрасцу - Структура цене" у колони: ДЕТАЉАН ОПИС ПОЗИЦИЈА РАДОВА.

Рок за извођење радова је максималних 15 календарских дана од дана увођења у посао.

Гарантни рок за изведене предметне радове је минимално: 2 године од примопредаје изведених радова. За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача , који тече од извршене примопредаје радова Наручиоцу

Место извођења радова: У Чачку, студентски ресторан, ул. Цара Душана бб.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

<b>Обавезни услови</b>	<b>Начин на који се доказује испуњеност услова</b>
<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);</p>	<p><b>Доказ за правно лице:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;</p> <p><b>Доказ за предузетнике:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;</p>
<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);</p>	<p><b>Доказ за правна лица као понуђаче:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца пре отварања понуда) и то:</p> <p><b>1)</b> Извод из казнене евиденције, односно <b>Уверење основног суда</b> (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>Посебна напомена:</b> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења <b>Основног суда доставити и уверење Вишег суда</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да</p>

	<p>понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p><b>2) Извод из казнене евиденције, односно Уверење посебног одељења</b> (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.</p> <p><b>Доказ за предузетнике и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p><b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b></p>
<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p>	<p><b>Доказ за правно лице:</b> Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p><b>Доказ за предузетнике:</b> Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p><b>Доказ за физичко лице:</b> Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити Уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</li> <li>- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li> <li>- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за</li> </ul>

	<p>подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p><b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b></p>
<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)</p>	<p>Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације</p>

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

<b>Додатни услови</b>	<b>Начин на који се доказује испуњеност услова</b>
- да је у претходној обрачунској години за остварио укупни бруто приход у минималном износу од 1.500.000,00 динара	Биланс стања за 2015. годину
- да располаже неопходном механизацијом, грађевинским машинама и техничком опремом и алатима неопходном за реализацију радова који су предмет јавне набавке, и то: 1 теретно возило за превоз лица и терета 1-5 тона - скеле	Копије Извода из пописне листе која мора да садржи: прву страну, последњу страну са потписима чланова пописне Комисије и стране на којима су назначени захтевани технички капацитети. Понуђач је дужан да сваку страну овери печатом, стави потпис одговорног лица и да видно означи захтеване техничке капацитете. За опрему (техничке капацитете) купљену у 2016. години доставља се фотокопија фактуре (са јасно назначеним позицијама захтеваних техничких капацитета). Као доказ може се доставити и уговор о закупу или лизингу за предметну опрему [за моторна возила приложити копију важеће саобраћајне дозволе и полисе осигурања за предметно возило]
- Понуђач доказује да располаже са минимум 10	Понуђач мора доставити доказ



<p>запослених или на други начин радно ангажованих радника, од којих је:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дипломирани инжењер грађевинске струке са личном лиценцом бр. 410 или 411 или 413 или 414</li> <li>- извршиоци морају да располажу са одговарајућом квалификационом структуром радно ангажованих радника (мајстора), и то зидара, армирача, тесара, бравара, лимара, керамичара, молера, водоинсталатера, електричара и столара <i>[неопходан кадар за извршење предметне набавке и лиценце, односно вештине које морају да поседују]</i></li> </ul>	<p>којим на несумњив начин доказује да су исти радно ангажовани код понуђача и да поседују звање дипломираног инжењера техничке струке (за сва запослена лица:- фотокопије обрасца МЗА (трећа страна обрасца М1) или образац М-А јединствени, односно обрасца М-УН (пријава о уплати доприноса по основу уговорене накнаде, односно накнаде по основу уговора о допунском раду и висини те накнаде) за друге начине радног ангажовања. За дипломиране инжењере техничке струке фотокопија личне лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета .</p>
<p>Да понуђач примењује систем менаџмента квалитета у складу са захтевима стандарда који се односе на област извођења радова и то: SRPS ISO 9001:2008, SRPS ISO 14001:2005, SRPS OH SAS 18001:2008</p>	<p>Фотокопија важећих сертификата да је систем менаџмента који примењује понуђач усаглашен са захтевима стандарда: SRPS ISO 9001:2008, SRPS ISO 14001:2005, SRPS OH SAS 18001:2008, који се односи на целу организацију за: Извођење свих врста грађевинских и грађевинско - занатских радова у високоградњи.</p>

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 5. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ

У складу са чланом 77. став 5. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у преговарачком поступку без објављивања позива ЈН бр.ПП/Р/1.1.6 су: - додатни грађевинско занатски радови на доградњи, адаптацији и реконструкцији објекта ресторана у Студентском центру Чачак по првом уговору број 2333 од 15.08.2016. године закљученим у отвореном поступку са извођачем радова 33"Универзал", Чачак. **испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона**, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Понуђач испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. **став 2 ЗЈН** и то:

#### **1) Финансијски капацитет:**

а) Понуђач у предходној години ( 2015) остварио укупан приход у минималном износу од 1.500.000,00 динара

#### **2) Технички капацитат:**

да располаже неопходном механизацијом, грађевинским машинама и техничком опремом и алатима неопходном за реализацију радова који су предмет јавне набавке, и то:

1 теретно возило за превоз лица и терета 1-5 то:

- скеле

**- 3) Кадровски капацитет:**

а) Понуђач доказује да располаже са минимум 10 запослених или на други начин радно ангажованих радника, од којих је:

1 - дипломирани инжењер грађевинске струке са личном лиценцом бр. 410 или 411 или 413 или 414

и

б) извршиоци морају да располажу са одговарајућом квалификационом структуром радно ангажованих радника (мајстора), и то зидара, армирача, тесара, бравара, лимара, керамичара, молера, водоинсталатера, електричара и столара

*[неопходан кадар за извршење предметне набавке и лиценце, односно вештине које морају да поседују]*

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

## **V ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

У преговарачком поступку Наручилац и Понуђач ће непосредно преговарати о елементу уговора :

- **цени**

Непосредно преговарање са понуђачем се води након завршеног јавног отварања понуда и потписивања записника о јавном отварању понуда. Непосредно преговарање се врши у присуству понуђача тако што се понуђач изјашњава о наведеном елементу уговора на обрасцу који му је дат у конкурсној документацији и који непосредно попуњава у току трајања непосредног преговарања, потписује га, а затим га предаје председнику Комисије који води, у име Комисије, непосредно преговарање, који јавно саопштава присутнима податке из попуњене изјаве о измени елемената – цене који је дат у понуди.

О поступку преговарања води се посебан записник у који се уносе подаци о присутним овлашћеним представницима понуђача као и подаци из писане изјаве понуђача која је дата током непосредног преговарања. Записник о поступку преговарања потписују чланови Комисије за јавну набавку и овлашћени представници понуђача који су учествовали у поступку преговарања.

Примерак записника се непосредно уручује свим представницима понуђача, а поштом се доставља понуђачима који су доставили понуду а нису учествовали у преговарачком поступку.

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: Студентски центар Чачак, Светог Саве 66 са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку радова: додатних грађевинско занатских радова, ЈН бр.ПП/Р/1.1.6 НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27.10.2016.године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се може подносити понуда, сматраће се неблагоприятном.

**Јавно отварање понуде одржаће се истог дана, 27.10.2016. године у 12,30 часова , а поступак преговарања одмах након отварања понуда , у просторији наручиоца- канцеларија бр.6,Светог Саве 66,Чачак.**

**Понуда мора да садржи:**

- изјаву о испуњености услова предвиђених чланом 75. и 76. Закона наведене у Упутству о доказивању испуњеност услова
- попуњен, потписан и оверен образац понуде са пратећим додатком (Образац бр.VII)
- образац структуре цене (Образац бр. VIII )
- изјаву о независној понуди (Образац. бр. X)
- изјаву о поштовању обавеза из члана 75.ст.2 ЗЈН (Образац. бр. XI)
- изјаву о достављању менице и меничног овлашћења(Образац. бр. XII)

**3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца: Студентски центар Чачак,Светог Саве 66,са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку,или Допуна понуде за јавну набавку ,или Опозив понуде за јавну набавку ,или Измена и допуна понуде за јавну набавку –Извођење додатних грађевинско занатских радова на доградњи,адаптацији и реконструкцији студентског ресторана, у Студентском центру Чачак по првом уговору број 2333 од 15.08.2016. године закљученим у отвореном поступку са извођачем радова ЗЗ"Универзал",Чачак. -НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Начин, рок и услови плаћања: без аванса, по привременим и окончаној ситуацији, а најдуже до 45 дана.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **Захтев у погледу рока извођења радова:**

Рок извођења предметних радова је максималних 15 календарских дана од увођења у посао.

