

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
НАБАВКА УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ И ЗАПОСЛЕНИХ У
СТУДЕНТСКОМ ЦЕНТРУ ЧАЧАК ЈНМВ У-1.2.4 /16**

(ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ)

(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Установе)

Март, 2016.

На основу члана 31. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012,14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон) члан 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ број 86/15), Одлуке број 404-835/2016-01 од 30.03.2016.године о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ/У-1.2.4 /16 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-836/2016-01 од 30.03.2016.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. Општи подаци о јавној набавци
 2. Подаци о предмету јавне набавке
 3. Техничке карактеристике
 4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду
- Обрасци понуде у конкурсној документацији:**
- 6.Образац Изјаве о испуњености обавезних услова
 7. Образац понуде, подаци о понуђачу
 8. Образац трошкова припреме понуде
 9. Образац изјаве о независној понуди
 10. Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине
 11. Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења
 12. Модел уговора
 13. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни

Укупан број страна конкурсне документације: 38

Рок за подношење понуда: 11.04.2016. до 12:00 сати
Јавно отварање понуда: 11.04.2016. у 12:30 сати

Комисија за јавне набавке:

1. Предраг Спарић
- 1а.Петар Шаранчић
2. Невена Јелић
- 2а. Катарина Вујовић
3. Милоранка Јосовић
- 3а. Касија Вукајловић

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Студентски центар Чачак

Адреса и седиште: Светог Саве 66, Чачак

Интернет страница: www.studentskicentarcacak.co.rs

e-mail: javne.nabavkesc@mts.rs

Телефон и факс: 032/222-302

- Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности.

Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

2. Предмет јавне набавке: Јавна набавка услуге осигурања имовине и запослених

Ознака из општег речника набавке: 66510000

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

- Критеријум за доделу уговора: Одлука о додели уговора за набавку добара обликованих по партијама донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

- Набавка је обликована по партијама.

- Набавка није резервисана за установе, организације, удружења или привредне субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом.

- Подношење електронске понуде није допуштено.

- Врста, опис и количина услуга дати су у техничкој спецификацији предмета набавке.

Техничка документација: Саставни део понуде је део спецификација предмета набавке – детаљан спецификација са посебним захтевима наручиоца.

- Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

- Контакт: Студентски центар Чачак, Чачак, ул.Светог Саве 66, канцеларија 06, факс: 032-222302, e-mail: javne.nabavkesc@mts.rs, радно време: 07,00-15,00 часова.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
Ред.бр. набавке услуге за текућу годину: ЈНМВ У-1.2.4/16

Врста услуге: услуга осигурања имовине и запослених у Студентском центру Чачак.

Партија 1:

I ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ ОД ПОЖАРА И НЕКИХ ДРУГИХ ОПАСНОСТИ И ОД ЗЕМЉОТРЕСА

| Р.бр. | Предмет осигурања | Сума осигурања | Премија у динарима |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|
| I/1.2.3 | Грађевински објекти и опрема - | | |
| | 1) Студентски дом,павиљон А,Светог Саве 66 П=3500м2,По+Пр+1+2.+По | 62.172.379,00 | |
| | Излив воде на „први ризик“ за Г.О | 1.865.171,37 | |
| | Поплава и бујица за Г.О на први ризик | 1.865.171,37 | |
| | 1а)Опрема у дому на адреси Светог Саве | 12.217.819,00 | |
| | Излив воде на „први ризик“ за опрему | 610.890,95 | |
| | 2) Студентски дом,павиљон Б,Светог Саве 66 П=2300м2,По+Пр+1+2.+По | 91.200.233,00 | |
| | Излив воде на „први ризик“ за Г.О | 2.736.006,99 | |
| | Поплава и бујица за Г.О на први ризик | 2.736.006,99 | |
| | 2а)Опрема у дому на адреси Светог Саве 66 | 17.094.607,00 | |
| | Излив воде на „први ризик“ за опрему | 512.838,21 | |
| | 3)Г.О-котларница | 12.778.875,00 | |
| | Излив воде на „први ризик“ за котларницу | 383.366,25 | |
| II/1.2. | 1)Студентски ресторан,Цара Душана | 51.837.472,00 | |
| | Излив воде на „први ризик“ за Г.О | 1.506.759,49 | |
| | 1а) Опрема у дому на адреси Цара Душана бб | 23.664.495,00 | |
| | Излив воде на „први ризик“ за опрему | 1.183.224,75 | |
| | 2) Магацин ресторана Г.О | 8.348.366,68 | |
| | Излив воде на „први ризик“ за Г.О | 250.451,00 | |

| | | | |
|-----------|----------------------------------------------------|---------------------|--|
| III/1. | 1) Стан у Чачку,Обилићева 20 П=24,22 м2 | 1.678.785,00 | |
| | Излив воде на „први ризик“ за Г.О | 83.939,25 | |
| IV/1.2.3. | Осигурање од провалне крађе на „први ризик) | | |
| | 1.Опрема у студентском дому | 355.737,23 | |
| | 2.Опрема у новом студентском дому | 400.000,00 | |
| | 3.Опрема у студентском ресторану | 438.528,86 | |
| V/1.2. | ОСИГУРАЊЕ МАШИНА ОД ЛОМА | | |
| | 1)Машине и апарати у студентском дому,павиљон Б | 2.676.628,00 | |
| | 2)Машине и апарати у студентском ресторану | 4.427.815,00 | |
| | УКУПНА ПРЕМИЈА БЕЗ ПОРЕЗА (I,II,III,IV V): | | |
| | ПОРЕЗ: | | |
| | УКУПНА ПРЕМИЈА СА ПОРЕЗОМ: | | |

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Партија 2:

| А. Аутокаско осигурање, без учешћа у штети | | | | | |
|---------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|--------------------|
| Ред.бр. | Врста возила | Модел и тип возила | Карактеристике возила | Напомена | Премија без пореза |
| 1. | Теретно | Fiat doblo kargo ЏА050WL (2014-год производње) | 66 kW, 1248 CM ³ | Са ризиком крађе | |

| Б. Аутоодговорност – изразити премију по тарифној групи | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------|----------|-------------------------------------------|--------------------|
| Ред.бр. | Врста возила | Модел и тип возила | Карактеристике возила | Напомена | Датум почетка осигурања по текућој полиси | Премија без пореза |
| 1. | Путничко | Škoda Octavia Elegance 1,9 ЏА034АО (2008 godina) | 77 KW, 1896 CM ³ | 5 | 17.12.2015. | |
| 2. | Теретно | Fiat doblo kargo | 66 KW, 1248 CM ³ | 2 | 29.05.2015. | |
| 3. | Теретно | Z JUGO F 1.3 Poli LC | 48KW, 1299 CM ³ | 2 | 08.05.2015. | |

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Партија 3:

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Колективно осигурање за 51-ог запосленог од последица несрећног случаја | |
| Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја по службеној евиденцији наручиоца 24 часа дневно 365 дана, у свако време и на сваком месту, на следеће осигуране суме по раднику: | |
| а) Смрт услед незгоде 400.000 ,00 динара | |
| б) Трајни инвалидитет..... 800.000,00 динара | |
| в) Дневна накнада..... 50.00 динара | |
| г) Трошкови лечења.....40.000,00 динара | |
| д) Теже болести.....80.000,00 динара | |
| ђ) Хирушке интервенције..... 80.000,00 динара | |
| Годишња премија за 51-ог запосленог: | |

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 75 - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач мора да докаже да испуњава Законом прописане услове и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Напомена: Испуњеност услова од тачке 1) до 3) понуђач доказује ИЗЈАВОМ.

Напомена: Испуњеност услова од тачке 1) до 3) подизвођач доказује ИЗЈАВОМ.

Напомена: Испуњеност услова из тачке 5) понуђач доказује конкретним доказима, односно фотокопијом докумената.

Изјава којом се доказује услов из тачке 4) се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у погледу доказа приложених уз понуду, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

Члан 76-ДОДАТНИ УСЛОВИ:

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да затражи да достави копију свих или појединих доказа доказа о испуњености услова.. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац неће од понуђача затражити достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код наручиоца.

Докази које је потребно доставити по позиву наручиоца су: На

основу члана 75. ЗЈН:

1. Услов: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода)

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра (копија, без обзира на датум издавања извода)

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. Услов: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда) и то:

1) Извод из казнене евиденције, односно Уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште

представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

2) Извод из казнене евиденције, односно Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда)

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Доказ за физичка лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда). Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Услов: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

Доказ за предузетнике као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је

измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

Доказ за физичка лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Услов: да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ: Образац изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом .

5. Услов: Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ: Понуђач доставља фотокопију важеће дозволе надлежног органа (дозвола за рад издата од стране Народне банке Србије као надлежног државног органа Републике Србије за обављање послова осигурања) о испуњености прописаних услова за делатност која је предмет јавне набавке, као и фотокопију потврде Народне банке Србије да понуђачу није престала дозвола за обављање послова осигурања, која не сме да буде старија од шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда.

На основу члан 76. ЗЈН:

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4).

Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни додатне услове и достави доказе.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава додатне услове кумулативно и достави доказе.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, обавезно се прилаже Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Уколико достављена понуда не садржи сву тражену документацију, обрасце, прилоге и споразум (ако понуду доставља група понуђача) – таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуде се припремају у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2015, 14/2015 и 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом. Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Сваки образац конкурсне документације понуђач је дужан да овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације (у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу), изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви т.ј. не односе се на понуду понуђача (нпр. подаци о подизвођачу, изјава о ангажовању подизвођача и слично), понуђач није обавезан да потпише и овери, т.ј. приложи.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Уколико понуђач достави понуду са варијантама, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може поднети само једну понуду у оквиру предметне јавне набавке.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

6. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, да наведе део набавке који ће поверити подизвођачу, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу при чему учешће подизвођача у извршењу јавне набавке не може бити веће од 50% од целокупне вредности понуде у складу са Законом о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама, према упутствима из конкурсне документације.

Додатне услове за учешће понуђач испуњава самостално.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ - обавезно доставити споразум групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки члан из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама, а остале услове из члана 76. овог закона, понуђачи испуњавају и доказују заједно, а све према упутствима из конкурсне документације.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи:

- а) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

8. ВАЛУТА И ЦЕНА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену (односно укупну премију осигурања за имовину и лица) у динарима без пореза и са порезом, за једну годину.

Укупна понуђена цена у динарима без пореза и са порезом исказана у обрасцу понуде, мора бити иста као укупна понуђена цена у динарима без пореза и са порезом исказана у рекапитулацији обрасца структуре цена.

Укупна понуђена цена односно јединична премија је фиксна и не може се мењати.

Под укупном уговореном ценом подразумева се да у цену морају бити урачунати предмети јавне набавке, трошкови средстава за рад као и потребног материјала за стручну и квалитетну реализацију уговорених услуга, као и сви остали пратећи трошкови везани за пружање предметних услуга.

Цена коју понуђач нуди, исказује се у динарима.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Целокупна уговорена вредност предмета набавке биће исплаћена квартално, уплатом на рачун Понуђача у року до 45 дана од дана испостављања исправне фактуре за премију осигурања, без рекламације.

Авансно плаћање није дозвољено. Уколико понуђач у понуди захтева авансно плаћање, понуда ће бити одбијена.

10. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Пружалац услуге је дужан да одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од пријема обавештења осигураника о настанку осигураног случаја, приступи утврђивању узрока настанка штете и процени штете.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана потписивања обе уговорне стране или до утрошка финансијских средстава предвиђених у финансијском плану за ову јавну набавку.

11. КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ

Понуђач је обавезан да посао обави стручно и квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке.

12. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

13. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

1) Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе изјаву о достављању финансијских гаранција у случају добијања посла, у виду сопствене изјаве да ће приликом потписивања Уговора као гаранције доставити сопствену(е) бланко меницу(е) са меничним овлашћењем, копијом картона депонованих потписа и важећим потврдама пословних банака да су достављене менице заведене у Регистру меница и овлашћења НБС, и то за:

а) добро извршење посла у износу од 10% од вредности понуде без пореза, коју ће доставити Наручиоцу приликом закључења уговора, а која ће бити враћена понуђачу након истека рока од 30 дана од извршења уговорених обавеза, без примедбе Наручиоца.

У случају да понуду подноси група понуђача све гаранције доставља овлашћени члан групе – представник групе понуђача.

У споразуму о заједничком наступу се мора навести податак о понуђачу који ће у име групе дати меницу.

14. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену поступка јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније. У складу са чланом 14. став 1. ЗЈН наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

Понуђач је дужан да наведе на основу ког закона је одређени податак означио као поверљив и да то образложи.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће понуду у целини одбити. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одр Питања је потребно упутити на адресу Наручиоца: Светог Саве 66,Чачак.

назнаком: "Додатне информације (или појашњења) за ЈНМВ Д-1.2.4/16 или послати факсом на број 032/222-302 или електронском поштом на адресу javne.nabavkesc@mts.rs.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

16. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу УЈН и на интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. ЗЈН, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу УЈН и интернет страници Наручиоца.

Све измене, достављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају продужења рока за отварање понуда, сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће и продуженом крајњем року за подношење понуда.

17. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може да у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно преко писарнице Наручиоца, или путем поште на адресу Наручиоца: Светог Саве 66,Чачак са знаком: "ИЗМЕНА или ДОПУНА или ОПОЗИВ ПОНУДЕ

ЈНМВ/У-1.2.4/16- НЕ ОТВАРАЈ".

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду и који је потписан и печатан од стране овлашћеног лица понуђача

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

18. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке бити оверене - иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом Понуђача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Понуђач је обавезан да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема захтева за додатна објашњења достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може одбити понуду сходно чл. 82 Закона уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке :

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. овог Закона,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- правоснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ – правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

21. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена укупна цена (укупна премија осигурања).

Уколико након извршене оцене понуда, две или више понуда имају најнижу понуђену цену, односно једнаку премију осигурања, а при том су најповољније, као најповољнија понуда, биће одабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок надокнаде штете у данима од дана комплетирања документације.

Уколико два или више понуђача имају исту најнижу понуђену укупну цену (укупна премија осигурања) и исти рок надокнаде штете, Комисија ће доделити уговор понуђачу извлачењем путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење ће се извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену укупну цену (укупна премија осигурања) и исти рок надокнаде штете исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци.

22. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

а) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

б) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све

услове из техничке спецификације.

в) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права наручиоца;
- 5) уколико условљава права наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

23. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђачи су у обавези да приликом састављања своје понуде изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

24. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца,осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 (три) дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5(пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15).

Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права, наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, који садржи податке из прилога ЗЈ.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15) и то:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈ.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈ, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈ која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈ чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати

таксе наведене под бројем 1;

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под бројем 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

25. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права .

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора у року од 3 радна дана од дана пријема позива наручиоца.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

26. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора сходно члану 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

27. ТРОШКОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не, и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће

понуђачу надокнадити трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

28. КОМУНИКАЦИЈА

Сходно чл. 20 Закона о јавним набавкама комуникација између наручиоца и понуђача у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Контакт особа:Студентски центар Чачак, е-маил: javne.nabavkesc@mts.rs, факс032/222302.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012) и подзаконски акти који регулишу ову материју

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Табела 1.

| ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | |
|---------------------------------------|--|
| Назив понуђача | |
| Адреса понуђача | |
| Име особе за контакт | |
| Е-маил | |
| Телефон | |
| Телефакс | |
| Порески број понуђача (ПИБ) | |
| Матични број понуђача | |
| Шифра делатности | |
| Назив банке и број рачуна | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

Понуду дајем (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

Табела 2.

| А) Самостално | | |
|---------------------------|------------------------------------------|--|
| Б) Са подизвођачем | | |
| 1 | Назив подизвођача | |
| 2 | Адреса | |
| 3 | Матични број | |
| 4 | Порески идентификациони број (ПИБ) | |
| 5 | Име особа за контакт | |
| 6 | Процент укупне вредности набавке који ће | |

| | | |
|--------------------------|--------------------------------------------------|--|
| | извршити подизвођач | |
| 7 | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач | |
| В) Као заједничку понуду | | |
| 1 | Назив учесника у заједничкој понуди | |
| 2 | Адреса | |
| 3 | Матични број | |
| 4 | Порески идентификациони број (ПИБ) | |
| 5 | Име особе за контакт | |

Напомена:

Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „Подаци о понуђачу“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**Партија 1: Осигурање имовине од пожара и неких других опасности и од земљотреса****На основу објављеног позива за подношење понуда у поступку јавне набавке наручиоца Студентског центра Чачак подносимо:****ПОНУДУ**бр. _____ од _____
за јавну набавку услуга осигурања– партија 1**ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

- А) САМОСТАЛНО
 Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
 В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | |
| УКУПНА ЦЕНА (ПРЕМИЈА) без пореза: (у динарима) | |
| ПОРЕЗ: (у динарима) | |
| УКУПНА ЦЕНА (ПРЕМИЈА) са припадајућим порезом: (у динарима) | |
| ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ: (минимум 60 дана) | |
| РОК НАДОКНАДЕ ШТЕТЕ: (максимум 14 дана од дана комплетирања документације ликвидације) | |

Потпис овлашћеног лица

Датум:

М.П.

____.____. 2016. године

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**Партија 2: Аутокасско осигурање и аутоодговорност**

На основу објављеног позива за подношење понуда у поступку јавне набавке наручиоца Студентског центра Чачак подносимо:

ПОНУДУ

бр. _____ од _____
за јавну набавку услуга осигурања возила – Партија 2

ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | |
| УКУПНА ЦЕНА (ПРЕМИЈА) без пореза: (у динарима) | |
| ПОРЕЗ: (у динарима) | |
| УКУПНА ЦЕНА (ПРЕМИЈА) са припадајућим порезом: (у динарима) | |
| ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ: (минимум 60 дана) | |
| РОК НАДОКНАДЕ ШТЕТЕ: (максимум 14 дана од дана комплетирања документације ликвидације) | |

Потпис овлашћеног лица

Датум:

М.П.

____.____. 2016. године

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**Партија 3: Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја****На основу објављеног позива за подношење понуда у поступку јавне набавке наручиоца Студентског центра Чачак подносимо:****ПОНУДУ**бр. _____ од _____
за јавну набавку услуга осигурања запослених – Партија 3**ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

- А) САМОСТАЛНО
 Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
 В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | |
| УКУПНА ЦЕНА (ПРЕМИЈА) без пореза: (у динарима) | |
| ПОРЕЗ: (у динарима) | |
| УКУПНА ЦЕНА (ПРЕМИЈА) са припадајућим порезом: (у динарима) | |
| ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ: (минимум 60 дана) | |
| РОК НАДОКНАДЕ ШТЕТЕ: (максимум 14 дана од дана комплетирања документације ликвидације) | |

Потпис овлашћеног лица

Датум:

____.____. 2016. године

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног

понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкова прибављања средстава обезбеђења.

| Редни број | Врста трошкова | Износ трошкова |
|------------|----------------|----------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца Наручилац је, сходно члану 88 став 3 ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

Понуђач

М.П.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН Ред. бр. 1.2.4/16 ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице Понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 1.2.4 /16 и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Напомена:

Уколико понуду подноси Понуђач самостално, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 3.

Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака, попуни, овери печатом и потписом овлашћеног лица за сваког понуђача из групе понуђача.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

Даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача/учесника у заједничкој понуди/подизвођача/ дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ /учесник _____ у заједничкој _____ понуди/ _____ подизвођач/ _____, из _____, (попуњава понуђач/учесник у заједничкој понуди/ подизвођач - уписати назив и седиште понуђача/учесника у заједничкој понуди/ подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности, услуга, партија _____, редни број Д-1.2.4/16, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. 2016. године

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са подизвођачем, сваки учесник у заједничкој понуди, односно сваки подизвођач подносе потписану и оверену горе наведену изјаву.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

(навести назив и адресу понуђача)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да ћу Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити:

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора без пореза.

Датум

Понуђач

_____ м.п. _____

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране :

1. Студентски центар Чачак из Чачка, ул. Светог Саве број 66, мат.бр: 07181817, шифра делатности: 5590, ПИБ: 101892627, бр.т.рн: 840-46661-19 код Управе за трезор Чачак, с једне стране као наручилац (у даљем тексту: Купац), а коју при закључивању овог Уговора заступа в.д.директора, Драган Јововић

и

2. _____ из _____, ул. _____ бр.____, мат.бр: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, бр.т.рн: _____, код _____ банке с друге стране као понуђач (у даљем тексту:пружалац услуге), а коју при закључивању овог Уговора заступа директор _____ под следећим условима:

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012 – у даљем тексту ЗЈН) спровео поступак јавне набавке мале вредности, јавне набавке _____, број набавке У-1.2.4/16 за потребе Студентског центра Чачак, ул.Светог Саве бр.66.

- Да је Пружалац дана _____ поднео понуду деловодни број _____ од _____ године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (понуђач не попуњава овај податак, која се сматра саставним делом овог уговора.)

-Да понуда Пружаоца у потпуности одговара техничким карактеристикама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора.

- Да је Наручилац на основу понуде Пружаоца број _____ од _____ и Одлуке о додели уговора деловодни број _____ од _____ године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Пружаоцу услуга захтеваних у конкурсној документацији.

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуга осигурања имовине и запослених у Студентском центру Чачак (у даљем тексту: услуге) према Понуди Пружаоца бр.

_____ од _____ године датој у поступку јавне набавке мале вредности, ред. бр. У-1.2.4/16, која чини саставни део овог Уговора и Обрасцем структуре цене.

Пружалац наступа са подизвођачем _____ из _____ ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу _____.

Члан 2.

Цене услуга које чине предмет уговора, утврђене су у понуди Пружаоца из члана 1. овог Уговора,

изражене су кроз годишњу премију осигурања и износе _____ динара без пореза, односно _____ са порезом за партију _____.

Цене (премије) су коначне (фиксне) тј. важеће до комплетне реализације Уговора. На утврђену вредност, уговара се порез у складу са законом.

Под укупном уговореном ценом подразумева се да у цену морају бити урачунати предмети јавне набавке, трошкови средстава за рад као и потребног материјала за стручну и квалитетну реализацију уговорених услуга, као и сви остали пратећи трошкови везани за пружање предметних услуга.

Члан 3.

Уговорне стране прецизирају да:

- осигурани случај је будући догађај с обзиром на који се закључује осигурање, неизвестан и независан од воље Корисника (осигураника);

- се сматра да је у осигурању ствари настао осигурани случај оног тренутка када је једна од осигураних опасности изненада и неочекивано почела да се остварује на осигураној ствари и да је оштећује.

Члан 4.

На осигурања закључена у смислу овог уговора, зависно од врсте осигурања, примењују се поред законских одредби и општи, посебни и допунски услови осигурања Пружаоца.

Члан 5.

Пружалац је у обавези да одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана по пријему обавештења осигураника о настанку осигураног случаја, приступи утврђивању узрока настанка штете и процени штете.

Уколико Пружалац утврди да пријава штете не садржи комплетну документацију, дужан је да у року од 8 дана од дана пријема документације писмено обавести Корисника о потреби достављања допунске документације.

Члан 6.

Пружалац ће извршити ликвидацију штете у року од 14 дана од дана пријема комплетне документације од Корисника.

Рок за исплату штета по ликвидацији одштетног захтева износи _____.

Члан 7.

Пружалац је дужан да достави средство финансијског обезбеђења, бланко меницу за добро извршење посла у корист Корисника, у износу од 10% од вредности понуде без пореза, у року од 15 календарских дана од дана потписивања уговора, а која ће бити враћена Пружаоцу након истека рока

од 30 дана од извршења уговорених обавеза, без примедбе Корисника.

Корисник ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором.

Члан 8.

На основу овог уговора Пружалац ће издавати Кориснику осигурања полисе осигурања и фактуре за премију осигурања.

У полисама осигурања морају бити наведени следећи подаци:

- уговорне стране,
- осигуране ствари,
- ризици обухваћени осигурањем,
- трајање осигурања и периоди покрића,
- суме осигурања или да је осигурање ограничено,

Члан 9.

Корисник осигурања се обавезује да изврши уплату премије осигурања са припадајућим порезом за осигурање имовине и лица, кварталном уплатом на рачун Пружаоца, у року до 45 дана од дана пријема фактуре за премију осигурања.

Члан 10.

Ако се у току извршења овог Уговора покаже да се Пружалац не придржава одредаба овог Уговора и услова из конкурсне документације и своје понуде, односно да предмет Уговора не извршава у складу са правилима струке и да то има за последицу безбедно функционисање Корисника, Корисник ће упозорити Пружаоца на то и одредити му примерен рок да отклони недостатке.

Ако до истека рока из става 1. овог члана Пружалац не поступи по захтеву Корисника, Пружалац је дужан да Кориснику плати номинални износ од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог пореза. Корисник има право да наплати уговорни износ без посебног обавештавања Пружаоца, активирањем менице за добро извршење посла.

Члан 11.

Пружалац услуге се обавезује да ће послове из члана 1. овог уговора обављати у потпуности према правилима професије, стручно и квалитетно, у складу са позитивним прописима.

Члан 12.

Корисник услуге задржава право да раскине Уговор, уколико Пружалац услуге не испоштује рокове и динамику извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама овог Уговора и условима из конкурсне документације и своје понуде.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Овај уговор се закључује на период од годину дана од дана потписивања обе уговорне стране или до утрошка финансијских средстава предвиђених за ову јавну набавку.

Члан 14.

Све евентуалне спорове који настану из/или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима и Закона о осигурању.

Уколико спорови између Корисника и Пружаоца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Чачку .

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по три примерка задржава свака уговорна страна.

ПРОДАВАЦ:

Понуђач
директор

КУПАЦ:

СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР ЧАЧАК
в.д. директора

Драган Јововић

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 1: Осигурање имовине од пожара и неких других опасности и од земљотреса

| Ред. број | Назив услуге | Јед. мере | Кол. | Укупна цена премије без пореза | Порез (дин) | Укупна цена премије са порезом |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|------|--------------------------------|-------------|--------------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1. | Осигурање имовине од ризика пожара и неких других опасности и од земљотреса | год. | 1 | | | |
| 2. | Осигурање од провалне крађе на „први ризик“ | год. | 1 | | | |
| 3. | Осигурање машина од лома и неких других опасности | год. | 1 | | | |
| УКУПНА ЦЕНА ПРЕМИЈЕ БЕЗ ПОРЕЗА: | | | | | | |
| ПОРЕЗ: | | | | | | |
| УКУПНА ЦЕНА ПРЕМИЈЕ СА ПОРЕЗОМ: | | | | | | |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колону 5. уписати колико износи укупна цена премије без пореза за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи порез за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена премије са порезом за тражени предмет јавне набавке.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији извршених услуга.

Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 2: Аутокаска осигурање и аутоодговорност

| Ред. број | Назив услуге | Јед. мере | Кол. | Укупна цена премије без пореза | Порез (дин) | Укупна цена премије са порезом |
|---------------------------------|-----------------------------------------|-----------|------|--------------------------------|-------------|--------------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 11. | Аутокаска осигурање, без учешћа у штети | год. | 1 | | | |
| 12. | Аутоодговорност - путничка возила | год. | 1 | | | |
| 13. | Аутоодговорност - теретна возила | год. | 1 | | | |
| УКУПНА ЦЕНА ПРЕМИЈЕ БЕЗ ПОРЕЗА: | | | | | | |
| ПОРЕЗ: | | | | | | |
| УКУПНА ЦЕНА ПРЕМИЈЕ СА ПОРЕЗОМ: | | | | | | |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колону 5. уписати колико износи укупна цена премије без пореза за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи порез за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена премије са порезом за тражени предмет јавне набавке.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији извршених услуга.

Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 3: Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја

| Ред. број | Назив услуге | Јед. мере | Кол. | Укупна цена премије без пореза | Порез (дин) | Укупна цена премије са порезом |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|--------------------------------|-------------|--------------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 9. | Колективно здравствено осигурање од последица несрећног случаја - незгоде | год. | 1 | | | |
| 10. | Допунско здравствено осигурање запослених за случај тежих болести и хируршких интервенција | год. | 1 | | | |
| УКУПНА ЦЕНА ПРЕМИЈЕ БЕЗ ПОРЕЗА: | | | | | | |
| ПОРЕЗ: | | | | | | |
| УКУПНА ЦЕНА ПРЕМИЈЕ СА ПОРЕЗОМ: | | | | | | |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колону 5. уписати колико износи укупна цена премије без пореза за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи порез за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена премије са порезом за тражени предмет јавне набавке.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији извршених услуга.

Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача: