

Студентски центар Чачак, ул.Светог Саве 66

ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/1.3.2/Г/2016  
Назив ЈНМВ „Санација инсталација централног грејања“

ЈАВНА НАБАВКА БР. ЈНМВ /Р-1.3.2/Г/2016

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За доделу уговора за јавну набавку радова  
Санација инсталација централног грејања у Студентском  
центру Чачак**

**Врста поступка набавке :            Поступак јавне набавке мале вредности**

	<b>Датум и време:</b>
Крајњи рок за достављање понуда:	<b>15.07.2016.године до 12,00 часова</b>
Понуде доставити на адресу :	<b>Установа: Студентски центар Чачак, Место Чачак, улица Светог Саве 66</b>
Јавно отварање понуда, обавиће се у просторијама студентског дома, Светог Саве 66	<b>15.07.2016.године у 12,30 часова</b>

ЧАЧАК, јул, 2016. година

ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/1.3.2/Г/2016  
Назив ЈНМВ „Санација инсталација централног грејања“

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон) члан 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр.ЈНМВ/ Р/1.3.2/Г/2016, дел. број 404-2005/2016-01 од 01.07.2016.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-2006/2016-01 од 01.07.2016.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
бр. Р/1.3.2/Г/2016

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Техничке карактеристике
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду

**Обрасци понуде у конкурсној документацији:**

6. Образац 1, Подаци о понуђачу
- 7.Образац 2, Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде
8. Образац 3, Изјава о независној понуди
- 9.Образац 4, Изјава понуђача о ангажовању подизвођача
- 10.Образац 5, Општи подаци о подизвођачу
- 11.Образац 6, Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду
- 12.Образац 7, Општи подаци о члану групе понуђача
- 13.Образац 8, Изјава понуђача о одговорном извођачу, који ће решењем бити именован за извођење радова
- 14.Образац 9, Изјава о поседовању техничке опреме
- 15.Образац 10, Образац понуде
- 16.Образац 11, Образац трошкова припреме понуде
- 17.Образац 12, Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75 став 2 ЗЈН
- 18.Образац 13, Модел уговора
- 19.Образац 14, Образац структуре цене, са упутством како да се попуни
- 20.Образац 15, Изјава о посети локације
- 21.Образац 16, Динамички план реализације

Укупан број страна конкурсне документације: 48

**КОМИСИЈА:**

Петар Шаранчић, председник  
Невена Јелић, члан  
Милоранка Јосовић, члан

Студентски центар Чачак, ул.Светог Саве 66

ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/1.3.2/Г/2016  
Назив ЈНМВ „Санација инсталација централног грејања“

### **Подаци о наручиоцу**

Назив наручиоца: Студентски центар Чачак  
Адреса и седиште: Светог Саве 66, Чачак  
Интернет страница: [www.studentskicentarcacak.co.rs](http://www.studentskicentarcacak.co.rs)  
е-mail: javne.nabavkesc@mts.rs  
Телефон и факс: 032/222-302

**Врста поступка јавне набавке:** Поступак јавне набавке мале вредности

Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**Позив за подношење понуда објављен је дана 06.07.2016.године на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца [www.studentskicentarcacak.co.rs](http://www.studentskicentarcacak.co.rs)**

**Предмет јавне набавке:** радови

### **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

#### **НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ**

Предмет Јавне набавке је извођење радова (Санација инсталација централног грејања у Студентском центру Чачак), 50720000 – Услуге поправке и одржавања централног грејања

Место извођења радова: Објекти Студентског центра Чачак, Светог Саве 66.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

Контакт: Студентски центар Чачак, Чачак, ул.Светог Саве 66, факс: 032/222-302, е-mail: [javne.nabavkesc@mts.rs](mailto:javne.nabavkesc@mts.rs), радно време: 07,00-15,00 часова.

**3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

Врста, опис и количина радова дати су у предмету и предрачуну радова који је саставни део понуде. Контрола извршења радова спроводиће се преко надзорног органа кога решењем одређује Наручилац. Понуђач је обавезан да обезбеди гаранцију квалитета у гарантном року који је дат кроз упутство понуђачима како да сачине понуду и кроз модел уговора. Рок за извођење радова не може бити дужи од рока датог у упутству за сачињавање понуде и обрасцу понуде. Место извођења радова: објекти Студентског центра Чачак, ул.Светог Саве 66.

**3. Техничке карактеристике**

Р.бр	Опис позиције посла	ЈМ	Количина
1.	Набавка и испорука материјала са монтажом цевног развода за санацију грејања, односно замена дотрајалих и нефункционалних цеви у систему грејања објекта студентског дома у Чачку. Мрежу вертикала извести од црних цеви СРПС.ЦБ.225 и 226 са спајањем на радијаторске везе. Обрачун по метру уграђених цеви и то: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ø 60,3x3,2mm</li> <li>- Ø 48,3x3,2</li> <li>- Ø 44,4x3,2</li> <li>- Ø 33,7x3,2</li> <li>- Ø 26,9x2,9</li> <li>- Ø 21,3x2,9</li> <li>- Ø 17,2x2,6</li> </ul>	m	60 15 15 15 84 90 60
2.	Набавка и испорука помоћног материјала за монтажу цевовода (цевни носачи, хамуршки лукови, дисугас, фирнајс, кудеља и др.). Обрачунава се 50% од претходне позиције посла.	пш	0,5x
3.	Набавка, испорука и монтажа нових вентила радијаторских вентила са термо главом која се може „закључавати“ у жељени положај. Обрачун по комаду вентила и то: <ul style="list-style-type: none"> <li>- P 1/2“</li> <li>- P3/4“</li> <li>- P1“</li> </ul>	ком	62 15 2
4.	Набавка, испорука и уградња радијаторских навијака са израдом нове прикључне везе од црних цеви одговарајућег пречника. Обрачун по комаду навијака и то: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ø 3/4“</li> <li>-Ø 1/2“</li> </ul>	ком	15 62
5.	Набавка, испорука и уградња SL редуцира 1/2“-5/4“ са славином за пуњење и пражњење. Обрачун по комаду.	ком	40

ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/1.3.2/Г/2016  
 Назив ЈНМВ „Санација инсталација централног грејања“

6.	Испорука и уградња шибера вентила $\varnothing 3/8''$ са испустом на одзрачној мрежи. Обрачун по комаду.	ком	40
7.	Испорука и уградња кугла вентила са холендером. Обрачун по комаду и то: $-\varnothing 3/4''$ $-\varnothing 1''$ $-\varnothing 2''$	ком	2 2 4
8.	Израда и уградња челичних хизни за пролаз цевног развода кроз међуспратну конструкцију пречника 26,9;33,7 и 42,4 mm дужином најмање 80 mm од површине пода односно плафона. Обрачун по комаду продора.	ком	48
9.	Израда прикључака са повезивањем успонских водовода и новопостављеном хоризонталном разводном мрежом. Обрачун по комаду прикључака.	ком	82
10.	Испорука и уградња црних дводелних металних шелни за цеви пречника $1/2''$ до $2''$ . Обрачун по комаду.	ком	65
11.	Испорука и уградња радијаторских конзола са држачима. Обрачун по комаду све комплет.	ком	30
12.	Испорука и уградња термометра опсега 0-120C°. Обрачун по комаду.	ком	4
13.	Испорука и уградња манометра опсега од 0-6 бари, $\varnothing 80$ . Обрачун по комаду.	ком	2
14.	Израда и уградња одзрачног лонца $V=25lit.$ са прикључцима на одзрачну мрежу. Обрачун по комаду.	ком	2
15.	Чишћење и фарбање новоуграђених делова цеви са два премаза темељном и два премаза завршном лак бојом у тону по избору наручиоца. Обрачун по $m^2$ офарбане површине.	$m^2$	150
16.	Испитивање инсталације на непропустивљивост и чврстоћу, топла проба урегулисаване рада инсталација. Обрачун по комаду.	ком	1
17.	Демонтажа радијаторских вентила,шибера за пуњење и пражњење, као и радијаторских холендреа. Обрачун по комаду.	ком	324
18.	Демонтажа постојећих радијаторских батерија од чланака „Радијатор – Зрењанин“, изношење из објекта (П+2+ПК), ради испирања и уклањања нечистоће. По извршеном одстрањивању нечистоће батерије уградити на првобитно место, а по потреби уградити носаче и одстојнике у свему према прописима и одлуци надзора. Обрачун по комплекту све готово.	кпт	75
19.	Демонтажа црних челичних цеви пречника од 21,3 до 60,3mm, са одвозом на депонију.Обрачун по метру демонтиране цеви.	m	340

ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/1.3.2/Г/2016  
 Назив ЈНМВ „Санација инсталација централног грејања“

20.	Грађевински радови – израда отора кроз међуспратну конструкцију, кроз зид, са заливањем отвора бетоном МБ 25 и фиксирањем хизни, као и поправком облоге пода и зида керамичким плочицама по типу и тону као постојеће или сличне. Обрачун по m <sup>2</sup> видне површине поправљеног отвора.	m <sup>2</sup>	25
21.	Пражњење инсталације, припремни радови и завршни радови са пуњењем инсталације и чишћењем објекта од насталог шута, материјала и алата. Обрачун паушално.	пш	1

Сав материјал који се уграђује за радове по уговору мора бити у сагласности са одговарајућим и одобреним стандардима, првокласног квалитета. Неће се одобрити или прихватити материјал слабијег квалитета од прописаног, а сви радови се морају обавити пажљиво, стручно и са првокласном изградом.

Квалитет материјала мора бити доказан атестима произвођача, где је понуђач коме буде додељен уговор дужан да исте и достави.

Сва претходна испитивања материјала, свега осталог што се користи на радовима., организује и врши Извођач, а цену истих понуђач је дужан да укалкулише у понуђене јединичне цене.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све зависне трошкове који могу произићи из предмета набавке у вези са извршењем уговора.

Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова, у складу са релевантним прописима. Наручилац може поверити Извођачу радова извођење и вишкова радова који прелазе 10% уговорене вредности, уколико Извођач радова прихвати да исте изведе по већ уговореним јединичним ценама.

Уколико се у току реализације закљученог уговора, табеларним прегледом вишкова и мањкова радова, утврди да је вредност и количина мањкова радова у номиналном износу већа од утврђене вредности и количина вишкова радова, и да је финансирање неопходних позиција вишкова радова могућа у оквиру већ укупно уговореног износа финансијских средстава, извођење вишкова радова се неће уговорати анексом уговора. У овом случају вишкове радова Извођач радова ће извести по налогу Надзорног органа и уговореним јединичним ценама уз сагласност Наручиоца, што ће бити констатовано и Записником о коначном обрачуну вредности изведених радова.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији - у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде.

**4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Пожељно је да понуђач обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повеже траком (јемствеником) у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози. Средства финансијског обезбеђења морају се доставити у пластичној фолији која ће бити повезана јемствеником са осталом траженом документацијом.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе из чл. 75. став 1. тачка 1) до 3), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре, али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар. Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку изабрана за доделу уговора, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију захтеваних доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и изабрати следећег најповољнијег Понуђача.

#### **4.1. ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

##### **Чл. 75 Закона -ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Напомена:

-Уколико Понуђач понуду подноси са подизвођачем(има), дужан је да за подизвођача(е) у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из чл.75 став. тач.1) до 3) овог Закона, у складу са чл. 80 Закона о јавним набавкама.

-Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75 став. тач.1) до 3) овог Закона, а **додатне услове испуњавају заједно**, у складу са чл. 81 Закона о јавним набавкама.

##### **Чл. 76 Закона -ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

4) Услов: у погледу **финансијског и пословног капацитета** и то:

**4.1. а)** да је у претходној обрачунској години (2015.ој) остварио пословни приход у минималном износу од укупно 1.300.000,00 динара без ПДВ-а.

**4.1. б)** да Понуђач није био великвидан у периоду од 12 месеци до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

5) Услов: у погледу **техничког и кадровског капацитета** и то:

**5.1.** да има најмање 7 запослених радника или на други начин радно ангажованих, за које понуђач мора доставити доказ којим на несумњив начин доказује да су исти радно ангажовани код понуђача.

**5.2.** да у оквиру ових 7 (седам) запослених радника, има најмање 1(једног) стално запосленог радника или на други начин радно ангажованог са лиценцама и то: 1- дипломирани инжењер машинства са лиценцом 430 – одговорни извођач радова термотехнике. Ангажовани инжењер мора да поседују **активну лиценцу** (копија лиценце и копија важеће потврде инжењерске коморе).

Понуђач ће решењем именовати одговорне извођаче радова у предметној јавној набавци који поседују личну лиценцу.



**5.3. да има следећу техничку опрему :**

**-теретно возило,**

минимум 1 до 5 тона

б) Фотокопија важећих сертификата да је систем менаџмента који примењује понуђач усаглашен са захтевима стандарда: SRPS ISO 9001:2008, SRPS ISO 14001:2005, SRPS ON SAS 18001:2008, који се односи на целу организацију за: Извођење свих врста грађевинских и грађевинско - занатских радова у високоградњи.

**ПОСЕБАН ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА**

Да је понуђач извршио увид у пословне просторије наручиоца.

Особа за контакт је Петар Шаранчић тел: 064/644-85-38

Представник понуђача који ће вршити увид дужан је да најави свој долазак путем e-mailа и својство представника понуђача докаже предајом овлашћења особи за контакт.

О извршеном увиду понуђач је дужан да овери образац Изјава понуђача да је обишао предметну локацију, коју ће му својим потписом оверити и овлашћени представник наручиоца. Увид у објекте у којима ће се изводити предметни радови могуће је извршити радним даном у периоду од 11.07.2016. до 14.07.2016. године, у времену од 07:00-15:00 часова.

Наручилац је омогућио увид у пословне просторије како би потенцијални понуђачи могли да изврше сва неопходна мерења и друге неопходне радње, у циљу искључивања каснијих евентуалних примедби понуђача да нису били упознати са неким информацијама које су неопходне за припрему и прихватљивост понуде и евентуално касније позивање на одговорност наручиоца.

Понуда понуђача који није извршио увид у пословне просторије наручиоца и која не садржи оверен Образац 15 Изјава понуђача да је обишао предметне локације биће одбијена као неприхватљива и неће се узети у разматрање.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач изврши увид у пословне просторије наручиоца и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да било који учесник заједничке понуде изврши увид у пословне просторије наручиоца и достави доказ.

#### 4.1.ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду :

**Чл. 75 Закона - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

**1. Услов:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказ за правна лица као понуђаче:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода)

**Доказ за предузетнике као понуђаче:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра (копија, без обзира на датум издавања извода)

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

**2. Услов:** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Доказ за правна лица као понуђаче:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца пре отварања понуда) и то:

**1) Извод из казнене евиденције, односно Уверење основног суда** (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Посебна напомена:** Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

**2) Извод из казнене евиденције, односно Уверење посебног одељења** (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

**Доказ за законске заступнике, физичка лице и предузетнике:**

Извод из казнене евиденције, односно **Уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/1.3.2/Г/2016  
Назив ЈНМВ „Санација инсталација централног грејања“

Напомена:

- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника
- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**3. Услов: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

**Доказ за Правна лица, предузетнике и физичка лица:**

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца пре отварања понуда),

Напомена:

- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити Уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- **Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда**

**Чл. 76 Закона -ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

**4. неопходни финансијски и пословни капацитет и то:**

**4.1.а)** Правна лица и предузетници који воде двојно књиговодство достављају као доказ:-  
Биланс стања и биланс успеха за претходну обрачунску годину (2015. година)

(понуђач доказује да је у претходној обрачунској години остварио пословни приход у минималном износу од 1.300.000,00 динара без ПДВ-а).

**Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:**

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходну обрачунску 2015. годину.
- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходну обрачунску годину

**Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац), доставља:**

-потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном - текућем рачуну за претходну обрачунску годину

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

**4.1 б) Потврда Народне Банке Србије о броју дана неликвидности за период од 12 месеци до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.**

Уколико понуђач наступа самостално, неопходно је да понуђач испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, неопходно је да и понуђач и сви његови подизвођачи испуне овај услов и доставе доказе.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да сваки члан групе понуђача испуњава овај услов појединачно и достави доказ.

**5) технички и кадровски капацитет и то:**

**5.1)** Понуђач доказује да располаже са минимум 7 запослених или на други начин радно ангажованих радника, од којих је 1- дипломирани инжењер машинства са лиценцом 430 – одговорни извођач радова термотехнике.

Понуђач мора доставити доказ којим на несумњив начин доказује да су исти радно ангажовани код понуђача и да поседују звање дипломираног инжењера машинства (за сва запослена лица:- фотокопије обрасца МЗА (трећа страна обрасца М1) или образац М-А јединствени,односно обрасца М-УН (пријава о уплати доприноса по основу уговорене накнаде,односно накнаде по основу уговора о допунском раду и висини те накнаде) за друге начине радног ангажовања.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

**5.2)** Копију личне лиценце, са потврдама Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце и да им одлуком Суда части издата лиценца није одузета, заједно са доказима о радном статусу (фотокопија радне књижице, МЗА образац или М-УН образац), уз изјаву понуђача о одговорном извођачу, који ће решењем бити именовани за извођење радова у предметној јавној набавци.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

**5.3)** За моторно возило и фотокопија саобраћајне дозвола важеће на дан отварања понуда која гласи на понуђача.Уколико понуђач није власник возила осим фотокопије саобраћајне

ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/1.3.2/Г/2016  
Назив ЈНМВ „Санација инсталација централног грејања“

дозволе неопходно је доставити и доказ о основу коришћења(уговор о лизингу,закупу,најму, ангажовању или пословној сарадњи).

-одштампани подаци са саобраћајне дозволе путем читача саобраћајне дозволе

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у погледу доказа приложених уз понуду, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

**6) Фотокопија сертификата да је систем менаџмента који примењује понуђач усаглашен са захтевима стандарда: SRPS ISO 9001:2008, SRPS ISO 14001:2005, SRPS OH SAS 18001:2008.**

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у погледу доказа приложених уз понуду, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

### **2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације. Уколико понуду подноси група понуђача, обавезно се прилаже Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Уколико достављена понуда не садржи сву тражену документацију, обрасце, прилоге и споразум (ако понуду доставља група понуђача) – таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуде се припремају у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015, 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом. Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Понуда мора да садржи све доказе и обрасце тражене конкурсном документацијом. Докази могу бити у неоввереним фотокопијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку изабрана за доделу уговора, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију захтеваних доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и изабрати следећег најповољнијег Понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Сваки образац конкурсне документације понуђач је дужан да овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - представника групе понуђача,

**Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није обавезан да потпише и овери.**

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА И ПОПУСТОМ НА ЦЕНУ**

Понуда са варијантама није дозвољена, као ни понуда са попустом на цену.

Уколико Понуђач достави понуду са варијантама и попустом на цену, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **5. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може поднети само једну понуду у оквиру предметне јавне набавке.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## **6. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, да наведе део набавке који ће поверити подизвођачу, при чему учешће подизвођача у извршењу јавне набавке не може бити веће од 50% од целокупне вредности понуде у складу са Законом о јавним набавкама .

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1 до 3) Закона о јавним набавкама, у ком случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан да испуни самостално, осим услова да Подизвођач није био великидан у периоду од 12 месеци до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, што се доказује појединачно за све Подизвођаче.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није наведено у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају, Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

## **7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ - обавезно доставити споразум групе понуђача**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки члан из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1 до 3) Закона о јавним набавкама, а остале услове из члана 76. овог закона, понуђачи испуњавају и доказују заједно, од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки што се доказује појединачно за сваког члана групе.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи:

- 1) Податке о члану групе које ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Целокупна уговорена вредност биће исплаћена Понуђачу у року не дужем од 45 (четрдесет и пет) дана од дана испостављања привремене/окончане ситуације и то:

- а) по привременим ситуацијама до 90 % уговорене цена;
- б) остатак од минимум 10% окончаном ситуацијом по примопредаји радова и достави банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Авансно плаћање није дозвољено.

## 9. ВАЛУТА И ЦЕНА

Приликом попуњавања понуде све цене, као и вредност понуде морају бити изражене у динарима. Цене које понуди Понуђач биће фиксне током извршавања Уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога. Цену је потребно изразити нумерички.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

## 10. ГАРАНТНИ РОК И РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Минимални гарантни рок за изведене радове износи 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје радова по отклањању свих примедби и закљученом коначном обрачуну. За уграђене материјале и уграђену опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова. Рок за извођење радова не може бити дужи од 10 календарских дана. Понуда у којој је назначено супротно одбиће се као неприхватљива.

## 11. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

## 12. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач је **обавезан** да уз понуду достави гаранције, односно оригиналне примерке Писма о намери банке да изда потребну гаранцију, насловљене на:

Наручиоца, и то:

**1) Банкарску гаранцију за озбиљност понуде – оригинал**, у износу од 2% од вредности понуде, са роком важења 90 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити безусловна и платива на први позив - оригинал - у корист: Наручиоца

Банкарска гаранција за озбиљност понуде се активира:

**а)** ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се проглашава неприхватљивом и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем);

**б)** ако изабрани понуђач у року од 15 дана од дана закључења уговора Наручиоцу не достави тражене банкарске гаранције;

**в)** ако изабрани понуђач у року од 15 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу не достави полису осигурања.

**2) Оригинални примерци Писма о намерама банке** за издавање банкарских гаранција у корист: Наручиоца, које морају бити безусловне и плативе на први позив и то:

**а) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10%** од вредности уговора и са роком важења 45 дана дуже од дана истека уговореног рока за комплетно извршење посла.

**б) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10%** од вредности уговора и са роком важења 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.



**Напомена: износи наведени у писму о намерама банке могу бити изражени номинално или процентуално од вредности понуде, при чему се узима у обзир укупна вредност понуде изражену у динарима.**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је банкарску гаранцију за добро извршење посла достави Наручиоцу у року од 15 дана од дана закључења уговора.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року предаје се Наручиоцу у тренутку примопредаје радова.

**13. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену поступка јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који је у складу са законом понуђач значио у понуди, при чему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о томе да ли је понуда одговарајућа и прихватљива.

Поверљивим се не могу означити ни подаци који се вреднују применом елемената критеријума. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће понуду у целини одбити. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници [www.studentskicentarcacak.co.rs](http://www.studentskicentarcacak.co.rs).

Питања је потребно упутити на адресу Наручиоца: Светог Саве 66, Чачак.

назнаком: "Додатне информације (или појашњења) за ЈНМВ Р-1.3.2/Г/2016 или послати факсом на број 032/222-302 или електронском поштом на адресу [javne.nabavkesc@mts.rs](mailto:javne.nabavkesc@mts.rs).

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

**15. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда, Наручилац може, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5.

ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/1.3.2/Г/2016  
Назив ЈНМВ „Санација инсталација централног грејања“

ЗЈН, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Све измене, достављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају продужења рока за подношење понуда, сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће и продуженом крајњем року за подношење понуда.

#### **16. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може да у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно преко писарнице Наручиоца, или путем поште на адресу Наручиоца: Светог Саве 66, Чачак са назнаком: "ИЗМЕНА или ДОПУНА или ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЈНМВ/Р/1.3.2/Г/2016 - НЕ ОТВАРАЈ".

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

#### **17. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке бити оверене - иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом Понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Понуђач је обавезан да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема захтева за додатна објашњења достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

## **19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Наручилац може одбити понуду сходно чл. 82 Закона уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. овог Закона,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- правоснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ – правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Одлука о додели уговора у поступку предметне набавке донеће се на основу члана 85. Закона о јавним набавкама уз примену критеријума "најниже понуђене цене".

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом Комисија ће доделити уговор понуђачу који је понудио краћи рок за извођење радова. Уколико постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом и истим роком за извођење радова Комисија ће доделити уговор жребом у просторијама Наручиоца у присуству представника свих понуђача. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку понуђену цену и исти рок за извођење радова.

Извлачење ће се извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и исти рок за извођење радова, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци.

## **21. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА**

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

а) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

б) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

в) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

### **РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права наручиоца;
- 5) уколико условљава права наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

### **БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђачи су у обавези да приликом састављања своје понуде изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси искључиво понуђач.

## **23. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 (три) дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/1.3.2/Г/2016  
Назив ЈНМВ „Санација инсталација централног грејања“

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5(пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15).

Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права, наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, који садржи податке из прилога 3Ј.

**Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15) и то:**

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/1.3.2/Г/2016  
Назив ЈНМВ „Санација инсталација централног грејања“

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1;

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

#### **24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

#### **25. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора сходно члану 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

#### **26. ТРОШКОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не, и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

## **27. КОМУНИКАЦИЈА**

Сходно чл. 20 Закона о јавним набавкама комуникација између наручиоца и понуђача у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Контакт особа: Студентски центар Чачак, е-маил: [javne.nabavkesc@mts.rs](mailto:javne.nabavkesc@mts.rs), факс 032/222-302.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012) и подзаконски акти који регулишу ову материју.

**Образац 1.**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО  
КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА  
ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Назив понуђача	
Спецификација правног лица по величини (микро, мало, средње, велико)	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

Датум:  
\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 2016. године

Потпис овлашћеног лица



\_\_\_\_\_



Студентски центар Чачак, ул.Светог Саве 66

ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/1.3.2/Г/2016  
Назив ЈНМВ „Санација инсталација централног грејања“

**Образац 2**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И  
ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО  
КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА  
ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку бр.ЈНМВ/Р/1.3.2/Г/2016 – Санација инсталација централног грејања у Студентском центру Чачак, саставио :

\_\_\_\_\_

(име и презиме, звање)

у име и за рачун понуђача

\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА- ДИРЕКТОРА  
(ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА- ДИРЕКТОРА

М.П. \_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана групе понуђача, образац не треба достављати

Студентски центар Чачак, ул.Светог Саве 66

ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/1.3.2/Г/2016  
Назив ЈНМВ „Санација инсталација централног грејања“

**Образац 3.**

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012), као овлашћено лице понуђача,

\_\_\_\_\_  
(пун назив, адреса и матични број понуђача)  
дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, припремљену на основу позива за подношење понуда у предмету јавне набавке бр.ЈНМВ/Р/1.3.2/Г/2016 – Санација инсталација централног грејања у Студентском центру Чачак објављеног на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници установе Студентског центра Чачак, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 2016. године

МП \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печато***

**Образац 4.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА РАДОВА КОЈЕ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ (процентуално)

Понуђача,  
Датум: \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 2016. године

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

МП

*Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.*

**Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака (уколико има више од четири ангажованих подизвођача, на другом примерку почети са уписивањем редног броја 5. За првог подизвођача ).**

**Образац 5.**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

Понуђача,  
Датум:



Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 2016. године

**Напомена: Образац копирати у потребном броју у зависности од броја подизвођача**

ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/1.3.2/Г/2016  
Назив ЈНМВ „Санација инсталација централног грејања“

**Образац 6.**

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**Број понуде:** \_\_\_\_\_

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова број и овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе наступа пред наручиоцем.

<b>ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА), ЧЛАНА ГРУПЕ</b>	<b>УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)</b>	<b>ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ</b>
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе		Потпис одговорног лица: _____ м.п.

Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 50% од укупне вредности понуде.  
**Напомена:Образац копирати у довољном броју примерака (уколико има више од четири учесника, на наредном примерку не уписивати поново име овлашћеног члана – то поље оставити непопуњено)**

Датум:

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 2016. године

Студентски центар Чачак, ул.Светог Саве 66

ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/1.3.2/Г/2016  
Назив ЈНМВ „Санација инсталација централног грејања“

**Образац 7.**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

**Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.**

Датум:  
\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 2016. године

МП

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Студентски центар Чачак, ул.Светог Саве 66

ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/1.3.2/Г/2016  
Назив ЈНМВ „Санација инсталација централног грејања“

**Образац 8.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ  
ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БР:  
ЈНМВ/Р/1.3.2/Г/2016**

Р.Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Основ ангажовања
Датум: ____. ____ . 2016. године			Потпис овлашћеног лица
МП			_____

**Напомена:Образац копирати у довољном броју примерака (уколико има више од пет ангажованих одговорних извођача радова, на другом примерку почети са уписивањем редног броја 6. за првог одговорног извођача радова ).**

**Образац 9**

**ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ**

\_\_\_\_\_  
Назив понуђача

\_\_\_\_\_  
Адреса

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да поседујемо следећу техничку опрему:

1. \_\_\_\_\_, КОМ \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_, КОМ \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_, КОМ \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_, КОМ \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_, КОМ \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_, КОМ \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_, КОМ \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_, КОМ \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_, КОМ \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_, КОМ \_\_\_\_\_

и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођења радова који су предмет ове јавне набавке.

**Образац копирати у потребном броју примерака.**

Датум:  
\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 2016. године

МП

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/1.3.2/Г/2016  
Назив ЈНМВ „Санација инсталација централног грејања“

**Образац 10**

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2016.године, чији је предмет набавка санација инсталација централног грејања – \_\_\_\_\_, **д о с т а в љ а м о**

**П О Н У Д А**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса понуђача: : \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_

Текући рачун \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_

1. Да квалитетно извршимо све радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

- а) самостално                      б) са подизвођачем                      ц) заједничка понуда**

**Напомена:** Заокружити једну од понуђених опција

2. Да радове изведемо по цени:

**2.а. За понуђаче у систему ПДВ-а:**

<b>Укупна вредност радова изражена у динарима без ПДВ-а:</b>	дин.
<b>Укупна вредност ПДВ-а по стопи од ___%:</b>	дин.
<b>Укупна вредност радова изражена у динарима са ПДВ-ом:</b>	дин.
Словима:	

**2.б. За понуђаче који нису у систему ПДВ-а:**

<b>Укупна вредност радова изражена у динарима:</b>	дин.
Словима:	

2. Рок завршетка радова: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) календарских дана од дана увођења у посао (**макс. рок 10 календарских дана**).

3. Гарантни рок за све радове: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) година, рачунајући од дана комисијске примопредаје радова (**гарантни рок не може бити краћи од 2 године**)

4. Важност понуде: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) календарских дана рачунајући од дана отварања понуда (**не може бити краћи од 30 дана**)

5. Начин плаћања:

-без аванса-на основу привремених и окончане ситуације и то:

а) по привременим ситуацијама до 90 % уговорене цена;

б) остатак од минимум 10% окончаном ситуацијом по примопредаји радова и достави банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Студентски центар Чачак, ул.Светог Саве 66

ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/1.3.2/Г/2016  
Назив ЈНМВ „Санација инсталација централног грејања“

*Образац 11*

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

<b>Редни број</b>	<b>НАЗИВ ТРОШКОВА</b>	<b>ВРЕДНОСТ</b>

УКУПНО :

Напомена: Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова у складу са чл.88 Закона о јавним набавкама.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица Понуђача,

М.П.

\_\_\_\_\_

Студентски центар Чачак, ул.Светог Саве 66

ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/1.3.2/Г/2016  
Назив ЈНМВ „Санација инсталација централног грејања“

**Образац 12**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ  
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....  
.....

[навести назив и адресу понуђача]

у поступку јавне набавке БР.Р/1.3.2/Г/2016. – Санација инсталација централног грејања у  
Студентском центру Чачак

- поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и  
условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је  
на снази у време подношења понуда.

М.П.

Понуђач  
\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране  
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Студентски центар Чачак, ул.Светог Саве 66

ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/1.3.2/Г/2016  
Назив ЈНМВ „Санација инсталација централног грејања“

### Образац 13

## МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

### Уговорне стране :

1.Студентски центар Чачак из Чачка, ул. Светог Саве број 66, мат.бр: 07181817, ПИБ: 101892627, текући рачун бр. 840-46661-19 код Управе за трезор Чачак, а кога заступа в.д.директора Драган Јововић, (у даљем тексту:Наручилац)

2.Извођач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_које заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извођач)

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр.\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2016.године, Одлуком о додели уговора бр.\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2016.године, реализацију предмета јавне набавке - извођење радова уступио понуђачу \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_.

### Члан 1.

Предмет Уговора је извођење радова - санација инсталација централног грејања у објектима Установе Студентског центра Чачак, која је ближе одређена усвојеном понудом Извођача број\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2016. године, која чини саставни део овог уговора заједно са предмером и предрачуном радова и обрасцем структуре цене.

Извођач наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу\_\_\_\_\_.

### Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи укупно \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове Извођача.

Наручилац као обвезник ПДВ-а, обрачунава и сноси трошкове ПДВ-а као порески дужник, а у складу са чл. 10 ст. 2 тачка 3) Закона о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 83/15), а везано за услуге из области грађевинарства.

ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/1.3.2/Г/2016  
Назив ЈНМВ „Санација инсталација централног грејања“

Члан 3.

Уколико се у току реализације овог уговора појаве вишкови радова у односу на утврђени предмер радова исплата тих радова извршиће се у складу са овим уговором по понуђеним јединичним ценама, под условом да вишкови не прелазе 10% од уговорене количине (цене).

Наручилац може поверити Извођачу радова извођење и вишкова радова који прелазе 10% уговорене вредности, уколико Извођач радова прихвати да исте изведе по већ уговореним јединичним ценама.

Уколико се у току реализације закљученог уговора, табеларним прегледом вишкова и мањкова радова, утврди да је вредност и количина мањкова радова у номиналном износу већа од утврђене вредности и количина вишкова радова, и да је финансирање неопходних позиција вишкова радова могућа у оквиру већ укупно уговореног износа финансијских средстава, извођење вишкови радова се неће уговорати анексом уговора. У овом случају вишкове радова Извођач радова ће извести по налогу Надзорног органа и уговореним јединичним ценама уз сагласност Наручиоца, што ће бити констатовано и Записником о коначном обрачуну вредности изведених радова.

Уколико се у току реализације овог уговора појаве непредвиђени радови они ће бити предмет посебног уговора након спроведеног поступка јавне набавке. Вредност евентуалних непредвиђених радова не може прећи 15% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

- у износу од 90 % вредности укупно уговорене цене у року од 45 дана од дана пријема оверених привремених ситуација, сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним од стране стручног надзора у року од 15 дана од дана пријема оверене ситуације

- остатак у износу од 10 % вредности укупно уговорене цене по окончаној ситуацији у року од 45 дана , сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписанод стране стручног надзора у року од 15 дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Извођач је сагласан да окончану ситуацију у висини од минимално 10% укупне вредности изведених радова може испоставити Наручиоцу тек по извршеном техничком пријему и извршеној примопредаји и коначном обрачуну изведених радова и сачињавања записника о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Понуђач је у обавези да приликом испостављања привремених и окончаних ситуација, прецизно наведе по којој одредби Закона о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС" бр. 83/2015) и Правилника о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за порез на додату вредност ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), исказују исти без обрачунатог ПДВ -а.

ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/1.3.2/Г/2016  
Назив ЈНМВ „Санација инсталација централног грејања“

Члан 5.

Извођач се обавезује да у року од 15 дана од дана потписивања овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора и са роком важења 30 дана дуже од потписивања Записника о примопредаји радова, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важење банкарске гаранције.

У случају истека рока важења банкарских гаранција док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења банкарских гаранција.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова Наручиоцу преда банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора и са роком важења 3 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Корисника. У том случају Наручилац може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором.

Члан 6.

Датум увођења у посао, овлашћени представник Наручиоца уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено када Наручилац обезбеди Извођачу несметан прилаз просторијама где се изводе радови.

Рок извршења радова је 10 календарских дана од дана увођења у посао.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају објекта, а што овлашћени представник наручиоца констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 7.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача,
- у случају елементарних непогода и дејства више силе,
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност овлашћеног представника наручиоца, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 10 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/1.3.2/Г/2016  
Назив ЈНМВ „Санација инсталација централног грејања“

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 8.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњења обавеза Извођача из Уговора, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 9.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, и овим уговором.

Извођач се обавезује:

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року.
- да обезбеди довољну радну снагу за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица, као и одговарајуће обезбеђење материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје Наручиоцу;
- да се строго придржава мера безбедности и заштите на раду и противпожарне заштите;
- да омогући надзор над извођењем радова овлашћеном представнику наручиоца;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или поновно извођење радова или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању

ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/1.3.2/Г/2016  
Назив ЈНМВ „Санација инсталација централног грејања“

недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.

Сву одговорност за безбедност и здравље на раду за запослене у току извођења радова сноси извођач радова.

Извођач се обавезује да о свом трошку, као Заступник инвеститора обезбеди и ангажује координатора за безбедност и здравље на раду у складу са Законом за све време извођења радова.

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове и уграђене материјале је \_\_\_\_\_ месеца/(не краћи од 2 године) рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу.

Члан 11.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца који се односе на уговорени квалитет изведених радова, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става Наручилац је овлашћен да уновчи банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 12.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача или осталих чланова групе понуђача, као да их је сам извео.

Члан 13.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине најмање по један представник Наручиоца, Извођача и Надзор.

Комисија сачињава Записник о примопредаји радова.

Члан 14.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране овлашћеног представника



ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/1.3.2/Г/2016  
Назив ЈНМВ „Санација инсталација централног грејања“

Наручиоца и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.  
Уз Записник о примопредаји радова, сачињава се и Коначни обрачун вредности изведених радова, који врши Комисија састављена од представника Наручиоца, Извођача и Надзор.

Члан 15.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:  
- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 5 календарских дана, а о узроцима не обавести Наручиоца, као и ако Извођач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;  
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 16.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора активира банкарску гаранцију за добро извршење посла, осим за случај када је основ за једностранни раскид, недостатак средстава за реализацију.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговор.

Члан 17.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, као и других позитивних законских прописа из ове области.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да за сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Чачку.

Члан 19.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у шест једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

За Извођача: М.П.

За Наручиоца:

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/1.3.2/Г/2016  
 Назив ЈНМВ „Санација инсталација централног грејања“

Сагласан са моделом уговора: МП \_\_\_\_\_ (потпис понуђача)

## Образак 14

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

## СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

Санација инсталација централног грејања

Рб	Опи позиције посла	ЈМ	Количина	Јед.цена (РСД без ПДВ-а)	Цена (РСД без ПДВ-а)	
			А	Б	А*Б	
1.	Набавка и испорука материјала са монтажом цевног развода за санацију грејања, односно замена дотрајалих и нефункционалних цеви у систему грејања објекта студентског дома у Чачку.Мрежу вертикала извести од црних цеви СРПС.ЦБ.225 и 226 са спајањем на радијаторске везе. Обрачун по метру уграђених цеви и то:					
		- Ø 60,3x3,2mm	m	60		
		- Ø 48,3x3,2	m	15		
		- Ø 44,4x3,2	m	15		
		- Ø 33,7x3,2	m	15		
		- Ø 26,9x2,9	m	84		
		- Ø 21,3x2,9	m	90		
- Ø 17,2x2,6	m	60				
2.	Набавка и испорука помоћног материјала за монтажу цевовода(цевни носачи,хамуршки лукови,дисугас,фирнајс,кудеља и др.).Обрачунава се 50% од претходне позиције посла.	пш	0,5x			
3.	Набавка , испорука и монтажа нових вентила радијаторских вентила са термо главом која се може „закључавати“ у жељени положај.Обрачун по комаду вентила и то:					
		- Р ½“	КОМ	62		
		- Р3/4“	КОМ	15		
	- Р1“	КОМ	2			

ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/1.3.2/Г/2016  
 Назив ЈНМВ „Санација инсталација централног грејања“

4.	Набавка, испорука и уградња радијаторских навијака са израдом нове прикључне везе од црних цеви одговарајућег пречника. Обрачун по комаду навијака и то:					
		-Ø ¾“	ком	15		
		-Ø ½“	ком	62		
5.	Набавка, испорука и уградња SL редуцира ½“-5/4“ са славином за пуњење и пражњење. Обрачун по комаду.	ком	40			
6.	Испорука и уградња шибер вентила Ø 3/8“ са испустом на одзрачној мрежи. Обрачун по комаду.	ком	40			
7.	Испорука и уградња кугла вентила са холендером. Обрачун по комаду и то:					
		-Ø ¾“	ком	2		
		-Ø 1“	ком	2		
	-Ø 2“	ком	4			
8.	Израда и уградња челичних хизни за пролаз цевног развода кроз међуспратну конструкцију пречника 26,9;33,7 и 42,4 mm дужим најмање 80 mm од површине пода односно плафона. Обрачун по комаду продора.	ком	48			
9.	Израда прикључака са повезивањем успонских водовода и новопостављеном хоризонталном разводном мрежом. Обрачун по комаду прикључака.	ком	82			
10.	Испорука и уградња црних дводелних металних шелни за цеви пречника ½“ до 2“. Обрачун по комаду.	ком	65			
11.	Испорука и уградња радијаторских конзола са држачима. Обрачун по комаду све комплет.	ком	30			
12.	Испорука и уградња термометра опсега 0-120С°. Обрачун по	ком	4			

ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/1.3.2/Г/2016  
 Назив ЈНМВ „Санација инсталација централног грејања“

	комаду.				
13.	Испорука и уградња манометра опсега од 0-6 бари, Ø80.Обрачун по комаду.	ком	2		
14.	Израда и уградња одзрачног лонца V=25lit.са прикључцима на одзрачну мрежу. Обрачун по комаду.	ком	2		
15.	Чишћење и фарбање новоуграђених делова цеви са два премаза темелном и два премаза завршном лак бојом у тону по избору наручиоца. Обрачун по m <sup>2</sup> офарбане површине.	m <sup>2</sup>	150		
16.	Испитивање инсталације на непропустивљивост и чврстоћу, топла проба урегулисаване рада инсталација. Обрачун по комаду.	ком	1		
17.	Демонтажа радијаторских вентила,шибера за пуњење и пражњење, као и радијаторских холендреа. Обрачун по комаду.	ком	324		
18.	Демонтажа постојећих радијаторских батерија од чланака „Радијатор – Зрењанин“, изношење из објекта (П+2+ПК), ради испирања и уклањања нечистоће. По извршеном одстрањивању нечистоће батерије уградити на првобитно место, а по потреби уградити носаче и одстојнике у свему према прописима и одлуци надзора. Обрачун по комплету све готово.	кпт	75		
19.	Демонтажа црних челичних цеви пречника од 21,3 до 60,3mm, са одвозом на депонију.Обрачун по метру демонтиране цеви.	m	340		
20.	Грађевински радови – израда отора кроз међуспратну конструкцију, кроз зид, са заливањем отвора бетоном МБ 25 и фиксирањем хизни, као и поправком облоге пода и зида	m <sup>2</sup>	25		

ЈАВНА НАБАВКА БР ЈНМВ/Р/1.3.2/Г/2016  
Назив ЈНМВ „Санација инсталација централног грејања“

	керамичким плочицама по типу и тону као постојеће или сличне. Обрачун по m <sup>2</sup> видне површине поправљеног отвора.				
21.	Пражњење инсталације, припремни радови и завршни радови са пуњењем инсталације и чишћењем објекта од насталог шута, материјала и алата. Обрачун паушално.	пш	1		
	Укупно без ПДВ-а:				
	ПДВ:				
	УКУПНО са ПДВ-ом:				

Понуђач

**У цени сваке позиције да се обухвате: рад, материјал и сва друга помоћна средства и радње за извођење.**

**Упутство за попуњавање структуре цене**

По свим позицијама попунити све рубрике са јединичним ценама. Извршити множење јединичних цена са одговарајућим количинама по позицијама и производ уписати у следећој колони (цена РСД без ПДВ-а).

Извршити сабирање у колони (цена РСД без ПДВ-а ) и уписати у ћелију Укупно без ПДВ-а. Обрачунати ПДВ и збир уписати у ћелији (Укупно са ПДВ).

Потпис овлашћеног лица Понуђача,

Датум:

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 2016. године

МП

\_\_\_\_\_

**Образац 15**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ**

Изјављујем да смо посетили локацију која је предмет јавне набавке и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима извођења радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Датум обиласка: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица НАРУЧИОЦА: \_\_\_\_\_

Датум понуде: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

Напомена: Примерак ове изјаве понуђач је обавезан да достави у понуди.

Образац 16

ДИНАМИЧКИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ

**Извођења радова:**

\_\_\_\_\_ (кратак опис радова)  
**На објекту наручиоца:** у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_.

Ред број	ОПИС ВРСТЕ РАДОВА	Трајање радова (дана)	ПЕРИОД ИЗВОЂЕЊА РАДОВА														
			1.месец				2.месец				3.месец						
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV			
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	

ИЗВОЂАЧ

М.П.

**Напомена:**

Понуђач у наведеној форми или на **свом образцу** даје **динамички план реализације радова** који су предмет јавне набавке у складу са понуђеним роком извођења радова.који ће по избору понуђача евентуално бити коригован од надзорног органа.