### **Захтев у погледу гарантног рока за изведене радове:**

Гарантни рок за изведене предметне радове је не краћи од 2 године од примопредаје изведених радова. За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од извршене примопредаје радова Наручиоцу

### **Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **7. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

**Цена је фиксна и не може се мењати.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **8. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**а) Изјаву о достављању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, којом неопозиво потврђује да ће Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење као средство обезбеђења плаћања тражене финансијске гаранције **за добро извршење посла**, у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца. Меница треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 3 дана дуже од дана трајања уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана. Уз меницу доставити и копију депо картона пословне банке који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава обавезе из уговора, Наручилац има право да реализује средство обезбеђења плаћања финансијске гаранције достављен од стране понуђача .

**б) Изјаву о достављању средства обезбеђења за дат гарантни рок у понуди**, којом неопозиво потврђује да ће Наручиоцу, на дан пријема радова, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу), регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење, као средство обезбеђења плаћања тражене финансијске гаранције **за дат гарантни рок (за отклањање грешака у гарантном року)**, у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 5 дана дуже од дана трајања гарантног рока. Уз меницу доставити и копију депо картона пословне банке који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла и за дат гарантни рок, преда копије депо картона *пословне банке који је издат од стране пословне банке* коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму, као и доказ о регистрацији меница –извод из регистра меница са сајта НБС. Испуњеност наведених услова понуђач доказује на начин предвиђен чланом 77. Закона, а начин на који се доказује испуњеност услова ближе су одређени конкурсном документацијом.



Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail:javne.nabavkesc@mts.rs., или факсом на број: 032/222302* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.ПП/Р/1.1.6.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **13. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

**Предмет преговарања је укупна понуђена цена** . Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда , са понуђачем по првом уговору који је доставио понуду. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач не да своју коначну цену. Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача. Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди. У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди. Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке. Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

### **14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

### **15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона) (Образац изјаве, дат је у поглављу **XI** конкурсне документације).

### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за закључење уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом ниј другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштомна e-mail: [javne.nabavkesc@mts.rs](mailto:javne.nabavkesc@mts.rs) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца Студентски центар Чачак, улица Светог Саве број 66.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 дана** од дана објављивању одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона;
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а

који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србијеу складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

#### **18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. од \_\_\_\_\_ за јавну набавку: – Извођење додатних радова на доградњи, адаптацији и реконструкцији објекта ресторана–грађевинско занатски радови у Студентском центру Чачак по првом уговору број 2333 од 15.08.2016. године закљученим у отвореном поступку са извођачем радова "ЗЗ"Универзал"

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Извођење додатних радова на доградњи, адаптацији и реконструкцији објекта ресторана– грађевинско занатски радови-партија 1 у Студентском центру Чачак по првом уговору број 2333 од 15.08.2016. године закљученим у отвореном поступку са извођачем радова 33"Универзал"

Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара
Рок и начин плаћања : (без аванса, по привременим и окончаној ситуацији, а најдуже до 45 дана)	<b>Без аванса, по привременим и окончаној ситуацији</b> , року од _____ дана словима: _____) (уписати прецизно рок плаћања)
Рок важења понуде: (минимум 60 дана од дана отварања понуда)	_____ дана (словима: _____) од дана отварања понуда
Рок извршења радова: ( максималних 15 календарских дана од дана увођења у посао)	_____ дана (словима: _____) од дана увођења у посао.
Гарантни рок за изведене радове	Гарантни рок за изведене предметне радове износи _____ ( не краћи од 2 године од примопредаје изведених радова. За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача , који тече од извршене примопредаје радова Наручиоцу
Место извођења радова	Радови се обављају у Чачку, Цара Душана бб

Датум

М. П.

Понуђач

#### Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Извођење додатних радова на доградњи, адаптацији и реконструкцији објекта ресторана – грађевинско занатски радови- у Студентском центру Чачак по првом уговору број 2333 од 15.08.2016. године закљученим у отвореном поступку са извођачем радова ЗЗ"Универзал"

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_  
 телефон \_\_\_\_\_ телефакс \_\_\_\_\_ Е-маил \_\_\_\_\_  
 Особа за контакт \_\_\_\_\_ текући рачун привреде \_\_\_\_\_  
 Порески идентификациони број \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_  
 Претежна делатност \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Детаљан опис позиција радова	Јед. мере	Количина	Јединична цена (РСД без ПДВ-а)	Цена (РСД без ПДВ-а)
			А	Б	А*Б
1.	Скидање кровног покривача од црепног лима изнад улазног портала. Скидање постојеће кровне конструкције од дрвених греда и челичних профила. Скидање спуштеног плафона на металној подконструкцији. Скидање олуцних хоризонтала, вертикала и лимених опшивки са увала и надзидака. Шут прикупити, демонтирани материјал утоварити на камион и одвести на најближу депонију.				
	Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	100,00		
2.	Уградња штафне 5/8цм на челичне носаче као подлога за дашчану – ОСБ опшивку кровне равни	м <sup>2</sup>	420,00		

3.	Израда подлоге за покривач од ОСБ плоча д=18мм преко кровне конструкције. Преко ОСБ плоча поставити паропропусну фолију, која улази у цену.				
	Обрачун по м <sup>2</sup> , мерено по косини крова.	м <sup>2</sup>	100,00		
4.	Летвисање крова летвама 24/48мм, низ кров и у правцу изнад рогова роговима преко ОСБ плоча, за стварање ваздушног простора испод покривача, и управно на кровну летву постављену низ кров на 33цм. Летвисање извести сувим, правим и квалитетним јеловим летвама, оптималне дужине.				
	Обрачун по м <sup>2</sup> , мерено по косини крова.	м <sup>2</sup>	100,00		
5.	Покривање кровних равни црепним лимом који се израђује од квалитетног челично-поцинкованог пластифицираног лима д=0,60мм, пресвученог синтетичким пресвлакама и заштићеног полиестер-пластисол бојом. Лим у боји по избору пројектанта поставити преко постављених летви са уградњом почетних и завршних елемената, слемењака као и везног материјала. Ценом је обухваћена и израда снегобрана. Снегобране израдити од висококвалитетног				



	поцинкованог лима. Снегобране израдити у ширини од 1м (потребно 6 комада). Извести у свему према упутству произвођача са стручном радном снагом.				
	Обрачун по м <sup>2</sup> покривене површине.	м <sup>2</sup>	115,00		
6.	Израда и монтажа олучних хоризонтала са коришћењем постојећих кука за олуке које је потребно очистити и обојити у тону кровног покривача и олука.	м	24,00		
7.	Монтажа демонтираних олучних вертикала са уклапањем косног дела са новим хоризонталама.	м	60,00		
8.	Опшивање око стаклених светларника челичним пласт. лимом у боји покривача.	м	84,00		
9.	Рушење зидова преградних од д=20цм и фасадних сендвич зидова д=20+6+12цм као и подних облога за уградњу позиција столарије. Са прикупљањем и одвозом шута.				
	Зидови – обрачун по м <sup>3</sup>	м <sup>3</sup>	6,00		
	Подови – обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	40,00		
	УКУПНО:				

### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

По свим позицијама попунити све рубрике са јединичним ценама. Извршити множење јединичних цена са одговарајућим количинама по позицијама и производ уписати у следећој колони (А\*Б). Извршити сабирање у колони „А\*Б„ и збир уписати у уоквирене ћелије.

### **IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА (у динарима)</i></b>
<b><i>Укупан износ трошкова припремања понуде</i></b>	

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке. Извођење додатних радова на доградњи, адаптацији и реконструкцији објекта ресторана–грађевинско занатски радови у Студентском центру Чачак по првом уговору број 2333 од 15.08.2016. године закљученим у отвореном поступку са извођачем радова ЗЗ"Универзал" , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку

**јавне набавке:** Извођење додатних радова на доградњи, адаптацији и реконструкцији објекта ресторана–грађевинско занатски радови у Студентском центру Чачак по првом уговору број 2333 од 15.08.2016. године закљученим у отвореном поступку са извођачем радова 33"Универзал" , поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року**

Као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача], у поступку јавне набавке: Извођење додатних радова на доградњи, адаптацији и реконструкцији објекта ресторана–грађевинско занатски радови у Студентском центру Чачак по првом уговору број 2333 од 15.08.2016. године закљученим у отвореном поступку са извођачем радова 33"Универзал", под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да ћу Наручиоцу, на дан закључења уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а и бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10 % укупне вредности уговора без ПДВ-а .

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ -