

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
Јавна набавка:ЈНМВ Д-2/2014 теретно возило

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку добара бр. ЈНМВ Д-2/2014
теретно возило
(ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ)

(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Установе)

Април, 2014.

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012, у даљем тексту: Закон) члан 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ број 29/2013), Одлуке број 404-1273/2014-01 од 15.04.2014.године о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ/Д-2/14 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-1274/2014-01 од 15.04.2014.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. Опис предмета јавне набавке
2. Техничке карактеристике
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Обрасци понуде у конкурсној документацији:

5. Образац понуде, подаци о понуђачу
6. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни
- 7.Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла
- 8.Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року
9. Модел уговора
10. Образац изјаве о независној понуди
11. Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине
12. Образац трошкова припреме понуде

Укупан број страна конкурсне документације: 38

Рок за подношење понуда: 28.04.2014. до 12:00 сати
Јавно отварање понуда: 28.04.2014. у 12:30 сати

Комисија за јавне набавке:

Предраг Спарић, председник, Славица Павловић, заменик
Петар Шаранчић, члан, Радован Гудурић, заменик
Милоранка Јосовић, члан, Касија Вукајловић, заменик

Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Студентски центар Чачак
Адреса и седиште: Светог Саве 66, Чачак
Интернет страница: www.studentskicentarcacak.co.rs
е-mail: javne.nabavkesc@open.telekom.rs
Телефон и факс: 032/222-302

Врста поступка јавне набавке:Јавна набавка мале вредности.

Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке: добра

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Критеријум за доделу уговора: Одлука о додели уговора за набавку теретног возила донеће се применом критеријума“економски најповољнија понуда“.

1.ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: теретно возило

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке:

Редни број	Ознака у ОРН	Назив из ОРН
1.	34130000	Моторна возила за превоз робе

Контакт: Студентски центар Чачак, Чачак, ул.Светог Саве 66, канцеларија 05, факс: 032-222302, е-mail: javne.nabavkesc@open.telekom.rs, радно време: 07,00-15,00 часова.

2.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
 Теретно возило

Ред.бр. набавке добара за текућу годину: Д-2/2014

Ред. број	Назив артикла		Јед. мере	Количина
1.	Теретно возило		ком	1
ТИП ВОЗИЛА	Теретно			
	Година производње	2014		
	Боја возила	Пастелна црвена		
МОТОР	Број цилиндра	4 у линији		
	Запремина мотора (цм3)	Од 1240 до 1260		
	Снага мотора KW	Од 60 до 70		
	Еко стандард	Мин ЕУРО 5		
	Погонско гориво	Еуро дизел		
ТРАНСМИСИЈА	Погон	На предње точкове		
	Мењач	Мануелни 5 брзина + ход у назад		
ДИМЕНЗИЈЕ	Дужина (мм)	Од 4.300 до 4.500		
	Висина (мм)	Од 1.800 до 1.900		
	Ширина (мм)	Од 1.820 до 1.900		
	Међуосовинско растојање (мм)	Од 2.700 до 2.900		
	Број места за седење	2		
	Запремина товарног простора (м3)	Мин 3,2		
ГАРАНТНИ РОК	Мотор	Мин 2 године без обзира на пређену километражу		
	Каросерија против корозије	Мин 8 година		
	На постојаност боје	Мин 3 године		
ОПРЕМА	Подешавање фарова по висини, АБС, ваздушни јастук за возача, централна брава са даљинском командом, серво управљач подесив по висини, минимум мануелни клима уређај, ел.подизачи предњих стакала, механичко подешавање ретровизора, преградни зид, чеп резервоара са кључем, десна бочна клизна врата затворени прозори на задњим вратима, утичница 12V у путничком простору, КИТ за пушаче, челичне фелне 195/65 R15, резервни точак стандардних димензија, заштитне бочне лајсне у црној боји, Термо изолација			

	фургонског простора возила (плусни режим за превоз хране) са атестом.
БРЕНДИРАЊЕ ВОЗИЛА	По захтеву купца (на бочним странама возила лого установе, а на предњим вратима подаци о установи)

РОК ИСПОРУКЕ:Максимално десет дана од дана закључења уговора.

НАЧИН ИСПОРУКЕ: ФЦЦО КУПАЦ.

ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. ИСПОРУКУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОСТАВНИЦА, СА ТАЧНИМ ПОДАЦИМА О НАБАВЉЕНОМ ТЕРЕТНОМ ВОЗИЛУ , ЦЕНИ, КАО И ДАТУМ И МЕСТО ИСПОРУКЕ.

М.П. Овлашћено лице (потписник уговора)

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он треба да буде преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

3.2 Припремање и подношење понуде

Понуда се саставља тако што Понуђач попуњава, потписује и печатом оверава обрасце из конкурсне документације и доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде. Обрасце који чине обавезну садржину понуде потписује и печатом оверава овлашћени заступник Понуђача, у складу са законом и позитивним прописима.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати. Препоручује се да се нумерација поднете документације изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем " 1 од n", "2 од n" и тако све до „n од n“, с тим да „n“ представља укупан број страна понуде.

Обрасци који су саставни део понуде попуњавају се читко, средством које оставља неизбрисив траг (хемијском оловком, рачунаром, писаћом машином и сл.). Понуда се подноси у затвореној коверти (или кутији) са отиском печата на спојевима тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када је предата.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и уме групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3.2.1 Начин достављања понуде

Понуда се доставља у затвореној и запечаћеној коверти или кутији на чијој предњој страни треба читко написати: СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР ЧАЧАК, ул. Светог Саве бр.66, писарница.

уз назнаку „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр.Д- 02/14 „ТЕРЕТНО ВОЗИЛО”

На полеђини коверте или кутије читко написати:

- назив и адресу Понуђача;
- број телефона и факса Понуђача;
- име и презиме овлашћеног лица за контакт;

3.3 Обавезна садржина понуде

3.3.1 Садржај затворене коверте или кутије у којој се доставља понуда са пратећом документацијом:

- 1) Затворена коверта или запакован регистратор са знаком: "Општа документација"

2) Затворене коверте или запаковани регистратори са назнаком „ЈНМВ бр.Д- 02/14 Понуда“.

3.3.1.1 Садржај коверте или регистратора са назнаком “Општа документација“:

- Докази, изјаве и потврде којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН, у складу са упутством како се доказује испуњеност тих услова из тачке 4. Конкурсне документације.

3.3.1.2 Садржај коверте или регистратора са назнаком „ЈНМВ бр. 02/14 Понуда “:

1. Опис предмета јавне набавке
2. Техничке карактеристике
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Обрасци понуде у конкурсној документацији:

5. Образац понуде, подаци о понуђачу
6. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни
- 7.Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла
- 8.Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року
9. Модел уговора
10. Образац изјаве о независној понуди
11. Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине
12. Образац трошкова припреме понуде

Пожељно је да сви обрасци и документи који чине обавезну садржину понуде буду сложени према наведеном редоследу.

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за достављање понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

3.4 Начин подношења понуде

Понуда може бити поднета самостално или са подизвођачем или као заједничка понуда.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може у другим понудама да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Благовременим се сматрају понуде које су примљене и оверене печатом пријема у писарници Наручиоца, најкасније до 12:00 часова 12(словима:дванаест) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Имајући у виду да је позив за предметну набавку објављен дана **16.04.2014.** године на Порталу јавних набавки то је самим тим рок за подношење понуда **28.04.2014. године до 12:00 часова.**

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву и конкурсној документацији, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана 28.04.2014. годинеу **12:30 часова** у просторијама Студентског центра Чачак. Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка доставе Комисији за јавне набавке писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

3.5 Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи назив и адресу понуђача. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити **на адресу Наручиоца са знаком:**

„Измена понуде за ЈН у поступку мале вредности бр.Д-02/14 ТЕРЕТНО ВОЗИЛО" или

„Допуна понуде за ЈН у поступку мале вредности бр.Д-02/14 ТЕРЕТНО ВОЗИЛО"

..... или

„Опозив понуде за ЈН у поступку мале вредности бр.Д-02/14 ТЕРЕТНО ВОЗИЛО"

3.6 Подношење понуде са подизвођачима

1. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

2. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

3. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

4. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

5. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

6. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

3.7 Подношење заједничке понуде

1. Понуду може поднети група понуђача.

2. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсне документације, а остале услове испуњавају заједно кумулативно.

4. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

3.8 Објашњења у вези обавезних елемената понуде од којих зависи прихватљивост понуде.

3.8.1 Понуђена цена

Цене у понуди се исказују у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, с тим да ће се приликом оцене понуда, према критеријуму „економски најповољнија понуда“ узимати у обзир цене без ПДВ-а.

Понуђена цена треба да обухвати све зависне трошкове до места испоруке.

Понуђена цена из обрасца понуде треба да буде у складу са ценом из обрасца структуре цене.

У случају рачунске грешке, меродавна ће бити јединична цена.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

3.8.2 Корекција цене

Након закључења уговора, а после истека рока важности понуде, Наручилац може дозволити промену уговорене цене изражене у динарима само из објективних разлога. Објективан разлог због којег се може дозволити промена цене је промена средњег курса динара у односу на EUR-о (према подацима Народне банке Србије) на дан настанка промета у односу на курс динара на дан истека рока важења понуде.

Корекција цене ће се применити само када је промена курса динара $\pm 3\%$ и вршиће се искључиво на основу писменог захтева Продавца,односно Купца.

Коригована цена не сме бити већа од процењене вредности набавке за ову јавну набавку.

3.8.3 Рок и место испоруке

Понуђач се обавезује да испоруку предметних добара изврши у року до 10 (десет) календарских дана од дана закључења уговора, у складу са захтевима из тачке одељка Техничке карактеристике конкурсне документације.

Место испоруке је локација (адреса) Наручиоца.

3.8.4 Начин и услови плаћања

Плаћање уговорене купопродајне цене извршиће се на текући рачун Продавца, у целости, након испоруке.

Рачун за испоручено добро мора да буде насловљен на Наручиоца: Студентски центар Чачак,ул.Светог Саве бр.66.

Као доказ да је извршена испорука предметног добра, Понуђач је обавезан да уз рачун достави обострано потписан Записник о примопредаји возила – без примедби, са читко написаним именима и презименима, потписима и бројем личне карте чланова Комисије Наручиоца,именоване од директора установе која је примила теретно возило.

3.8.5 Примопредаја предметног добра и припадајуће документације

Примопредаја предметног добра и припадајуће документације, укључујући и обавезну опрему и услуге које су нужно везане за испоруку ће се обавити код Наручиоца и уколико је успешна, то ће се констатовати потписивањем Записника о примопредаји возила – без примедби.

Примопредаја возила се заказује најмање 2 дана пре планираног датума.

Приликом примопредаје возила Наручиоцу се доставља, односно обезбеђује следеће:

- документација потребна за регистрацију возила на Купца,
- упутство за руковање и одржавање на српском језику,
- сервисну књижицу за возило.

У случају да дође до одступања од уговореног, до краја уговореног рока морају се отклонити сви евентуално уочени пропусти.

3.8.6 Гарантни рок за испоручено возило је минимално 2 године без обзира на пређену километражу, минимум 8 година на корозију каросерије без перфорација и минимално 3 године на постојаност боје од дана испоруке (обостраног потписивања Записника о примопредаји возила – без примедби).

Понуђач може да нуди гаранцију искључиво за период који је прописао Произвођач. Понуђач ће у понуди приложити фотокопију уговора са произвођачем из кога следи:

- да је понуђач овлашћени продавац/дистрибутер/дилер возила;
- да може да нуди фабричку гаранцију.

Понуђач мора имати у свом власништву овлашћени сервис возила које нуди на територији Чачка.

У гарантном периоду гаранција подразумева евентуалну поправку или замену делова/склопова оригиналним или замену комплетног возила и то све о трошку Понуђача, уколико се Наручилац придржавао упутства у вези са коришћењем и одржавањем/сервисирањем возила.

Периодични сервиси у гарантном периоду се обављају о трошку Наручиоца, али искључиво код овлашћеног сервисера наведеног у понуди.

У гарантном периоду одазив на евентуалне интервенције или поправке не може бити дужи од 1 дана од позива Наручиоца.

Резервни делови за возила морају бити обезбеђени у периоду од најмање 7 год. од дана истека гарантног периода.

Понуђач у понуди може ближе навести услове и начин сервисирања, време одзива на интервенције у гарантном периоду, као и период обезбеђења резервних делова након истека гарантног периода.

3.8.7 Рок важења понуде (опција понуде)

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

3.9 Средства финансијског обезбеђења

3.9.1. Понуђач је обавезан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

1. Уз понуду:

1.1 Меницу за озбиљност понуде

○ Меница за озбиљност понуде

Наручилац захтева да Понуђач, а код групе понуђача сваки Понуђач посебно, уз понуду приложи меницу као средство финансијског обезбеђења којом обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке за озбиљност понуде, и то:

- сопствену соло меницу на износ 5% од понуђене цене, потписану на прописани начин од стране овлашћеног лица и оверену службеним печатом;
- менично овлашћење да се меница може наплатити;
- копију списка депонованих потписа од стране овлашћених лица, која имају депоноване потписе у банци у којој Понуђач има отворен текући рачун (спесимен);
- ОП образац са подацима о овлашћеним лицима за потписивање менице и

- копију доказа о регистрацији менице, према Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11).

Сопствена соло меница и менично овлашћење, да Наручилац меницу може наплатити, морају бити потписани од стране овлашћених лица за потписивање менице.

Уколико Понуђач не достави сопствену соло меницу на прописан начин, менично овлашћење да се меница може наплатити, листу депонованих потписа (спесимен), ОП образац са подацима о овлашћеним лицима за потписивање менице и копију доказа о регистрацији менице, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће наплатити приложену меницу као средство финансијског обезбеђења ако Понуђач:

- по истеку рока за подношење понуда повуче или измени понуду;
- чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише или одбије да потпише уговор о јавној набавци;
- чија је понуда изабрана као најповољнија не поднесе тражена средства финансијског обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац има право да изабере чију ће меницу наплатити када су менице дате од групе понуђача.

Меница, менично овлашћење, копија листе депонованих потписа, ОП образац и копија доказа о регистрацији менице ће бити враћени Понуђачу са којим није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са Понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а Понуђачу - Продавцу са којим је закључен уговор одмах након закључења уговора и достављања средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року.

1.2. Изјаву о намерама Понуђача о издавању менице као гаранције за добро извршење посла (у складу са обрасцем бр. 3)

1.3. Изјаву о намерама Понуђача о издавању менице као гаранције за отклањање недостатака у гарантном року (у складу са обрасцем бр. 4)

2. Након закључивања уговора:

2.1 Меницу као гаранцију за добро извршење посла.

2.2 Меницу као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

3.9.2. Меница као гаранција за добро извршење посла

Изабрани Понуђач је обавезан да у тренутку закључивања уговора о јавној набавци, као гаранцију за добро извршење посла, наручиоцу преда бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица, са фотокопијом потврде о регистрацији менице код пословне банке и оригиналом исте на увид, менично писмо – овлашћење у износу 10% од укупно уговорене цене (без ПДВ-а) са роком важења 20 дана дужим од рока испоруке и оверену фотокопију картона депонованих потписа од стране пословне банке (при томе је потребно да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона).

Примљена меница може се попунити и наплатити у складу са меничним овлашћењем, у случају да изабрани понуђач не испуни своје уговорне обавезе.

3.9.3. Меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Изабрани Понуђач је обавезан да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, наручиоцу преда бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица, са фотокопијом потврде о регистрацији менице код пословне банке и оригиналом исте на увид, менично писмо – овлашћење у износу 10% од укупно уговорене цене (без ПДВ-а) са роком важења 20 дана дужином од гарантног рока и оверену фотокопију картона депонованих потписа од стране пословне банке (при томе је потребно да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона).

Примљена меница може се попунити и наплатити у складу са меничним писмом – овлашћењем, у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року

3.10 Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде биће извршен применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“.

Елементи критеријума на основу којих ће се извршити рангирање понуда су:

- | | |
|------------------------|--------------------|
| 1. цена | 80 пондера |
| 2. рок испоруке | 20 пондера. |

Комисија за јавну набавку понуда ће извршити оцену понуда и извршити избор најповољније понуде, руководећи се утврђеним елементима критеријума којима је одређен релативни значај (пондер), тако да максимални збир пондера износи 100 (стотина).

Понуде ће се рангирати на основу ових елемената критеријума и пондера одређених за ове елементе критеријума и најповољнија је она понуда која има највећи збир пондера.

1. Цена

Цена се утврђује на основу укупне вредности свих добара утврђених у понуди.

Максималан број пондера за понуду са најнижом ценом износи 80 пондера.

За остале понуде број пондера (Бпоп) се израчунава тако што се у однос ставља понуда са најнижом ценом (Ц мин.) помножена са максималним бројем пондера – 80 и цена осталих понуђача (Цоп), а према обрасцу

$$\text{Бпоп} = \frac{\text{Ц(мин)} \times 80}{\text{Цоп}}$$

2. Рок испоруке

По овом критеријуму утврђује се број пондера за понуђени рок за испоруку.

Највећи могући број добијених пондера за понуду са најкраћим роком за испоруку износи 20 пондера.

Број пондера за остале понуде (Бпоп) израчунава се тако што се у однос ставља понуда са најкраћим роком (Рмин) помножи са максималним бројем пондера –20 и рока осталих понуда (Роп) према обрасцу.

$$\text{Бпоп} = \frac{P(\text{мин}) \times 20}{\text{Роп}}$$

Укупан број пондера се изражава децималним бројем и заокруживање се врши на другој децимали.

Уколико две најповољније понуде имају једнак укупан број пондера, првенство има понуда са најнижом ценом.

3.11 Предност за домаће понуђаче и добра

Предност за домаће понуђаче и добра биће остварена у складу са чланом 86. Закона, као и Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла («Сл. гласник РС» бр. 33/13) и Упутством о условима, начину и поступку издавања уверења о домаћем пореклу добара у поступцима јавних набавки («Сл. гласник РС» бр. 48/13).

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве, да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

3.12 Начин означавања поверљивих података у понуди

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

3.13 Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима - јавна набавка ЈНМВ бр.Д- 02/14 –Теретно возило”.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште и електронске поште на e-mail:javne.nabavkesc@open.telekom.rs.

3.14 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.15 Обавезе понуђача по члану 74. став 2 . и 75. став 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат на Обрасцу бр. 8.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.16 Захтев за заштиту права

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167 ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

3.17 Закључивање уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да приликом закључења уговора, на име средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањања недостатака у гарантном периоду достави уредно потписане и оверене сопствене бланко менице, захтеване конкурсном документацијом.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

3.18 Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе за понуђача наведене у члану 82. Закона о јавним набавкама.

3.19 Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – важи само за понуђаче који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да уместо средстава обезбеђења које је тражено у тачки 3.9 (Изјаве о издавању средства финансијског обезбеђења уговорних обавеза у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а), достави Изјаве о издавању средства финансијског обезбеђења уговорних обавеза у висини од 15% вредности уговора без ПДВ-а, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем.

Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци исти је дужан да у приликом закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 20 (двадесет) дана дужи од уговореног рока испоруке. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред.бр.	Услови	Докази (документи)
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	<p>- за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>- за правно лице: Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиштепредставништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела основни судови, чије је уверење или извод из казнене евиденције потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду - за законског заступника понуђача, физичка лица и предузетнике: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица/место рођења, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите

		<p>животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
<p>3.</p>	<p>Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;</p>	<p>- за правно лице: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p> <p>- за предузетнике: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p> <p>- за физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Потврде морају бити издате након</p>

		објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
4.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	<p>- за правно лице, предузетнике и физичка лица:</p> <p>1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</p>
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
5.	Понуђач располаже довољним финансијским и пословним капацитетом ако му је приход од продаје на ПОЗ. АОП 202 већи од 4.500.000,00 дин, за претходне 3 год. (2013. 2012. 2011.год.)	<p>- Биланс успеха за 2013.год, 2012. год.и 2011.год.)</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, доказ доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да 1 члан групе испуни тражени услов) У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба достављати за подизвођача
6.	Понуђач располаже довољним техничким капацитетом, ако поседује уговор или одговарајући правни акт из којег се види да је понуђач овлашћен од стране	- оригинал или оверена копија уговора или одговарајућег правног акта са произвођачем (довољно је приложити прве 2-3 странице где је наведен предмет овлашћења и задње 1-2

	произвођача возила која нуди.	странице са печатом и потписом произвођача) или се оригинал уговора прилаже на увид комисији Наручиоца уз копију истог, а из кога следи: <ul style="list-style-type: none">• да је понуђач овлашћени продавац/дистрибутер/дилер возила;• да може да нуди фабричку гаранцију и• да има у свом власништву овлашћени сервис на територији Чачка• <u>Напомене:</u><ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси група понуђача, доказ доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да 1 члан групе испуни тражени услов).▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.
--	-------------------------------	--

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, додатне услове испуњавају заједно.
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, доказе за додатне услове не треба достављати за подизвођача.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 6. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

Додатне напомене:

1. Докази о испуњености услова из члана 77. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.
2. Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за тачке 1. до 4.
3. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
4. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
5. Наручилац је навео у конкурсној документацији да понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежног органа.
6. Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

7. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

8. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

9. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

10. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

11. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Набавком возила, обухваћена је и набавка обавезне опреме наведене за возило, као и **услуге које су нужно везане за испоруку** и то: нулти сервис возила, технички преглед за потребе регистрације, транспорт возила до адресе Наручиоца у Чачку, као и мин. 5 lit. горива у резервоару.

Обавеза понуђача је и да уз возила и услуге које су нужно везане за испоруку, обезбеди и преда Наручиоцу сву потребну документацију која је потребна за регистрацију возила на Наручиоца.

Возило се испоручују на локацију Наручиоца.

Рок испоруке возила не може бити дужи од 10 календарских дана.

Понуђачи су у обавези да техничку спецификацију попуне , потпишу и овере и предају је уз понуду, као њен саставни део.

Уз ТЕХНИЧКУ СПЕЦИФИКАЦИЈУ понуђачи су у обавези да приложе следећу пратећу техничку документацију:

- **проспект, са основним техничким карактеристикама и подацима и**
- **податке о сервисној мрежи (са територије Републике Србије) и основним условима гаранције.**

7. Обавезна опрема у складу са прописима у Републици Србији за оба возила:

- Комплет за прву помоћ у складу са прописима у Р. Србији,
- Рефлектујућим прслук у складу са прописима у Р. Србији,
- Троугао, комплет алата, дизалица и кључ за замену точкова,

Уколико понуђач достави понуду која не испуњава захтеве из спецификације техничких карактеристика, опреме и других захтева за тражено возило, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
Јавна набавка:ЈНМВ Д-2/2014 теретно возило

Понуђено возило мора бити **НОВО** неупотребљавано, технички исправно и да одговара свим техничким и законским прописима у Републици Србији што се доказује потврдом о хомологацији моторног возила издатој од надлежног органа Републике Србије.

5. ОБРАСЦИ

П О Н У Д А

Понуда бр. _____ од _____ за **јавну набавку** теретног **возила ЈНМВ бр.Д- 02/14 у поступку мале вредности**

Подаци о понуђеном возилу:

-произвођач: _____

марка возила: _____

-тип возила _____

-друге ознаке возила _____

-година производње _____

- и други важни подаци _____

Набавком возила обухваћена је и набавка обавезне опреме наведене за возило и пружање услуга које су нужно везане за испоруку и то: нулти сервис возила, технички преглед за потребе регистрације, транспорт возила до седишта Наручиоца, као и 5 lit. горива у резервоару.

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
е-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	

Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуда се подноси: (заокружити начин подношења понуде и уписати податке под б) и в)

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ попуњава носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Табела 3.

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ		
1.	Укупна цена без ПДВ	_____ динара
2.	Укупна цена са ПДВ	_____ динара
3.	Рок испоруке	Рок испоруке је ____ дана (мах. 10 дана) од дана закључења уговора.
4.	Гарантни рок	
5.	Рок и начин плаћања	У целости након испоруке
6.	Рок важења понуде	_____ дана (минимум 60 дана) од дана отварања понуда

Датум

М П

Понуђач

Датум

М П

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Р. бр.	Назив добара	Тип и назив произвођача	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5=3x4	6
1.	Ново теретно возило-, са обавезном опремом					
2..	Услуге које су нужно везане за испоруку и то: нулти сервис, технички преглед за потребе регистрације, транспорт возила до седишта Наручиоца и мин. 5 lit. горива у резервоару.					

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ-а (збир колоне 5)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а ()	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ-ом (збир колоне 6)	

Датум

М П

Понуђач

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене .

- у колону бр. 2., за редне бројеве 1 , уписује се тип понуђеног добра;
- у колону бр. 4. уписује се јединична цена без ПДВ-а посебно за свако тражено добро/услугу;
- у колону бр. 5. уписује се укупна цена без ПДВ-а посебно за свако тражено добро/услугу (5=колоне бр. 3 x 4)
- у колону бр. 6. уписује се укупна цена са ПДВ-ом посебно за свако наведено понуђено добро/услугу
- у ред. бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све понуђене позиције (збир колоне бр. 5 без ПДВ-а ;
- у ред бр. II уписује се укупан износ ПДВ-а
- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са обрачунатим ПДВ-ом
- на место предвиђено датум уписује се датум попуњавања обрасца структуре цене;
- на место предвиђено за печат и потпис, овлашћено лице понуђача печатом оверава и потписује образац структуре цене.

У ПРИЛОГУ ПОНУДЕ ДОСТАВИТИ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ВОЗИЛА КОЈЕ ПОНУЂАЧ НУДИ.

ИЗЈАВА

**о издавању менице као средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла
за ЈНМВ Д-02/13**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо, уколико закључимо Уговор о јавној набавци бр____ за возило- издати Наручиоцу Студентском центру Чачак следеће средство финансијског обезбеђења уговорних обавеза: у тренутку примопредаје предмета набавке бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код НБС, као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да, уз потписану и службеним печатом оверену меницу, приложимо и:

- Менично овлашћење на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 20 дана дужим од уговореног рока испоруке, у којем је одређено да је меница неопозива, без права протеста и наплатива на први позив и да се без сагласности понуђача, може поднети пословној банци (наведеној у овлашћењу) на наплату у случају да не испоручимо предмет уговора у уговореном року;
- Фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица, оверену од стране банке при чему се овера банке на фотокопији депо картона мора поклопити са датумом издавања меничног овлашћења;
- Фотокопију потврде о регистрацији менице код пословне банке и оригинал исте на увид.

Након комплетне испоруке добара по предметном Уговору, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације Уговора.

Место и датум

Понуђач

МП

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и потврда о регистрацији менице) доставља се приликом потписивања Уговора.

ОБРАЗАЦ 4

ИЗЈАВА

о издавању менице као средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року за бр.ЈНМВ Д-02/14

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо, уколико закључимо Уговор о јавној набавци бр. _____ за Ново возило- издати Наручиоцу, Студентском центру Чачак следеће средство финансијског обезбеђења уговорних обавеза: у тренутку примопредаје предмета набавке бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код НБС, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Сагласни смо да, уз потписану и службеним печатом оверену меницу, приложимо и:

- Менично овлашћење на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 20 дана дужим од гарантног рока, у којем је одређено да је меница неопозива, без права протеста и наплатива на први позив и да се без сагласности понуђача, може поднети пословној банци (наведеној у овлашћењу) на наплату у случају неотклањања квара на предмету јавне набавке у гарантном року;
- Фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица, оверену од стране банке при чему се овера банке на фотокопији депо картона мора поклопити са датумом издавања меничног овлашћења;
- Фотокопију потврде о регистрацији менице код пословне банке и оригинал исте на увид.

Након истека гарантног по предметном Уговору, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације Уговора.

Место и датум

Понуђач

МП

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и потврда о регистрацији менице) доставља се приликом потписивања Уговора.

**МОДЕЛ УГОВОРА
о купопродаји теретног возила**

Закључен између уговорних страна:

1. Студентски центар Чачак, ул.Светог Саве бр.66, матични број 07181817, ПИБ 101892627, текући рачун бр. 840-46661-19 код Управе за трезор у Чачку, кога заступа директор Зоран Радомировић (у даљем тексту: Купац)

и

2. _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____,(у даљем тексту: Продавац)

2а) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____, (члан групе понуђача или подизвођач)

2б) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____, (члан групе понуђача или подизвођач)

(попунити и заокружити у складу са понудом)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја новог теретног возилаине, марке _____, у складу са Понудом бр. _____, од дана _____, Обрасцем структуре цене и Техничком спецификацијом конкурсне документације за бр.ЈНМВ Д- 02/14, које су саставни део овог Уговора.

Купопродајом возила обухваћена је и купопродаја обавезне опреме наведена за возило, као и пружање услуга које су нужно везане за испоруку и то: нулти сервис возила, технички преглед за потребе регистрације, транспорт возила до седишта Купца и минимално 5 lit. горива у резервоару.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан. 2

Укупно уговорена цена за предмет уговора из члана 1. без обрачунаог ПДВ-а износи _____ динара.

Укупно уговорена цена са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.

Укупно уговорена цена укључује све зависне трошкове до места испоруке као и трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање укупно уговорене цене из члана 2. уговора Купац ће извршити Продавцу на текући рачун у динарима, у целости након испоруке.

Уз рачун, који је насловљен на адресу купца, Продавац је обавезан да достави Записнике о примопредаји – без примедби, са читко написаним именима и презименима, потписом и бројем личне карте чланова Комисије Наручиоца која је примила возило.

Члан 4.

КОРЕКЦИЈА ЦЕНЕ

Након закључења уговора, а после истека рока важности понуде, Наручилац може дозволити промену уговорене цене изражене у динарима само из објективних разлога. Објективан разлог због којег се може дозволити промена цене је промена средњег курса динара у односу на EUR-о (према подацима Народне банке Србије) на дан настанка промета у односу на курс динара на дан истека рока важења понуде.

Корекција цене ће се применити само када је промена курса динара од $\pm 3\%$ и вршиће се искључиво на основу писменог захтева Продавца, односно Купца.

Коригована цена не сме бити већа од процењене вредности набавке за ову јавну набавку

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Рок испоруке возила, са обавезном опремом и услугама које су нужно везане за испоруку је _____ дана (максимално 10 дана), од дана закључења уговора, тј. од датума на деловодном печату уговорне стране која је последња потписала и оверила уговор.

Продавац ће уз возила предати Купцу, односно обезбедити следеће:

- документацију потребну за регистрацију возила на Купца,
- упутство за руковање и одржавање на српском језику,
- сервисну књижицу за теретно возило

Место испоруке је седиште Купца.

У случају да Продавац не изврши испоруку добара у уговореним роковима, Купац има право на наплату уговорне казне и средстава финансијског обезбеђења, као и право на раскид уговора.

Члан 6.

Продавац се обавезује да писаним путем обавести Купца о тачном датуму испоруке најмање 2 (два) радна дана пре планираног датума испоруке.

Пријем предмета уговора обавиће се у седишту Купца потписивањем Записника о примопредаји – без примедби и провером:

- да ли су добра без видљивог оштећења
- да ли је уз испоручена добра достављена комплетна пратећа документација наведена у конкурсној документацији.

У случају да дође до одступања од уговореног, Продавац је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 7.

Продавац је обавезан да предмет уговора реализује у складу са техничком спецификацијом (тачка 2. Конкурсне документације), важећим техничким прописима и прописаним стандардима. Продавац гарантује за квалитет и понуђене параметре испорученог предмета уговора.

Гарантни период испоручениог возила је _____ године без обзира на пређену километражу, _____ година на корозију каросерије без перфорација и _____ године на постојаност боје од дана испоруке (обостраног потписивања Записника о примопредаји возила – без примедби).

У гарантном периоду, Продавац се обавезује да ће се одазвати на интервенцију у року од 1 дана од писменог позива-обавештења Купца (факсом или мејлом).

Члан 8.

Купац се обавезује да ће сервис и поправке возила из члана 1 овог уговора извршавати искључиво код овлашћеног сервисера, које је навео у понуди.

Након истека гарантног периода, Продавац се обавезује да ће обезбедити резервене делове у наредних 7 година.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Продавац је на дан потписивања уговора доставио меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Наручилац има право да изабере чију ће меницу наплатити када су менице дате од групе понуђача.

Меница, менично овлашћење, копија листе депонованих потписа, ОП образац и копија доказа о регистрацији менице ће бити враћени Понуђачу одмах након комплетне испоруке добара која су предмет набавке.

Члан 10.

Продавац је на дан потписивања уговора доставио меницу као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Наручилац има право да изабере чију ће меницу наплатити када су менице дате од групе понуђача.

Меница, менично овлашћење, копија листе депонованих потписа, ОП образац и копија доказа о регистрацији менице ће бити враћени Понуђачу одмах након истека гарантног рока.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Продавац не испоручи предмет овог уговора у складу са уговором, дужан је да плати Купцу уговорну казну у висини од 0,5% од вредности неиспоручене количине предмета овог уговора без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ не може бити већи од 10% од укупно уговорене цене из члана 2. овог уговора без ПДВ-а.

Одредба овог члана ће се примењивати без претходне обавезе Купца да о томе обавести Продавца, па је самим падањем у доцњу Продавац дужан да плати Купцу уговорну казну.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора, под условом да друга страна и по протеку рока од осам дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из овог уговора, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, уговорна страна која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу уговорну страну да су стекли услови за раскид овог уговора, услед чега сматра овај уговор раскинутим.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Продавац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Купца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

Члан 13.

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна а производи правно дејство након испуњења одложеног услова

Члан 14.

У случају неоснованог одустанка или неиспуњења Уговора од стране једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид Уговора и накнаду штете.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Евентуалне спорове по овом уговору уговорне стране ће настојати да реше на споразуман начин, а уколико у томе не успеју, уговара се надлежност суда у Чачку.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четри) примерка преузима Купац, а 2 (два) примерка преузима Продавац.

За Продавца:

За Купца:
Директор

Зоран Радомировић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

ОБРАЗАЦ 6

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујемо да понуду бр. _____ од _____ године, припремљену на основу конкурсне документације за јавну набавку бр. 02/14 – Нобавка возила, **подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум

Понуђач

М П

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 7

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујемо да смо ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 8

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови настали приликом припремања понуде за јавну набавку бр.ЈНМВ Д-02/14– Набавка возила у поступку јавне набавке мале вредности износе:

	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		

Датум

Понуђач

М. П.

Напомена:

Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.