

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За јавну набавку добара бр. Д-1.1.6/2016

(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Установе)

Јун, 2016

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон) члан 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-1803/2016-01 од 15.06.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-1804/2016-01 од 15.06.2016.године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. Општи подаци о јавној набавци
 2. Подаци о предмету јавне набавке
 3. Техничке карактеристике
 4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду
- Обрасци понуде у конкурсној документацији:**
6. Образац понуде, подаци о понуђачу-1
 7. Образац структуре цене-2
 8. Образац Изјаве о прихватању услова из конкурсне документације-3
 9. Образац трошкова припреме понуде-4
 10. Образац изјаве о независној понуди-5
 11. Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине-6
 12. Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла-7
 13. Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року-8
 14. Списак купаца-9
 15. Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора-10
 16. Образац Изјаве понуђача-11
 17. Образац Изјаве-12
 18. Модел уговора

Укупан број страна конкурсне документације: 43

Рок за подношење понуда: 25.07.2016. до 12:00 сати

Јавно отварање понуда: 25.07.2016. у 12:30 сати

Комисија за јавне набавке:

1. Невена Јелић, председник комисије
Ана Живанић, заменик председника комисије
2. Милоранка Јосовић, члан
Касија Вукајловић, заменик члана
3. Љубодраг Грбић, члан
Љиљана Јелисијевић, заменик члана

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
Јавна набавка:ЈНМВ Д-1.1.6. /2016
Опремање кухиње ресторана-машина за прање посуђа

Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Студентски центар Чачак
Адреса и седиште: Светог Саве 66, Чачак
Интернет страница: www.studentskicentarcacak.co.rs
e-mail: javne.nabavkesc@mts.rs
Телефон и факс: 032/222-302

1. Врста поступка јавне набавке: отворени поступак

Предметна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

2. Предмет јавне набавке: јавна набавка добара, опремање кухиње ресторана-машина за прање посуђа

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

3. Критеријум за доделу уговора: Одлука о додели уговора за набавку добара донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке:

Назив добра	Назив и ознака из општег речника набавке
Опремање кухиње ресторана-машина за прање посуђа	39220000 Кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрепштине за угоститељство

5. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

6. Контакт: Студентски центар Чачак, Чачак, ул.Светог Саве 66, канцеларија 06, факс: 032-222-302, e-mail: javne.nabavkesc@mts.rs, радно време: 07,00-15,00 часова.

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
Јавна набавка:ЈНМВ Д-1.1.6. /2016
Опремање кухиње ресторана-машина за прање посуђа

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И
ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

**Техничке карактеристике професионалне машине за прање плехова,
великих посуда и термоса**

Ред.бр. набавке добара за текућу годину: ЈНМВ Д-1.1.6/2016

Р.бр.	Назив добара	Јединица мере	Количина
	Професионална машина за прање плехова, великих плехова и термоса	ком	1

	Захтеване минималне/максималне карактеристике
1.	Теоретски капацитет минимум 40/22/12 корпи-сат, са предпрањем посуђа хладном водом
2.	Димензија машине максимално 1400x880/1305x1787/2300mm
3.	Димензија основне корпе минимум 1200x600, радна висина 840+-20mm, висина отвора за прање минимум 800mm
4.	Потребна количина воде за испирање за сваки циклус прања максимално 8,0 L
5.	Уграђен термостоп-температура танка минимум 60°C, температура бојлера минимум 85°C
6.	Укупна прикључна снага максимум 16,0 kW (улазне t 10-40°C) напон 3x400V, 50Hz
7.	Циркулациона пумпа минимум 3,5kW

Управљање једним дугметом које је кодирано бојама, поље за приказивање дозирања, припреме воде, дијагностике, грешке, доњи и горњи реверзибилан систем прања, интегрисан дозатор за средство прања и испирања, безпритисан бојлер за испирање, IPX 5, уграђена пумпа за избацивање воде, дупле зидове, звучна и топлотна изолација.

Хигијенска опрема машине:

- 4-струко филтрирање раствора за прање (систем сита који покрива целу површину машине са касетом сита, усисно сито пумпе, филтер за фину нечистоћу)
- интегрисан програм самопрања
- термичка блокада бојлера за обезбеђење потребне температуре испирања
- додатна корпа за прибор ПВЦ – 2 комада

Омекшивач воде:

- Капацитет протока (на 2,5 бара улазног притиска) минимум 30 лит/мин
- Макс улазна тврдоћа воде макс.40°Dh (укупне тврдоће)

Врста рада: програм регенерације се врши аутоматски, без струје, помоћу подешене тврдоће и протока воде

Димензија – висина 790мм x ширина 360мм x монтажна дубина 500мм ±10мм

ДОДАТНЕ УСЛУГЕ, ЗАХТЕВИ КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ИСПУЊЕНИ

1. Тражена техничка спецификација се доказује искључиво каталогом производа на српском језику или на другом страном језику, уз оверену копију од стране судског тумача. Неће се узимати у обзир изјаве понуђача или друга документација, осим интернет странице понуђача на којој ће се јасно назначити доказивање тражене техничке спецификације.
2. Понуђач због брзих интервенција треба да има на лагеру резервне делове за понуђени тип машине у вредности од минимално 200.000,00 РСД (прилог: списак резервних делова за понуђени тип машине са лагер листом понуђача)
3. Гарантни рок: 24 месеца
4. Време одзива сервисне службе 2-4h

М.П. Овлашћено лице (потписник уговора)

4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду, који могу бити у неовереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Пожељно је да понуђач обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повеже траком (јемствеником) у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози. Средства финансијског обезбеђења морају се доставити у пластичној фолији која ће бити повезана јемствеником са осталом траженом документацијом.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе из чл. 75. став 1. тачка 1) до 3), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре, али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар. Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку изабрана за доделу уговора, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију захтеваних доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и изабрати следећег најповољнијег Понуђача.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1) Услов из чл. 75.ст.1. тач.1) Закона о јавним набавкама

Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар:

ДОКАЗ:

-ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

-Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда

-ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: /

Напомена: понуђач није дужан да достави Извод из АПР-А, који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа – АПР-а).

2) Услов из чл. 75.ст.1. тач.2) Закона о јавним набавкама

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:

ДОКАЗ:

- ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

- За дела организованог криминала – ***УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ***, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;

- За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - ***УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА*** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

(Напомена: Ако Уверење основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно достављати Уверење Вишег Суда)

- ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**, (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника) којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала.

(Напомена: Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих)

- ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**, (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази под ред.бр. 2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

3) Услов из чл. 75.ст.1. тач. 4) Закона о јавним набавкама

Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

ДОКАЗ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

- Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине)
- Уверење надлежне локалне самоуправе- града/општине (да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода)

ИЛИ

- Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине)

Уверење надлежне локалне самоуправе- града/општине (да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода)

Докази под ред.бр. 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Изјаву треба да потпишу и овере овлашћена лица свих учесника у понуди.

- **Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) , 2) и 3).
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 3) Закона,

Доказ под ред.бр. 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Напомена: Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било ком од поменутих података из достављених докумената, о тој промени писмено обавести наручиоца.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе из чл. 77. ст. 1. тач. од 1) до 3) Закона.

Уколико понуђач уз понуду не достави доказе о испуњености услова за учешће из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да провери да ли је то лице уписано у регистар понуђача који је, у складу са одредбама члана 78. Закона о јавним набавкама, доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, без обзира да ли је то лице у својој понуди навело податке о упису у тај регистар. У том случају, сматраће се да су испуњени наведени услови уколико је понуђач уписан у регистар понуђача пре протеча рока за подношење понуда у конкретном поступку јавне набавке, што је наручилац, такође, дужан да провери.

Понуђачи који нису регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре, наведене доказе о испуњености услова могу доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Чл. 76 Закона -ДОДАТНИ УСЛОВИ:

4) Услов: у погледу финансијског и пословног капацитета и то:

4.1. а) да је у претходној обрачунској години (2015.) остварио пословни приход у минималном износу од укупно 4.800.000,00 динара без ПДВ-а.

4.1. б) да Понуђач није био неликвидан у периоду од 12 месеци до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

4.2. Да је понуђач у протекле 3 године испоручио минимум 5 машина понуђеног типа, како би комисија могла да обиђе и погледа функционалност машине

5) Услов: у погледу кадровског и техничког капацитета и то:

5.1 (а) Да понуђач има 3 сервисера стално запослена или на други начин радно ангажована и да су завршили обуку од стране произвођача поменутог типа машине (сервисни сертификат који се доставља у оригиналу и М4)

5.1. (б) Услов у погледу сертификата:

Да поседује важећи сертификат произвођача ISO 9001:2008 или одговарајући, ISO 14001:2004 или одговарајући, OHSAS 18001:2007 или одговарајући.

У случају подношења заједничке понуде услов о техничком капацитету понуђача, чланови групе испуњавају заједно.

5.2. да има техничку опрему:

Да понуђач поседује минимум 3 сервисна возила са лагером резервних делова у возилима – сортимо (како би се интервенције обављале у што краћем року)

4.1. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

4. неопходни финансијски и пословни капацитет и то:

4.1.а) Правна лица и предузетници који воде двојно књиговодство достављају као доказ:- Биланс стања и биланс успеха за претходну обрачунску годину (2015.годину)

(понуђач доказује да је у претходној обрачунској години остварио пословни приход у минималном износу од 4.800.000,00 динара без ПДВ-а).

Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:

-биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходну годину (2015. годину)

-потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне три обрачунске године

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац), доставља:

-потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном - текућем рачуну за претходне три обрачунске године

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

4.1 б) Потврда Народне Банке Србије о броју дана неликвидности за период од 12 месеци до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Уколико понуђач наступа самостално , неопходно је да понуђач испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, неопходно је да и понуђач и сви његови подизвођачи испуне овај услов и доставе доказе.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да сваки члан групе понуђача испуњава овај услов појединачно и достави доказ.

4.2) Списак најважнијих испоручених добара-опреме за претходне 3 године са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца. Уз списак доставити потврде референтног наручиоца.

Изјаве корисника машина и понуђача, којима ће понуђач дати безусловну сагласност да комисија може обићи корисника машина и извршити увид у све захтеване конкурсном документацијом техничке карактеристике.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.
Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

5) кадровски и технички капацитет и то:

5.1(а) Понуђач доказује да има горе наведене запослене или на други начин радно ангажована лица, Понуђач мора доставити доказ којим на несумњив начин доказује да су исти радно ангажовани код понуђача (за сва запослена лица:- фотокопије обрасца М3А (трећа страна обрасца М1) или образац М-А јединствени,односно обрасца М-УН (пријава о уплати доприноса по основу уговорене накнаде,односно накнаде по основу уговора о допунском раду и висини те накнаде) за друге начине радног ангажовања или одговарајући уговор(уговор о повременим и привременим пословима и сл.).

5.1(б) Да поседује важећи сертификат произвођача ISO 9001:2008 или одговарајући, ISO 14001:2004 или одговарајући, OHSAS 18001:2007 или одговарајући. Доставити копије наведених сертификата.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

5.2) За моторно возило и фотокопија саобраћајне дозволе важеће на дан отварања понуда која гласи на понуђача. Уколико понуђач није власник возила осим фотокопије саобраћајне дозволе неопходно је доставити и доказ о основу коришћења (уговор о лизингу, закупу, најму, ангажовању или пословној сарадњи).

-одштампани подаци са саобраћајне дозволе путем читача саобраћајне дозволе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у погледу доказа приложених уз понуду, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама.

Наручилац **може** да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова. Наручилац је дужан да позив из претходног става упутити пре доношења одлуке о додели уговора.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у остављеном року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и позив упутити другом рангираном понуђачу.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она у тренутку подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац задржава право да провери да ли су документи којима се доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе наведени докази (докази из чл. 77 ЗЈН), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама. Испуњеност наведених услова понуђач доказује на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама. Услови које сваки понуђач треба да испуни као и начин на који се доказује испуњеност услова су ближе одређени конкурсном документацијом. Испуњеност услова понуђачи доказују достављањем докумената наведених у конкурсној документацији. Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са конкурсном документацијом.

Увид и преузимање конкурсне документације сва заинтересована лица могу извршити на Порталу јавних набавки.

Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, не рачунајући сам дан објављивања. Уколико рок истиче у дан који је нерадан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан до 12.00 часова. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на писарницу наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока, до 12,00 часова.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а наручилац ће на коверти у којој се понуда налази обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац предаје понуђачу потврду пријема понуде.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока, **односно 25.07.2016. године до 12,00 часова**, без обзира на начин на који су послате. Понуде се подnose у затвореној коверти, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара-машина за прање посуђа, – ЈНМВ бр. Д-1.1.6/2016 и ознаком - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе, као и то да ли понуђач наступа самостално или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити ко је овлашћени члан групе - представник групе понуђача.

Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима са назнаком да су поднете неблаговремено.

Неблаговременом понудом сматра се понуда која је примљена по истеку рока и сата одређених у позиву за подношење понуда.

Одговарајућом понудом сматра се понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке карактеристике.

Прихватљивом понудом се сматра понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Понуда мора бити поднета на преузетом обрасцу конкурсне документације. Све обрасце који су наведени у конкурсној документацији понуђач попуњава читко, јасно, недвосмислено и оверава печатом и потписује на означеним местима у конкурсној документацији.

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда ће се обавити у просторијама Студентског центра Чачак, Светог Саве 66.

По окончању поступка јавног отварања понуда, наручилац ће вратити неблаговремено поднете понуде неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуда се подноси на српском језику.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Вредности у понуди морају бити исказане у динарима, са и без ПДВ-а, са свим припадајућим трошковима, по паритету f-со магацин наручиоца.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Рок важења понуде: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Одлука о додели уговора за набавку донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена. Уколико два или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, предност при додели уговора ће имати понуда са краћим роком испоруке.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана њеног доношења и на својој интернет страници.

Додатне информације о наведеној набавци могу се добити сваког радног дана. Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште (e-mail:javne.nabavkesc@mts.rs) или факсом на број 032/222-302, **радним данима (понедељак-петак) од 07 до 15 часова.**

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Сви трошкови учествовања у поступку јавне набавке падају на терет понуђача

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, обавезно се прилаже Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Уколико достављена понуда не садржи сву тражену документацију, обрасце, прилоге и споразум (ако понуду доставља група понуђача) – таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуде се припремају у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015, 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом. Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Понуда мора да садржи све доказе и обрасце тражене конкурсном документацијом. Докази могу бити у неоввереним фотокопијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку изабрана за доделу уговора, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију захтеваних доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и изабрати следећег најповољнијег Понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Сваки образац конкурсне документације понуђач је дужан да овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

- Уколико понуду подноси група понуђача - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - представника групе понуђача,

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није обавезан да потпише и овери.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА И ПОПУСТОМ НА ЦЕНУ

Понуда са варијантама није дозвољена, као ни понуда са попустом на цену.

Уколико Понуђач достави понуду са варијантама и попустом на цену, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може поднети само једну понуду у оквиру предметне јавне набавке.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

6. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, да наведе део набавке који ће поверити подизвођачу, при чему учешће подизвођача у извршењу јавне набавке не може бити веће од 50% од целокупне вредности понуде у складу са Законом о јавним набавкама .

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама. Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није наведено у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају, Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ - обавезно доставити споразум групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки члан из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи:

- 1) Податке о члану групе које ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Наручилац ће уговорене доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеним фактурама у року од 45 дана од датума фактурисања. Фактура се испоставља на основу отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке. Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна у седиште наручоца.

У случају да понуђач понуди другачије услове плаћања од наведеног, понуда се одбија.

Авансно плаћање није дозвољено.

9. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок испоруке добара попуњава понуђач у обрасцу понуде и исти **не може бити дужи од 15 (петнаест) дана** од дана закључења уговора, односно пријема позива - налога за испоруку од стране Наручиоца, који се може уручити писаним путем, e-mail-ом или усмено телефоном.

Испорука је једнократна.

Место испоруке је Студентски центар Чачак, ресторан Цара Душана бб.

Обавезно је најавити испоруку најмање 1 (један) дан пре испоруке.

10. ТРОШКОВИ ТРАНСПОРТА

Трошкови транспорта падају на терет понуђача без обзира на наручену количину, коју наручилац назначи приликом сваке наруџбине. Ризик случајне пропасти ствари током транспорта, пада на терет понуђача.

11. КВАЛИТЕТ

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца наведеним у техничкој спецификацији и прописаним стандардима о квалитету.

Уколико се на испорученим добрима установи било какав недостатак Наручилац ће доставити писану рекламацију Понуђачу у року од 3 (три) дана од дана уочавања недостатка, при чему је понуђач дужан да замени добро са недостатком у року од 3 (три) дана након пријема рекламације, а уколико то не учини Наручилац има право на накнаду штете.

Уколико представник Наручиоца приликом квалитативног и квантитавног пријема опреме утврди да је испоручена опрема одговарајућа, обавезан је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квантитавни и квалитативни пријем испоручене опреме.

12. РЕКЛАМАЦИЈА

Представник наручиоца и представник понуђача ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квантитету и квалитету приликом пријема, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника.

Ако се након пријема добара утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак) наручилац ће послати понуђачу писану рекламацију.

Понуђач мора у року од највише 5 дана од дана пријема рекламације решити рекламацију односно отклонити недостатак или предати наручиоцу друга добра без недостатака.

13.УГОВОРНА КАЗНА

Уколико понуђач својом кривицом прекорачи рок испоруке, од дана издавања налога за испоруку, дужан је да наручиоцу на име пенала исплати 0,5% укупно неиспоручене вредности са ПДВ-ом за сваки дан кашњења, а највише 5% од укупно неиспоручене вредности са ПДВ-ом.

14. ЦЕНА

Приликом попуњавања понуде све цене, као и вредност понуде морају бити изражене у динарима. Цене које понуди Понуђач биће фиксне током извршавања Уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога. Цену је потребно изразити нумерички.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

15.КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора за набавку донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена. Уколико два или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, предност при додели уговора ће имати понуда са краћим роком испоруке.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку понуђену цену и исти рок испоруке.

16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

17. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

1) Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе изјаву о достављању финансијских гаранција у случају добијања посла, у виду сопствене изјаве да ће приликом потписивања Уговора као гаранције доставити сопствену(е) бланко меницу(е) са меничним овлашћењем, копијом картона депонованих потписа и важећим потврдама пословних банака да су достављене менице заведене у Регистру меница и овлашћења НБС, и то за:

а) добро извршење посла у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, коју ће доставити Наручиоцу приликом закључења уговора, а која ће бити враћена понуђачу након истека рока од 30 дана од извршења уговорених обавеза, без примедбе Наручиоца.

б)отклањање грешака у гарантном року у износу од 5% од вредности понуде без ПДВ-а,коју ће доставити наручиоцу приликом примопредаје опреме.

У случају да понуду подноси група понуђача све гаранције доставља овлашћени члан групе – представник групе понуђача.

18. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену

поступка јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који је у складу са законом понуђач означио у понуди, при чему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о томе да ли је понуда одговарајућа и прихватљива.

Поверљивим се не могу означити ни подаци који се вреднују применом елемената критеријума. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће понуду у целини одбити. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

19. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници www.studentskicentarcacak.co.rs.

Питања је потребно упутити на адресу Наручиоца: Светог Саве 66, Чачак.

назнаком: "Додатне информације (или појашњења) за ЈН Д-1.1.6/2016 или послати факсом на број 032/222-302 или електронском поштом на адресу javne.nabavkesc@mts.rs.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

20. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда, Наручилац може, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. ЗЈН, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Све измене, достављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају продужења рока за подношење понуда, сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће и продуженом крајњем року за подношење понуда.

21. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може да у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно преко писарнице Наручиоца, или путем поште на адресу Наручиоца: Светог Саве 66, Чачак са знаком: "ИЗМЕНА или ДОПУНА или ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЈН/Д/1.1.6/2016 - НЕ ОТВАРАЈ".

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

22. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке бити оверене - иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом Понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

23. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Понуђач је обавезан да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема захтева за додатна објашњења достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

24. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може одбити понуду сходно чл. 82 Закона уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. овог Закона,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- правоснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа;
 - исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
 - исправа о наплаћеној уговорној казни;
 - рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року
 - извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
 - изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
 - доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
 - други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
- Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ – правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

25. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора у поступку предметне набавке донеће се на основу члана 85. Закона о јавним набавкама уз примену критеријума "најниже понуђене цене".

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом Комисија ће доделити уговор понуђачу који је понудио краћи рок за извођење радова. Уколико постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом и истим роком за извођење радова Комисија ће доделити уговор жребом у просторијама Наручиоца у присуству представника свих понуђача. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку понуђену цену и исти рок за извођење радова.

26. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

а) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

б) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

в) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права наручиоца;
- 5) уколико условљава права наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

27. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА Понуђачи су у обавези да приликом састављања своје понуде изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси искључиво понуђач.

28. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и

уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 7 (седам) дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10(десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права, наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, који садржи податке из прилога 3Љ.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15) и то:

- 1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1;

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

29. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у року од 3 дана од дана објаве Одлуке о додели уговора.

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

30. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора сходно члану 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба

наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

31. ТРОШКОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не, и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

32. КОМУНИКАЦИЈА

Сходно чл. 20 Закона о јавним набавкама комуникација између наручиоца и понуђача у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Контакт особа:Студентски центар Чачак, е-маил: javne.nabavkesc@mts.rs, факс 032/222-302 радним данима од 07 до15 часова.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012,14/15 и 68/15) и подзаконски акти који регулишу ову материју.

Образац 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Име особе за контакт	
Е-маил	
Телефон	
Телефакс	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Матични број понуђача	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Понуду дајем (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в)

Табела 2.

А) Самостално		
Б) Са подизвођачем		
1	Назив подизвођача	
2	Адреса	
3	Матични број	
4	Порески идентификациони број (ПИБ)	

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
Јавна набавка:ЈНМВ Д-1.1.6. /2016
Опремање кухиње ресторана-машина за прање посуђа

5	Име особа за контакт	
6	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
7	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
В) Као заједничку понуду		
1	Назив учесника у заједничкој понуди	
2	Адреса	
3	Матични број	
4	Порески идентификациони број (ПИБ)	
5	Име особе за контакт	

Напомена:

Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. Потребно је копирати табелу 2. И попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „Подаци о понуђачу“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. Овог обрасца.

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
 Јавна набавка:ЈНМВ Д-1.1.6. /2016
 Опремање кухиње ресторана-машина за прање посуђа

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Р.бр.	ОПИС	ЈМ	Количина	Јединична цена	Укупно
1.	Професионална машина за прање плехова, великих плехова и термоса	ком	1		
Укупна цена без ПДВ-а			_____ динара без ПДВ-а		
Укупна цена са ПДВ-ом			_____ динара		
Рок плаћања			У року од _____ дана		
Рок испоруке			У року од _____ дана		
Рок важења понуде (Минимум 30 дана од дана отварања понуда)			_____ дана		

Датум

м.п.

Понуђач

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
Јавна набавка:ЈНМВ Д-1.1.6. /2016
Опремање кухиње ресторана-машина за прање посуђа

Образац 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р.б.	Опис добара	Количина	Ј.М.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(5x3)	8	9(6x3)
УКУПНО:								

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Образац 3

**ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач _____ из _____ ул.
_____ бр. _____ овом изјавом потврђује да у потпуности
прихвата све услове из конкурсне документације за реализацију јавне набавке бр. _____.

При састављању ове понуде поштовали смо све законске услове, техничке карактеристике и додатне услуге (захтеве) у саставу техничких карактеристика и остале захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације за предметну набавку, и тих услова и захтева придржаваћемо се у свему и при реализацији уговора који нам је додељен у овом поступку набавке.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде прихваћена уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава неки од тражених услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА:

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

Образац 4

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкова прибављања средстава обезбеђења.

Редни број	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца Наручилац је, сходно члану 88 став 3 ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

Понуђач

М.П.

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
Јавна набавка:ЈНМВ Д-1.1.6. /2016
Опремање кухиње ресторана-машина за прање посуђа

Образац 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

Даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

_____ м.п. _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
Јавна набавка:ЈНМВ Д-1.1.6. /2016
Опремање кухиње ресторана-машина за прање посуђа

Образац 6

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача/учесника у заједничкој понуди/подизвођача/ дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач /учесник у заједничкој понуди/ подизвођач/
_____, из _____,
(попуњава понуђач/учесник у заједничкој понуди/ подизвођач - уписати назив и седиште понуђача/учесника у заједничкој понуди/ подизвођача) у поступку јавне набавке, добара, кухињске опреме, машина за прање посуђа, редни број Д 1.1.6/2016, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. 2016. године

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са подизвођачем, сваки учесник у заједничкој понуди, односно сваки подизвођач подносе потписану и оверену горе наведену изјаву.

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
Јавна набавка:ЈНМВ Д-1.1.6. /2016
Опремање кухиње ресторана-машина за прање посуђа

Образац 7

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

(навести назив и адресу понуђача)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да ћу Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити:

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Датум

Понуђач

_____ м.п. _____

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
Јавна набавка:ЈНМВ Д-1.1.6. /2016
Опремање кухиње ресторана-машина за прање посуђа

Образац 8

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА
ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

(навести назив и адресу понуђача)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да ћу Наручиоцу, на дан примопредаје опреме, доставити:

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року, у корист наручиоца у висини од 5 % од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 5(пет) дана дуже од гарантног рока.

Датум

Понуђач

_____ м.п. _____

Образац 9

**СПИСАК КУПАЦА КОЈИМА ЈЕ ИСПОРУЧИВАНА ОПРЕМА У ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ
(2013. 2014. и 2015.година)**

Редни број	Број уговора, датум закључења, бр. фактуре	РЕФЕРЕНТНИ КУПАЦ	ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а		
			2013.г	2014.г	2015.г
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Датум:
____. ____ . 2016. године

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака

Назив и адреса Инвеститора:

Пун назив Понуђача

седиште Понуђача

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
Јавна набавка:ЈНМВ Д-1.1.6. /2016
Опремање кухиње ресторана-машина за прање посуђа

Образац 10

У складу са чл.77.(,Службени гласник РС” бр. 124/12) издаје се

ПОТВРДА НАРУЧИЛАЦА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Овим потврђујемо да је _____ (Назив и седиште понуђача), реализовао уговоре закључене са _____ (Назив и седиште инвеститора) у претходне 3 године (2013, 2014 и 2015.година) за опрему који су предмет јавне набавке – Студентског центра Чачак

Ред.бр.	Предмет уговора	Број и датум уговора	Износ ИСПОРУЧЕНЕ ОПРЕМЕ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Контакт особа инвеститора _____ телефон _____

Потврда се издаје на захтев Понуђача: _____
ради учествовања у поступку јавне набавке.

У случају више референтних наручилаца потврду ископирати у довољном броју примерака.

Овлашћено лице инвеститора

(Пуно име и презиме и функција)

Образац 11

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо обезбедити преглед узорака опреме која је предмет наше понуде бр.____ од _____, на следећим локацијама:

- Машина за прање посуђа

(уписати адресу локација на којима је могуће извршити преглед узорака)

Потпис _____
(лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а)

Датум _____

м.п.

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
Јавна набавка:ЈНМВ Д-1.1.6. /2016
Опремање кухиње ресторана-машина за прање посуђа

Образац 12

_____ (навести назив и адресу привредног друштва/предузетника)

телефон: _____ телефакс: _____ e-mail: _____

особа за контакт _____

матични број _____

датум: _____

ИЗЈАВА

Дајемо безусловну сагласност да Комисија за јавну набавку Студентског центра Чачак, у поступку јавне набавке број ЈНМВ Д-1.1.6./2016 за набавку опреме за ресторан, може у поступку стручне оцене понуда извршити увид у испоручену и монтирану опрему, произвођача _____ типа _____ коју нам је испоручио продавац _____ у нашем објекту _____, на адреси _____.

Ову изјаву дајемо за потребе учешћа понуђача _____, у поступку ЈНМВ Д-1.1.6./2016, за набавку опреме за ресторан Студентског центра Чачак, коју спроводи Студентски центар Чачак и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум:

Привредно друштво/предузетник

Потпис овлашћеног лица

м.п.

(потпис и печат)

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
Јавна набавка:ЈНМВ Д-1.1.6. /2016
Опремање кухиње ресторана-машина за прање посуђа

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране :

1. Студентски центар Чачак из Чачка, ул. Светог Саве број 66, мат.бр: 07181817, шифра делатности: 5590, ПИБ: 101892627, бр.т.рн: 840-46661-19 код Управе за трезор Чачак, с једне стране као наручилац (у даљем тексту: Купац), а коју при закључивању овог Уговора заступа в.д.директора, Драган Јововић

и
2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, мат.бр: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, бр.т.рн: _____, код _____ банке с друге стране као понуђач (у даљем тексту: Продавац), а коју при закључивању овог Уговора заступа директор _____ под следећим условима:

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012 – у даљем тексту ЗЈН) спровео отворени поступак јавне набавке, јавне набавке _____, број набавке Д-1.1.6/2016 за потребе Студентског центра Чачак, ул.Светог Саве бр.66.

- Да је Понуђач дана _____ поднео понуду деловодни број _____ од _____ године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (понуђач не попуњава овај податак, која се сматра саставним делом овог уговора.)

-Да понуда Продавца у потпуности одговара техничким карактеристикама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора.

- Да је Наручилац на основу понуде Понуђача број _____ од _____ и Одлуке о додели уговора деловодни број _____ од _____ године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Понуђача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране, поводом јавне набавке добара, коју је Купац спровео у отвореном поступку, јавна набавка број Д-1.1.6/2016, овим Уговором регулишу међусобне односе везано за предметну набавку.

Члан 2.

Продавац се обавезује да без претходне писмене сагласности купца, детаље везане за овај уговор, структуре, или било какву другу спецификацију или узорак који су сачињени за или у име купца, неће откривати другим лицима, осим лицима одређеним од стране купца у одредбама овог уговора.

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
Јавна набавка:ЈНМВ Д-1.1.6. /2016
Опремање кухиње ресторана-машина за прање посуђа

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 3.

Предмет овог уговора је набавка добара – кухињска опрема –машина за прање посуђа (испорука, инсталирање добара – опреме и извршена обука) за потребе Студентског центра Чачак и ближе је одређен прихваћеном понудом понуђача број _____ од _____ 2016.године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Ради испоруке, инсталирања опреме, као и спровођења обуке, Продавац се обавезује да обезбеди све материјалне и људске ресурсе и изврши све друге обавезе неопходне за потпуну реализацију обавеза прузетих датом понудом,које су предмет овог уговора и то у складу са позитвним прописима, стандардима и нормативима за ову врсту посла.

ЦЕНА

Члан 4.

Уговорене стране утврђују да цена предметних добара-опреме, укључујући инсталирање опреме и спровођење обуке запослених код Наручиоца износи: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде продавца број _____ од _____ 2016.године.

Уговорена цена опреме је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности опреме и услуга неопходних за извршење уговора,ценом предмета набавке обухваћени су и трошкови организације места инсталације опреме,обуке радник,осигурања и безбедности,као и сви остали зависни трошкови продавца,неопходни за извршење уговорених обавеза.

Цена предметних добара дефинисана понудом из става 1. овог члана подразумева паритет ФЦЦО магацин КУПЦА.

НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Уговорене стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши:

Износ од _____ динара са ПДВ-ом, по испостављању коначног рачуна, потписаног и обостраног заведеног, а сачињеног на основу обострано оверене отпремнице, оверених гарантних листова за сваку појединачну ставку, записника о примопредаји опреме и јединичних цена из усвојене понуде број _____ од _____ 2016.године.
Рок плаћања у складу са Законом износи 45 дана.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије, односно сопствених прихода установе.

Отпремница и фактура морају гласити на "Студентски центар Чачак" и морају да садрже деловодни број Уговора о купопродаји под којим је заведен у Студентском Центру Чачак, тачан назив добра који је захтеван у Техничкој спецификацији, јединичне цене и рок плаћања.

У случају да ПРОДАВАЦ не испоштује услове, сагласан је да надокнади КУПЦУ сву претрпљену штету која услед тога настане.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Рок за испоруку добара је 15 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Под роком испуњења уговорне обавезе сматра се дан испоруке и инсталације уговорене опреме, оверених гарантних листова за сваку позицију, обострано оверених отпремница и сачињеног и обострано потписаног Записника о примопредаји добара, опреме и извршене обуке.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Продавац се обавезује да добра испоручи према саставу, карактеристикама и роковима који су одређени у понуди, Техничкој спецификацији из члана 3. овог уговора.

Члан 7.

Рок за испоруку опреме се продужава на захтев Продавца у случају прекида испоруке дуже од 2 (два) дана, који није изазван кривицом Продавца у случају елементарних непогода и дејства више силе.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 8.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, КУПАЦ ће доставити писмену рекламацију ПРОДАВЦУ, који је дужан да изврши неопходну замену истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

У случају да је ПРОДАВАЦ знао или морао знати за недостатке, КУПАЦ има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести ПРОДАВЦА о уоченом недостатку.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу.

ПРОДАВАЦ се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Наручиоцу о свом трошку.

ПРОДАВАЦ се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за робу која је предмет овог уговора.

У случају неисправности КУПАЦ ће робу вратити, што може уједно бити и један од разлога за једнострани раскид овог Уговора од стране КУПЦА.

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

ПРОДАВАЦ је дужан да у моменту закључења овог уговора достави Наручиоцу, као финансијско обезбеђење за добро извршење посла, једну бланко соло меницу неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, односно без права приговора за добро извршење уговора, у висини од 10% од уговорене вредности јавне набавке (без ПДВ-а) што износи укупно _____ динара

ПРОДАВАЦ је дужан да у моменту примопредаје опреме достави Наручиоцу, као финансијско обезбеђење за отклањање грешака у гарантном року, једну бланко соло меницу неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, односно без права приговора за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 5% од уговорене вредности јавне набавке (без ПДВ-а) што износи укупно _____ динара.

заједно са следећим документима:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење КУПЦУ за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона депонованих потписа и извод из Регистра привредних друштава - Агенције за привредне регистре, којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за заступање Понуђача и да нема ограничења за исто;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке.

Рок важења менице је 30 дана дужи од дана престанка важења Уговора, односно 5 дана дуже од гарантног рока, након чега ће бити враћена ПРОДАВЦУ.

Наручилац има право да реализује меницу за отклањање грешака у гарантном року уколико Продавац на писани захтев Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака на испорученој опреми, у року од 3 три дана од дана пријема писаног захтева наручиоца, односно не усклади квалитет испоручене опреме са захтевима наручиоца из техничких карактеристика предмета набавке.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико продавац не испоручи опрему у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорену казну у висини од 0.5% од укупне уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од укупно уговорене вредности опреме.

Наплату уговорене казне Наручилац ће извршити без претходног престанка Продавца, умањењем коначног рачуна.

Право Наручиоца да наплати уговорну казну не искључује његово право да захтева од Продавца накнаду штете ако му је радњама или пропуштањем продавца штета причињена.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Гарантни рок за испоручена добра - опрему је минимум 24 (двадесетчетири) месеци и рачуна се од датума примопредаје.

За време трајања гарантног периода Продавац је дужан да се одазове на сваку пријаву квара добара – опреме код Наручиоца и то у року од 4 часа од пријема писаног позива – пријаве квара, исти отклони о свом трошку, укључујући и накнаду штете коју је Наручилац због тог квара претрпео.

Обезбеђени сервис добара – опреме и резервне делове, Продавац гарантује Наручиоцу најмање 7 (седам) година по престанку гарантног рока.

Члан 12.

За испоручена добра – опрему Продавац мора да има оверене гарантне листове, сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за предметна добра – опрему, у свему у складу са техничким карактеристикама предмета набавке, и понудом број _____ од _____ 2016.године.

Уколико Наручилац утврди да предметна добра – опрема не одговарају стандардима и техничким прописима, исте ће одбити и забранити њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Продавац је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања добара - опреме.

Продавац је одговоран уколико испоручи и инсталира опрему која не одговара квалитету.

У случају да је због испоруке некавалитетних добара - опреме угрожена безбедност лица и објекта, Наручилац има право да тражи од Продавца замену опреме у складу са техничким карактеристикама предмета набавке и уговорним одредбама.

Члан 13.

Продавац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за део уговорних обавеза подизвођача, као да су његове.

Продавац одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор:

- уколико Продавац опреме касни са испоруком опреме дуже од 5 календарских дана.

- уколико испоручена опрема не одговара техничким карактеристикама, прописима или стандардима за ту врсту опреме и квалитету наведеном у понуди Продавца опреме, а Продавац није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца.
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре испоруке комплетно уговорених количина добара - опреме заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада испорученој количини опреме и њиховој вредности.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

-Усвојена понуда понуђача бр. _____ од _____ 2016.године

-Техничке карактеристике предмета набавке преузете Понудом бр. _____ од _____ 2016.године

-Остала конкурсна документација

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Чачку.

Члан 18.

Овај Уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и важи до комплетне реализације Уговора.

Члан 19.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од чега по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ПРОДАВАЦ:

Понуђач
директор

КУПАЦ:

СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР ЧАЧАК
в.д. директора

Драган Јововић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.