

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
Јавна набавка: Д-1/2014 Прехрамбени и пољопривредни производи: Партије 1-13

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За јавну набавку добара бр. Д-1/2014
Прехрамбених и пољопривредних производа
Обликована по партијама од 1-13.
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-**

(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Установе)

Март, 2014. године

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
Јавна набавка: Д-1/2014 Прехрамбени и пољопривредни производи: Партије 1-13

На основу члана 32 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012, у даљем тексту: Закон) члан 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ број 29/2013), Одлуке број 636 од 28.02.2014.године о покретању поступка јавне набавке број Д-1/14 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 637 од 28.02.2014.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Техничке карактеристике
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду

Обрасци понуде у конкурсној документацији:

6. Образац понуде, подаци о понуђачу
7. Образац трошкова припреме понуде
8. Образац изјаве о независној понуди
9. Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине
10. Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења
11. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни
12. Модел уговора
13. Образац „Н“ и Потврде купаца/наручилаца
14. Прилог 1 и 2

Укупан број страна конкурсне документације: 107

Рок за подношење понуда: 07.04.2014. до 12:00 сати
Јавно отварање понуда: 07.04.2014. у 12:30 сати

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Студентски центар Чачак
Адреса и седиште: Светог Саве 66, Чачак
Интернет страница: www.studentskicentarcacak.co.rs
e-mail: javne.nabavkesc@open.telekom.rs
Телефон и факс: 032/222-302

2. Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак обликован у 13 партија.

Предметна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: добра

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Прехрамбени и пољопривредни производи: Партије 1-13

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Храна, пиће, дуван и сродни производи 15000000

Пољопривредни производи, производи пољопривредних газдинстава, рибарства, шумарства и сродни производи 03000000

Предмет јавне набавке: прехрамбени и пољопривредни производи (редни број ЈН: Д-1/2014) за потребе студентског ресторана Студентског центра Чачак обликован по партијама и то од 1 до 13:

Број партије	Назив партије	Назив и ознака из општег речника набавке
1	Свеже свињско месо	15113000 - свињетина
2	Свеже јунеће месо	15111100 - јунетина
3	Смрзнуто пилеће месо	15112130 – пилеће месо
4	Прерађевине од меса, наресци, паштете	15131700 - месне прерађевине
5	Смрзнута риба и рибље конзерве	15220000 - смрзнута риба, рибљи филети и остало рибље месо; 15240000 - риба у конзерви
6	Јаја	03142500 - јаја
7	Млеко и млечни производи	15511000 – млеко, 15500000 - млечни производи
8	Хлеб и пекарски производи	15811100 – хлеб, 15612500 - пекарски производи
9	Брашно, прерађевине од житарица и колонијална роба	15850000–тестенине, 15871000 -сирће; сосови; мешани зачини; брашно и гриз од слачице; 15840000-Какао; чоколада и слаткиши, 15332200-џемови и мармеладе; воћни желе; пире и каша од воћа и језграстог воћа, 15831600-мед; 15831000-шећер;

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
Јавна набавка: Д-1/2014 Прехрамбени и пољопривредни производи: Партије 1-13

		15891410-мешавине за супу, 15613313-мусли и слични производи;15981000-минерална вода.
10	Сезонско поврће, кромпир и пасуљ	03221000 - поврће 03212100 - кромпир 03221210 - пасуљ
11	Воће	03222000 - воће 03222110 - тропско воће
12	Конзервирано поврће	15897200 - производи у конзерви
13	Замрзнуто поврће и воће	15331170 - смрзнуто поврће и воће

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.
5. Контакт: Студентски центар Чачак, Чачак, ул.Светог Саве 66, канцеларија 05, факс: 032-222302, e-mail: javne.nabavkesc@open.telekom.rs, радно време: 07,00-15,00 часова.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
- прехрамбених производа-

Ред. бр. набавке добара за текућу годину: Д- 1/2014

Партија 1: Свеже свињско месо

Ред.број	НАЗИВ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1.1.	Свињско месо, милански рез	кг	8.000

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: једанпут недељно

НАЧИН ПАКОВАЊА: полутке милански рез

КАРАКТЕРИСТИКЕ:

- свињско месо, прва категорија
- милански рез од фармске свиње тежине 100 - 110 кг
- тежина: 15 - 20 кг
- мишићно ткиво треба да буде светлоружичасте до светлоцрвене боје, а масно ткиво беле боје, својствене конзистенције
- не сме бити непријатних, нити страних мириса
- дебљина остављеног слоја поткожног масног ткива није у просеку већа од 5mm изнад површинских мишића

НАЧИН ИСПОРУКЕ: ФЦЦО МАГАЦИНИ КУПЦА - ИСТОВАРЕНО.

ПРИЛИКОМ ТРАНСПОРТА РОБУ ЗАШТИТИ ОД ЗАГАЂЕЊА И ОШТЕЋЕЊА.

Понуђач је дужан да на захтев наручиоца достави узорке понуђене робе.

ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. СВАКУ ИСПОРУКУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОСТАВНИЦА, СА ТАЧНИМ ПОДАЦИМА О ВРСТИ РОБЕ, КОЛИЧИНИ, ЦЕНИ, КАО И ДАТУМ И МЕСТО ИСПОРУКЕ
2. ПРИЛИКОМ СВАКЕ ИСПОРУКЕ РОБУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРЕДВИЂЕНА ЗАКОНОМ И ПРАВИЛНИЦИМА ЗА ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ. **СВАКА ИСПОРУКА НАМИРНИЦА МОРА БИТИ ПРАЂЕНА ПОТВРДОМ О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ИЛИ ИЗВЕШТАЈЕМ О ИСПИТИВАЊУ НАМИРНИЦА ОД СТРАНЕ АКРЕДИТОВАНЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ.**

М.П.

Овлашћено лице(потписник уговора)

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
- прехрамбених производа-

Ред. бр. набавке добара за текућу годину: Д-1/2014

Партија 2: Свеже јунеће месо

Ред.број	НАЗИВ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
2.1.	Јунеће месо са коском	кг	7. 000
2.2.	Јунећа цигерица	кг	150

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: једном недељно

НАЧИН ПАКОВАЊА: у черецима, ПВЦ фолији

КАРАКТЕРИСТИКЕ:

- јунеће месо, прва категорија,
- тежина товне - живе јунади 450 - 500 кг;
- старости до 18 месеци;
- да је мишићно ткиво светлоцрвене до црвене боје;
- да су грађа, изглед и конзистенција карактеристични за јунеће месо
- да је масно ткиво крембеле боје са нијансама жуте;
- да су рскавичне плочице (дискови) између крсних пршљенова еластичне и неокоштале
- да је коштана срж на пресецима леђних и слабинских пршљенова црвене боје карактеристичне за јунеће месо
- черек мора бити сув и чист са јасно видљивим печатом ветеринарског инспектора

НАЧИН ИСПОРУКЕ: ФЦЦО МАГАЦИН КУПЦА у Чачку - ИСТОВАРЕНО.

ПРИЛИКОМ ТРАНСПОРТА РОБУ ЗАШТИТИ ОД ЗАГАЂЕЊА И ОШТЕЋЕЊА.

Понуђач је дужан да на захтев наручиоца достави узорке понуђене робе.

ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. СВАКУ ИСПОРУКУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОСТАВНИЦА, СА ТАЧНИМ ПОДАЦИМА О ВРСТИ РОБЕ, КОЛИЧИНИ, ЦЕНИ, КАО И ДАТУМ И МЕСТО ИСПОРУКЕ
2. ПРИЛИКОМ СВАКЕ ИСПОРУКЕ РОБУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРЕДВИЂЕНА ЗАКОНОМ И ПРАВИЛНИЦИМА ЗА ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ. **СВАКА ИСПОРУКА НАМИРНИЦА МОРА БИТИ ПРАЂЕНА ПОТВРДОМ О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ИЛИ ИЗВЕШТАЈЕМ О ИСПИТИВАЊУ НАМИРНИЦА ОД СТРАНЕ АКРЕДИТОВАНЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ.**

М.П.

Овлашћено лице(потписник уговора)

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
- прехрамбених производа-

Ред. бр. набавке добара за текућу годину: Д-1/2014

Партија 3: Смрзнуто пилеће месо

Ред.број	НАЗИВ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
3.1.	Пилеће месо цело пиле	кг	5 000
3.2.	Пилећи батак и карабатак 180г-200г	кг	1 000
3.3.	Пилећа јетра-дигерица	кг	400

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: једанпут недељно

НАЧИН ПАКОВАЊА: транспортне кутије

КАРАКТЕРИСТИКЕ:

- класа "А", грил обрада, тежине по 1 комаду преко 2 кг, са малом количином везивног ткива. Изглед, боја, структура, конзистенција, мирис и укус морају да буду карактеристични за живинско месо. Месо мора бити хигијенски исправно, чисто, не сме да има видљиве анатомске деформације и здробљене кости. На кожи не сме да буде већих остатака клица перја, паперја, оштећења.

НАЧИН ИСПОРУКЕ: ФЦЦО МАГАЦИНИ КУПЦА - ИСТОВАРЕНО.
ПРИЛИКОМ ТРАНСПОРТА РОБУ ЗАШТИТИ ОД ЗАГАЂЕЊА И ОШТЕЋЕЊА.

ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. СВАКУ ИСПОРУКУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОСТАВНИЦА, СА ТАЧНИМ ПОДАЦИМА О ВРСТИ РОБЕ, КОЛИЧИНИ, ЦЕНИ, КАО И ДАТУМ И МЕСТО ИСПОРУКЕ
2. ПРИЛИКОМ СВАКЕ ИСПОРУКЕ РОБУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРЕДВИЂЕНА ЗАКОНОМ И ПРАВИЛНИЦИМА ЗА ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ. **СВАКА ИСПОРУКА НАМИРНИЦА МОРА БИТИ ПРАЋЕНА ПОТВРДОМ О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ИЛИ ИЗВЕШТАЈЕМ О ИСПИТИВАЊУ НАМИРНИЦА ОД СТРАНЕ АКРЕДИТОВАНЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ.**

Овлашћено лице (потписник уговора)

М.П.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
 - прехрамбених производа-

Ред.бр. набавке добара за текућу годину: Д-1/2014

Партија 4: Прерађевине од меса, наресци и паштете

Ред.бр ој	Назив артикла	Јед. мере	Количина
4.1	Сланина хамбургска – без засека, правилно обликована, чисте и суве површине, боје беле или жутосмеђе до смеђе од дима или зачина. Боја меснатог ткива на пресеку бела, а меснатих делова ружичастоцрвена до црвена. Конзистенција чврстоеластична, али не и жилава. Мирис и укус пријатан и својствен врсти сланине.	кг	1.500
4.2.	Димљена свињска ребра	кг	600
4.3.	Виршла – уједначеног надева, једре и сочне, жућкасте боје, садржај укупних протеина минимум 12%, паковање 1/1	кг	1.500
4.4.	Кобасица крањска, произведена од свињског меса I и II категорије 60%, масног ткива 30% и месног теста 10%, месо може бити саламурено или несаламурено и обавезно продимљено, надев на пресеку мора бити састављен од приближно уједначених комадића мишићног ткива црвене боје и масног ткива беле боје и састојци у надеву равномерно распоређени, стабилне боје и пријатног укуса, кобасице - калибриране, тежине 100 g, садржај протеина меса мин.12% паковање оригинал-вакум 1/1	кг	1.000
4.5.	Паризер , добијен од различитих врста меса, масног и везивног ткива, воде, кухињске соли, зачина, уједначене боје, пријатног мириса и укуса, садржај протеина минимум 12%	кг	500
4.6.	Месни нарезак, произведен од различитих врста меса, масног и везивног ткива и изнутрица, којима се може додати вода, со, адитиви, зачини, нето 100g, паковање - конзерва потезна	ком	5 000
4.7.	Јетрена паштета, производ добијен од јетре, различитих врста меса, масног и везивног ткива, других изнутрица и механички откоштеног меса,	ком	8 000

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
 Јавна набавка: Д-1/2014 Прехрамбени и пољопривредни производи: Партије 1-13

	у алуфолији, кухињска со, адитиви, зачини, нето 50 g (јетра минимум 10%, садржај укупних протеина мин.8%)		
4.8.	Маст – произведена топљењем масног ткива, сала и опорака свиња. Мора бити беле боје, или беле са слабожућкастом или сивкастом нијансом, мириса и укуса на свеже чварке, без икаквих страних мириса транспортне кутије 20/1кг	кг	300

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: једанпут недељно

НАЧИН ПАКОВАЊА: производи (18.1.-18.9.) упаковани у фолију и транспортне кутије од 10-12 кг

КАРАКТЕРИСТИКЕ: прва класа

НАЧИН ИСПОРУКЕ: ФЦЦО МАГАЦИНИ КУПЦА У ЧАЧКУ - ИСТОВАРЕНО. ПРИЛИКОМ ТРАНСПОРТА РОБУ ЗАШТИТИ ОД ЗАГАЂЕЊА И ОШТЕЋЕЊА.

На свакој конзерви мора бити јасно видљив рок употребе.

ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. СВАКУ ИСПОРУКУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОСТАВНИЦА, СА ТАЧНИМ ПОДАЦИМА О ВРСТИ РОБЕ, КОЛИЧИНИ, ЦЕНИ, КАО И ДАТУМ И МЕСТО ИСПОРУКЕ
2. ПРИЛИКОМ СВАКЕ ИСПОРУКЕ РОБУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРЕДВИЂЕНА ЗАКОНОМ И ПРАВИЛНИЦИМА ЗА ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ. **СВАКА ИСПОРУКА НАМИРНИЦА МОРА БИТИ ПРАЋЕНА ПОТВРДОМ О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ИЛИ ИЗВЕШТАЈЕМ О ИСПИТИВАЊУ НАМИРНИЦА ОД СТРАНЕ АКРЕДИТОВАНЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ.**

М.П. _____
 Овлашћено лице(потписник уговора)

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
- прехрамбених производа-

Ред.бр. набавке добара за текућу годину: Д-1/2014

Партија 5: Смрзнута риба и рибље конзерве

Ред.број	НАЗИВ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
5.1.	Ослић смрзнути-хоки плави 800g	кг	1000
5.2.	Рибљи филети сома залеђени	кг	500
5.3.	Папалина смрзнута	кг	300
5.4.	Сардине 125g „Стари Београд“ или „одговарајући“	ком	3000

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: двапут месечно

НАЧИН ПАКОВАЊА: у транспортним кутијама

КАРАКТЕРИСТИКЕ:

ОСЛИЋ: - хоки плави, прва класа, 800g/ком, без главе и репа, да код испоруке није прошло више од 12 месеци од замрзавања; **Конзерве:** треба да су херметички затворене, нису деформисане, без појаве бомбаже, површина лименки чиста и без знакова корозије. Изглед, укус, мирис, боја и конзистенција морају бити својствени одговарајућој врсти производа.

НАЧИН ИСПОРУКЕ: ФЦЦО МАГАЦИНИ КУПЦА У ЧАЧКУ - ИСТОВАРЕНО.
ПРИЛИКОМ ТРАНСПОРТА РОБУ ЗАШТИТИ ОД ЗАГАЂЕЊА И ОШТЕЋЕЊА.

ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. СВАКУ ИСПОРУКУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОСТАВНИЦА, СА ТАЧНИМ ПОДАЦИМА О ВРСТИ РОБЕ, КОЛИЧИНИ, ЦЕНИ, КАО И ДАТУМ И МЕСТО ИСПОРУКЕ
2. ПРИЛИКОМ СВАКЕ ИСПОРУКЕ РОБУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРЕДВИЂЕНА ЗАКОНОМ И ПРАВИЛНИЦИМА ЗА ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ. **СВАКА ИСПОРУКА НАМИРНИЦА МОРА БИТИ ПРАЋЕНА ПОТВРДОМ О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ИЛИ ИЗВЕШТАЈЕМ О ИСПИТИВАЊУ НАМИРНИЦА ОД СТРАНЕ АКРЕДИТОВАНЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ.**

М.П. _____
Овлашћено лице(потписник уговора)

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
- прехрамбених производа

Ред. бр. набавке добара за текућу годину: Д- 1/2014

Партија 6: Јаја

Ред.број	НАЗИВ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
6.1.	Јаја свежа конзумна	ком	40.000

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: једном недељно

НАЧИН ПАКОВАЊА: транспортне кутије 360/1

КАРАКТЕРИСТИКЕ: "С класа"- од 65-70 грама, кокошија, љуска да је кречњачког порекла, порозна.

НАЧИН ИСПОРУКЕ: ФЦЦО МАГАЦИНИ КУПЦА - ИСТОВАРЕНО.
ПРИЛИКОМ ТРАНСПОРТА РОБУ ЗАШТИТИ ОД ЗАГАЂЕЊА И ОШТЕЋЕЊА.

ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. СВАКУ ИСПОРУКУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОСТАВНИЦА, СА ТАЧНИМ ПОДАЦИМА О ВРСТИ РОБЕ, КОЛИЧИНИ, ЦЕНИ, КАО И ДАТУМ И МЕСТО ИСПОРУКЕ
2. ПРИЛИКОМ СВАКЕ ИСПОРУКЕ РОБУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРЕДВИЂЕНА ЗАКОНОМ И ПРАВИЛНИЦИМА ЗА ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ. **СВАКА ИСПОРУКУ НАМИРНИЦА МОРА БИТИ ПРАЂЕНА ПОТВРДОМ О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ИЛИ ИЗВЕШТАЈЕМ О ИСПИТИВАЊУ НАМИРНИЦА ОД СТРАНЕ АКРЕДИТОВАНЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ.**

М.П. _____
Овлашћено лице (потписник уговора)

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
 - прехрамбених производа-

Ред.бр. набавке добара за текућу годину: Д- 1/2014

Партија 7: Млеко и млечни производи

Ред.број	НАЗИВ	ЈЕДИНИ ЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
7.1.	Сир шумадинка, топљени сир за мазање са 45% млечне масти, 0,030 г по 1 ком, пакован по 6 комада у један колут	ком	9 000
7.2.	Качкаваљ, минимум 45 % млечне масти	кг	500
7.3.	Млеко АД ¼ са 3,2% млечне масти и додатком витамина А и Д	ком	1000
7.4.	Чоколадно млеко 0,18 минимум 0,7 млечне масти	ком	1000
7.5.	Млеко 1/1 пастеризовано са 2,8% млечне масти	л	4 500
7.6.	Јогурт чаша 0,18 2,8 % млечне масти	ком	60 000
7.7.	Маслац 20 г, прва класа	ком	3 000
7.8.	Кисело млеко чаша 0,18	ком	2 000
7.9.	Кисела павлака кофа 1/1	кг	220
7.10.	Сир крављи преврели у кришкама тврди, проценат млечне масти од 25-45%	кг	1500
7.11.	Сир крављи преврели, мрвљени	кг	200

Наведене количине морају бити изражене у нето вредностима, тј. без амбалаже

КАРАКТЕРИСТИКЕ: прва класа

Тврди сир у кришкама: 25-45% млечне масти, свеж, својственог укуса, мириса и боје. Сир мора бити зрео или свеж чврст добијен коагулацијом: млека, обраног млека, делимично обраног млека, павлаке, сурутке, суруткине павлаке, млаћенице, или било које комбинације назначених сировина, деловањем сирила или других агенаса коагулације (као што су сирћетна киселина, лимунска киселина, млечна киселина и друге органске киселине), као и делимичним издвајањем сурутке проузроковане процесом коагулације.

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: по требовању

НАЧИН ИСПОРУКЕ: ФЦЦО МАГАЦИН КУПЦА - ИСТОВАРЕНО.

ПРИЛИКОМ ТРАНСПОРТА РОБУ ЗАШТИТИ ОД ЗАГАЂЕЊА И ОШТЕЋЕЊА.

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
Јавна набавка: Д-1/2014 Прехрамбени и пољопривредни производи: Партије 1-13

ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. СВАКУ ИСПОРУКУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОСТАВНИЦА, СА ТАЧНИМ ПОДАЦИМА О ВРСТИ РОБЕ, КОЛИЧИНИ, ЦЕНИ, КАО И ДАТУМ И МЕСТО ИСПОРУКЕ.
2. ПРИЛИКОМ СВАКЕ ИСПОРУКЕ РОБУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРЕДВИЂЕНА ЗАКОНОМ И ПРАВИЛНИЦИМА ЗА ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ. **СВАКА ИСПОРУКУ НАМИРНИЦА МОРА БИТИ ПРАЋЕНА ПОТВРДОМ О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ИЛИ ИЗВЕШТАЈЕМ О ИСПИТИВАЊУ НАМИРНИЦА ОД СТРАНЕ АКРЕДИТОВАНЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ.**

М.П.

Овлашћено лице(потписник уговора)

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
- прехрамбених производа-

Ред.бр. набавке добара за текућу годину: Д- 1/2014

Партија 8: Хлеб и пекарски производи

Ред.број	НАЗИВ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
8.1.	Хлеб, бели 0,5 кг	ком	50.000
8.2.	Коре за гибаницу	кг	2.500
8.3.	Смрзнуте паштете са сиром	ком	16.000
8.4.	Смрзнути пуж са сиром	ком	15.000
8.5.	Смрзнута ролована виршла	ком	1.000
8.6.	Смрзнути кроасан шунка-качкаваљ	ком	3.000
8.7.	Смрзнута мини пица	ком	15.000
8.8.	Смрзнути кроасани са џемом	ком	3.500
8.9.	Смрзнути кроасани са кремом	ком	3.500
8.10.	Смрзнута пита са месом	ком	300
8.11.	Смрзнута пита са сиром	ком	300

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: свакодневно, по наруџбини у току дана.

КАРАКТЕРИСТИКЕ:

- Хлеб: да је добро надошао и да волумен хлеба има вредност од најмање 1911, облик правилан, боја и сјај својствени типу хлеба, равномерно и довољно печен, кора да није нагорела, угљенисана, нечиста, оштећена или ољуштена, да кора нема пукотине или изразите мехурове, боја средине уједначена, средина повезана са кором, без воденастих и сланинастих слојева, без грудвица брашна и соли, довољно еластична, добро испечена, развијена и порозна, мирис коре и средине хлеба пријатан, укус пријатан, својствени употребљеном типу брашна, односно хлеба, да не садржи било каква страна тела, да се при сечењу не мрви.

- Коре за гибаницу: Нето маса паковања 0,5 кг. Паковање се састоји из листова. У једном паковању мора бити 15-16 листова, чије су димензије ширине 42 cm, а висина 32 cm.
- Тежина једне коре мора бити 30 g $\pm$ 5 %

Коре морају бити карактеристичне структуре, танке, мекане и еластичне у свежем стању. Листови правоугаони, танки, бели до бело-жути, карактеристични за ову врсту производа. Мирис и укус својствен овом производу.

НАЧИН ИСПОРУКЕ: ФЦЦО магацин купца у Чачку, Ц. Душана бб - ИСТОВАРЕНО.
ПРИЛИКОМ ТРАНСПОРТА РОБУ ЗАШТИТИ ОД ЗАГАЂЕЊА И ОШТЕЋЕЊА.

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
Јавна набавка: Д-1/2014 Прехрамбени и пољопривредни производи: Партије 1-13

ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. СВАКУ ИСПОРУКУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОСТАВНИЦА, СА ТАЧНИМ ПОДАЦИМА О ВРСТИ РОБЕ, КОЛИЧИНИ, ЦЕНИ, КАО И ДАТУМ И МЕСТО ИСПОРУКЕ
2. ПРИЛИКОМ СВАКЕ ИСПОРУКЕ РОБУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРЕДВИЂЕНА ЗАКОНОМ И ПРАВИЛНИЦИМА ЗА ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ. **СВАКА ИСПОРУКУ НАМИРНИЦА МОРА БИТИ ПРАЋЕНА ПОТВРДОМ О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ИЛИ ИЗВЕШТАЈЕМ О ИСПИТИВАЊУ НАМИРНИЦА ОД СТРАНЕ АКРЕДИТОВАНЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ.**

МП

Овлашћено лице(потписник уговора)

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
 - прехрамбени производи-

Ред.бр. набавке добара за текућу годину: Д-1/2014

Партија 9: Брашно, прерађевине од житарица и колонијална роба

Ред. број	Назив артикла	Јед. мере	Количина
9.1.	Брашно Т-400, оштро, растресито, карактеристичне боје, мириса и укуса, без страних примеса, паковање 25kg	кг	20 .000
9.2.	Макароне гркљанчићи, тестенина са јајима, произведена од брашна типа 400, уједначене боје, мириса и укуса својственог тој врсти производа, паковање 400g или 350g	кг	700
9.3.	Вафел лист – обланде 5/1. Крт, ломљив, мање или јаче трошан. При жвакању, оштар, чврст, сув и хрскав. Не сме бити жилав и без раслојавања вафел листова.	паковање	500
9.4.	Резанци за супу, тестенина са јајима од брашна типа 400, паковање 400 g	кг	350
9.5.	Концентрат говеђе супе-коцка	ком	500
9.6.	Шпагете, тестенина са јајима од брашна типа 400, уједначене боје, мириса, укуса, не сме бити толико поломљених да то утиче на естетски изглед, паковање 500g	кг	300
9.7.	Гриз пшенични, својственог мириса и укуса, без страних примеса, паковање 500g	кг	200
9.8.	Уље, индустријски рафинисано, од сунцокрета, 1/1	л	6000
9.9.	Палмино уље	л	400
9.10.	Еурокрем 50g, производ мора бити прописно запакован, крем маса фино самлевена, без осећаја песковитости, хомогене конзистенције, без раслојавања масне и чврсте фазе. Однос маса 1:1 (бела:браон), масе нису међусобно измешане. Мирис и укус својствен за крем производе, са израженом аромом лешника и какаа.	ком	7.000
9.11.	Еурокрем 3/1 или 2,5/1. Обавезно са какао и белом месом. Спецификација производа иста као код појединачног паковања 50g	кг	100
9.12.	Мармелада 30g, одговарајуће конзистенције, мазивости, са аромом воћа, својственог	ком	6.000

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
 Јавна набавка: Д-1/2014 Прехрамбени и пољопривредни производи: Партије 1-13

	мириса и укуса		
9.13.	Мармелада, кофа 3/1, одговарајуће конзистенције, укуса и мириса	кг	250
9.14.	Мед 25g, добијен прерадом сока медоносних биљака, мора имати укус и мирис својствен тој биљци, да није загађен страним органским и минералним материјама, инсектима или њиховим деловима, леглом, плеснима и др.; да није бојен било каквим бојама; да нису додавана средства за конзервисање и ароматизовање	ком	2. 500
9.15.	Какао прах, 1/1	кг	40
9.16.	Шећер прах, пак. 1/1	кг	100
9.17.	Шећер ситни, конзумни бели шећер у кристалу, 50/1	кг	3000
9.18.	Шећер коцка 1/1	кг	5
9.19.	Шећер ванил 10г	ком	1000
9.20.	Прашак за пециво 10г, Састојци:Натријум-хидрогенкарбонат, динатријум-дифосфат, кукурузни скроб. С или „одговарајући“	ком	2.000
9.21.	Пудинг ванила 1/1	кг	40
9.22.	Пудинг чоколада1/1	кг	30
9.23.	Пудинг јагода1/1	кг	30
9.24.	Шлаг 3/1	кг	30
9.25.	Кокос брашно 1/1	кг	50
9.26.	Млевени мак 1/1	кг	20
9.27.	Суво грожђе 1/1	кг	10
9.28.	Сенф, у кантици 1-2,5 кг	кг	200
9.29.	Соја љуспице 1/1	кг	150
9.30.	Соја брашно	кг	50
9.31.	Соја комадићи	кг	100
9.32.	Печурке шампињони (боје, укуса и мириса карактеристичне за саламурене шампињоне). Плодови су резани/цели, уједначене крупноће и боје, проценат оштећења макс.10 %. Налив бистар до слабо опалесцентан , количина јестивих печурака мин. 50 % нето садржаја, тегла 5/1	кг	200
9.33.	Сода бикарбона (кес.)	ком	300
9.34.	Чоколада за мешање 1/1, произведена од какао масе, шећера, млека у праху, како маслаца и лецитина одговарајуће боје, мириса и укуса, кртог прелома, чврсте структуре, отпорне на додир, одговарајуће	кг	70

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
 Јавна набавка: Д-1/2014 Прехрамбени и пољопривредни производи: Партије 1-13

	топивости, менаж или “одговарајућа”		
9.35.	Ораси	кг	15
9.36.	Суве шљиве	кг	50
9.37.	Чај врећице 20/1-нана	ком	150
9.38.	Чај врећице 20/1-хибискус	ком	150
9.39.	Чај врећице 20/1-камилица	ком	150
9.40.	Чај врећице 20/1-шипак	ком	150
9.41.	Квасац свеж, пак. 500 г	кг	220
9.42.	Бибер црни млевени, пак. 1/1,	кг	25
9.43.	Бибер црни зрно, пак. 10g, од осушеног плода биљке из рода пузавице, да је црне боје и смежуран	кг	3
9.44.	Алева паприка, слатка, ватрене црвене боје, својствене боје, мириса и укуса, Хоргошка или „одговарајућа“	кг	70
9.45.	Туцана паприка љута	кг	5
9.46.	Винобран (кес. 10г), да је од листа ловрана	ком	400
9.47.	Конзерванс (кес 10г)	ком	400
9.48.	Цимет (кес. 5г), да је од осушене коре циметовог дрвета	ком	500
9.49.	Зачин: сушено поврће (мин 8%), соли (мах 60%), натријумглутаминат (мин 15%), витамини и др. да је биљног порекла, посебног састава, укуса и мириса 1/1 Ц или „одговарајући“	кг	500
9.50.	Ловоров лист (кес.) 10г	ком.	130
9.51.	Сусам 1/1	кг	10
9.52.	Оригано (кес.) 5г	ком	300
9.53.	Кечап 1/1 „Полимарк“ или „одговарајући“; Састојци: концентрат парајдза, шећер, сирће, со, кукурузни скроб, лимунска киселина, стабилизатори, конзерванс природна арома. Сува материја: минимум 20%	л	500
9.54.	Со, јодирана, количина јода од 5-15 мг, мин 98% натријум - хлорида рачунајући на суву материју 50/1	кг	2000
9.55.	Сирће, алкохолно 9% 5/1	л	2000
9.56.	Лимунтус (кес. 10г)	ком	300
9.57.	Пиринач, глазирани, прве класе, беле до беложућкасте боје, мириса и укуса својствене за ову врсту жита, не сме садржати примесе страног порекла, облик и	кг	600

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
 Јавна набавка: Д-1/2014 Прехрамбени и пољопривредни производи: Партије 1-13

	крупноћа зрна морају бити својствени декларисаној сорти. Кувањем 20-30 мин. набубрела зрна морају задржати свој облик без слепљивања и распадања. Пиринач 50/1, Бисер, Кочане „или одговарајући“		
9.58.	Пшеница за кување	кг	30
9.59.	Кукуруз шећерац	кг	150
9.60.	Маргарин 250 г,биљни, добијено емулговањем масти и уља биљног порекла	ком	400
9.61.	Маргарин 2/1 индустријски	кг	2000
9.62.	Сушени першун 1/1	кг	30
9.63.	Млеко у праху 25/1	кг	150
9.64.	Десерт чоколадице 25g	ком	6.000
9.65.	Крем банане	кг	200
9.66.	Сок тетрапак,0,200 - природни нектар сокови са 50% учешћа воћа у сувој материји, својственог укуса, мириса, боје и хомогености	ком	3.500
9.67.	Кекс пти бер 1/1, „Авала“ или „одговарајући“	кг	200
9.68.	Желатин кесице 10g	ком	20
9.69.	Рен, тегла 350g	ком	10
9.70.	Кисела вода 2л, безалкохолно пиће са угљендиоксидом, садржи јонизирајуће соли, садржај угљен-диоксида да је од 1-15 г/л, Врњци „или одговарајућа“	ком	300
9.71.	Фанта 1/1	ком	150
9.72.	Кока – кола 1/1	ком	50
9.73.	Пиво 1/1	ком	80
9.74.	Екстракт за тарту 1/10 мл	ком	50
9.75.	Рум за тарту 1/1	л	5
9.76.	Пројино брашно,самлевано од здравог зрна,свеже, својственог изгледа и боје, без страних примеса, растресито без грудвица, бело	кг	200
9.77.	Мусли	кг	20
9.78.	Адитив за пециво: „ Плави тигар“, „Магимикс жути“ или „одговарајући“. Побољшивач намењен за израду хлеба, пецива и других пекарских производа. Олакшава израду тесту, повећава стабилност	кг	12

	теста и волумен. Састојци: средство против згрудњавања – калцијум карбонат, средство третирање брашна – аскорбинска киселина, глукозо – оксидаза, хемицелулаза и липаза; пшенично брашно		
--	---	--	--

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: по требовању

КАРАКТЕРИСТИКЕ: прва класа

НАЧИН ИСПОРУКЕ: ФЦЦО МАГАЦИН У ОБЈЕКТУ КУПЦА У ЧАЧКУ; ул. Цара Душана бб - ИСТОВАРЕНО.

ПРИЛИКОМ ТРАНСПОРТА РОБУ ЗАШТИТИ ОД ЗАГАЂЕЊА И ОШТЕЋЕЊА.

ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. СВАКУ ИСПОРУКУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОСТАВНИЦА, СА ТАЧНИМ ПОДАЦИМА О ВРСТИ РОБЕ, КОЛИЧИНИ, ЦЕНИ, КАО И ДАТУМ И МЕСТО ИСПОРУКЕ

2. ПРИЛИКОМ СВАКЕ ИСПОРУКЕ РОБУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРЕДВИЂЕНА ЗАКОНОМ И ПРАВИЛНИЦИМА ЗА ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ. **СВАКА ИСПОРУКУ НАМИРНИЦА МОРА БИТИ ПРАЂЕНА ПОТВРДОМ О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ИЛИ ИЗВЕШТАЈЕМ О ИСПИТИВАЊУ НАМИРНИЦА ОД СТРАНЕ АКРЕДИТОВАНЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ.**

М.П. _____
Овлашћено лице (потписник уговора)

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
 - пољопривредни производи-

Ред. бр. набавке добара: Д-1/2014

Партија 10: Сезонско поврће, кромпир и пасуљ

Ред.број	НАЗИВ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
10.1.	Купус свеж	кг	20 000
10.2.	Црни лук	кг	4 000
10.3.	Бели лук	кг	70
10.4.	Млади црни лук	везе	200
10.5.	Парадајз сезонски	кг	2000
10.6.	Краставац салатар	кг	1 300
10.7.	Рани краставац	кг	200
10.8.	Рани парадајз	кг	400
10.9.	Зелени парадајз	кг	250
10.10.	Корнишони	кг	700
10.11.	Паприка црвена	кг	800
10.12.	Паприка жута	кг	600
10.13.	Паприка бабура	кг	400
10.14.	Паприка сомборка	кг	50
10.15.	Папричица љута	ком	300
10.16.	Карфиол	кг	200
10.17.	Шаргарепа	кг	4000
10.18.	Зелена салата	ком	2.300
10.19.	Зелени купусни лист	веза	600
10.20.	Спанаћ	кг	1000
10.21.	Першун-корен	кг	30
10.22.	Пашканат-корен	кг	30
10.23.	Целер-корен	кг	30

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
 Јавна набавка: Д-1/2014 Прехрамбени и пољопривредни производи: Партије 1-13

10.24.	Ротквица веза	ком	200
10.25.	Ротква бела	кг	10
10.26.	Цвекла	кг	3000
10.27.	Тиквице зелене свеже	кг	250
10.28.	Блитва	кг	300
10.29.	Шампињони свежи	кг	200
10.30.	Кромпир, црвени	кг	12 000
10.31.	Млади кромпир	кг	500
10.32.	Пасуљ, градиштанац	кг	1800
10.33.	Пасуљ, тетовац	кг	700

Наведене количине морају бити изражене у нето вредностима, тј. без амбалаже.

КАРАКТЕРИСТИКЕ: прва класа

-Главице купуса треба да буду добро развијене, уједначене по крупноћи, боји и корену одсеченим до основе главице, збијене, целе, чврсте, без механичких оштећења, свеж, без увелих листова.

-Црни лук: пречник главице мора износити најмање 40 mm, својственог укуса и мириса;

-Бели лук: пречник главице мора износити најмање 30 mm, својственог укуса и мириса;

-Млади црни лук: својственог укуса и мириса, зелени део (пера) не смеју бити оштећени, увела или деформисана, већ правилног облика. Веза од 5 комада

- Парадајз: плодови парадајза морају бити типични за сорту по боји, укусу, облику и развијености, одличног квалитета, без недостатака и калибрисани, без дрвенастих влакана.

- Краставац: плодови морају бити чврсти, сочни, правилно развијени, правилног облика, глатки, без горчине, без шупљина.

-Корнишони, типичне величине, боје изгледа за сорту, не дужи од 60 mm.

-Плодови паприке морају бити сочни, својственог укуса и боје, добро развијени, уједначени по облику и крупноћи, да нису оштећени.

Бабура: до 12 комада у килограму; паприка црвена и жута, сомборка: до 15 у килограму.

Карфиол мора имати чврсте, збијене, целе главице, добро развијене, беле боје, уједначене по облику и крупноћи, заштићене неопходним бројем скраћених овалних листова (3-5). Шаргарепа мора имати глатке коренове правилног облика, типичне боје и укуса који не смеју бити механички оштећени, нити дрвенасти, од чега један корен да није мањи од 125 грама, тј. 8 у једном килограму. Спанаћ мора бити зелен, свеж, без увелих и оштећених листова. Зелена салата мора имати нежне, чврсте и крте главице, развијене, уједначене по облику и боји. Зелени лист мора бити без увелих и оштећених листова, свеж, у вези да има 10 листова, да није пречник листа по дужини мањи од 20 cm. Першун, ротква морају одговарати карактеристикама сорте, по величини, боји, зрелости, тврдоћи.

Цвекла: меснати део мора бити без белих пруга (прстенова), без чврстих целулозних влакана и без рачви, плодови морају бити уједначени по крупноћи, највише до 100 mm, својствене боје и укуса.

КРОМПИР:

- за округле сорте пречник кртоле мора бити најмање 60 мм, а за дугуљасте и полудугуљасте сорте 60 мм, без клица, правилног облика, без механичких оштећења, типичан за сорту, чврст, правилно развијен, у пресеку да буде уједначеног изгледа и боје типичног за сорту
- Млади кромпир да буде свеж, типичне боје за сорту, не буде зелен, без механичких оштећења.

ПАСУЉ:

- мора бити из исте бербе, исте сорте, здрав, сув (са највише 16% воде),
- уједначен по величини и боји, без потамнелих и смежураних зрна и оштећења изазваних складишним штеточинама.

НАЧИН ИСПОРУКЕ: ФЦЦО МАГАЦИН КУПЦА у Чачку, Цара Душана бб ИСТОВАРЕНО.
ПРИЛИКОМ ТРАНСПОРТА РОБУ ЗАШТИТИ ОД ЗАГАЂЕЊА И ОШТЕЋЕЊА.

Понуђач је дужан да на захтев наручиоца достави узорке понуђене робе.

ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. СВАКУ ИСПОРУКУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОСТАВНИЦА, СА ТАЧНИМ ПОДАЦИМА О ВРСТИ РОБЕ, КОЛИЧИНИ, ЦЕНИ, КАО И ДАТУМ И МЕСТО ИСПОРУКЕ
2. ПРИЛИКОМ СВАКЕ ИСПОРУКЕ РОБУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРЕДВИЂЕНА ЗАКОНОМ И ПРАВИЛНИЦИМА ЗА ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗВЕШТАЈ О ИСПИТИВАЊУ ПРОИЗВОДА АКРЕДИТОВАНЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ.

М.П.

ПОНУЂАЧ

Овлашћено лице (потписник уговора)

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
- пољопривредни производи-

Ред. бр. набавке добара: Д-1/2014
Партија 11: Воће

Ред.број	НАЗИВ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
11.1.	јабуке	кг	5.000
11.2.	грожђе	кг	500
11.3.	брескве	кг	400
11.4.	нектарине	кг	400
11.5.	крушке	кг	500
11.6.	јагоде	кг	300
11.7.	лубенице	кг	200
11.8.	диње	кг	100
11.9.	банане	кг	5.000
11.10.	поморанце	кг	5.000
11.11.	мандарине	кг	300
11.12.	лимун	кг	1.000

Наведене количине морају бити изражене у нето вредностима, тј. без амбалаже.

КАРАКТЕРИСТИКЕ: прва класа, плодови морају бити од висококвалитетних сорти, без недостатака у погледу степена зрелости, крупноће, облика, боје, укуса.

Јабукe: Морају одговарати карактеристикама сорте по облику, крупноћи, боји и чистоћи покожице, зрелости, укусу и боји. Пречник јабука мора бити најмање 70 мм. 5 комада у једном килограму (тежина једне јабуке 180-200 грама). **Грожђе:** морају одговарати карактеристикама сорте, по величини зрна, боји, чистоћи покожице, технолошкој зрелости и укуса и боје; **Брескве и нектарине:** морају одговарати карактеристикама сорте, по величини, боји, технолошкој зрелости и укуса и боје, 5 комада у једном килограму (тежина једне брескве 180-200 грама). **Крушке:** морају одговарати карактеристикама сорте, по величини, боји, технолошкој зрелости и укуса и боје, 5 комада у једном килограму (тежина једне крушке 180-200 грама). **Јагоде:** Морају одговарати карактеристикама сорте по облику, крупноћи, боји и чистоћи покожице, зрелости, укусу и боји. Лубенице и диње: морају одговарати карактеристикама сорте по боји, крупноћи и органолептичким карактеристикама.

Банане: маса једног плода треба да буде од 180г до 200 г; **Поморанце-петица:** 5 комада у једном килограму, маса једног плода треба да буде од 180г до 200 г испорука нето плода, садржај сока преко 35%; **Мандарине:** наранџастожуте боје, са садржајем сока преко 40%; **Лимун:** жуте боје, са садржајем сока преко 25%.

НАЧИН ИСПОРУКЕ: ФЦО МАГАЦИН КУПЦА у Чачку, ул. Цара Душана бб- ИСТОВАРЕНО.
ПРИЛИКОМ ТРАНСПОРТА РОБУ ЗАШТИТИ ОД ЗАГАЂЕЊА И ОШТЕЋЕЊА.

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
Јавна набавка: Д-1/2014 Прехрамбени и пољопривредни производи: Партије 1-13

Понуђач је дужан да на захтев наручиоца достави узорке понуђене робе.

ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. СВАКУ ИСПОРУКУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОСТАВНИЦА, СА ТАЧНИМ ПОДАЦИМА О ВРСТИ РОБЕ, КОЛИЧИНИ, ЦЕНИ, КАО И ДАТУМ И МЕСТО ИСПОРУКЕ
2. ПРИЛИКОМ СВАКЕ ИСПОРУКЕ РОБУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРЕЗАКОНОМ И ПРАВИЛНИЦИМА ЗА ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗВЕШТАЈ О ИСПИТИВАЊУ ПРОИЗВОДА АКРЕДИТОВАНЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ

М.П.

Овлашћено лице (потписник уговора)

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

Ред.бр. набавке добара: Д-1/2014

Партија 12: Конзервирано поврће

Ред.број	НАЗИВ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
12.1.	Грашак лименка 5/1	кг	100
12.2.	Кромпир пире џак 25/1 „Марбо“ или „одговарајући“	кг	2.000
12.3.	Ђувеч конз.5/1 Зора мол или „одговарајући“	кг	800
12.4.	Парадајз пире, пак. 5/1	кг	500

КАРАКТЕРИСТИКЕ: прва класа, а роба не сме бити старија од две трећине предвиђеног рока трајања.

Лименка не сме бити деформисана, спољашња површина лименке треба да је чиста и без знакова корозије, дно и поклопац лименке да су незнатно улегнути, шавови лименке да су правилно обликовани, уздужни шав лименке преклопан да је заштићен допунским слојем лака. Садржај лименке треба да задовољава све карактеристике наведене у декларацији.

- Парадајз пире мора бити својствене боје, мириса, укуса и конзистенције која одговара припреми пре свега различитих врста сосева и јела од тестенина.
Састав: парадајз концентрат двоструки из троструког суве материје 28-30
- Ђувеч мора бити својствених органолептичких карактеристика датој врсти производа. Састав: паприка, парадајз, плави патлиџан, црни лук, шарагрепа, першун лист, лавор.

НАЧИН ИСПОРУКЕ: ФЦЦО МАГАЦИН КУПЦА у Чачку, Цара Душана бб - ИСТОВАРЕНО.
ПРИЛИКОМ ТРАНСПОРТА РОБУ ЗАШТИТИ ОД ЗАГАЂЕЊА И ОШТЕЋЕЊА.

ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. СВАКУ ИСПОРУКУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОСТАВНИЦА, СА ТАЧНИМ ПОДАЦИМА О ВРСТИ РОБЕ, КОЛИЧИНИ, ЦЕНИ, КАО И ДАТУМ И МЕСТО ИСПОРУКЕ

2. ПРИЛИКОМ СВАКЕ ИСПОРУКЕ РОБУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРЕДВИЂЕНА ЗАКОНОМ И ПРАВИЛНИЦИМА ЗА ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ **МОРА БИТИ ПРАЋЕНА ПОТВРДОМ О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ИЛИ ИЗВЕШТАЈЕМ О ИСПИТИВАЊУ НАМИРНИЦА ОД СТРАНЕ АКРЕДИТОВАНЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ.**

ПОНУЂАЧ

М.П.

Овлашћено лице (потписник уговора)

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

Ред.бр. набавке добара: Д-1/2014

Партија 13: Замрзнуто поврће и воће

Ред.број	НАЗИВ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
13.1.	Грашак 10/1	кг	2.300
13.2.	Боранија 10/1	кг	2.000
13.3.	Вишње	кг	150
13.4.	Помфрит	кг	300

КАРАКТЕРИСТИКЕ: прва класа

Грашак: млади, зелене боје, мора бити из исте бербе, сорте, здрав, свеж, уједначен по боји и величини, без потамнелих и смежураних зрна.

Боранија: млада, жута, сечена, свежа, уједначена по боји и величини, својственог

укуса. Вишње: морају бити из исте бербе, сорте, здраве, уједначене по боји и величини, без потамнелих плодова и потамнелих мрља на плодовима, без коштица.

Помфрит: мора бити од кромпира из исте бербе, сорте, здрав, уједначене по боји и величини.

НАЧИН ИСПОРУКЕ: ФЦЦО магацин купцау Чачку, Цара Душана бб - ИСТОВАРЕНО.

ПРИЛИКОМ ТРАНСПОРТА РОБУ ЗАШТИТИ ОД ЗАГАЂЕЊА И ОШТЕЋЕЊА.

ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. СВАКУ ИСПОРУКУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОСТАВНИЦА, СА ТАЧНИМ ПОДАЦИМА О ВРСТИ РОБЕ, КОЛИЧИНИ, ЦЕНИ, КАО И ДАТУМ И МЕСТО ИСПОРУКЕ

2. ПРИЛИКОМ СВАКЕ ИСПОРУКЕ РОБУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРЕДВИЂЕНА ЗАКОНОМ И ПРАВИЛНИЦИМА ЗА ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ **МОРА БИТИ ПРАЋЕНА ПОТВРДОМ О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ИЛИ ИЗВЕШТАЈЕМ О ИСПИТИВАЊУ НАМИРНИЦА ОД СТРАНЕ АКРЕДИТОВАНЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ.**

ПОНУЂАЧ

М.П.

Овлашћено лице (потписник уговора)

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1. Обавезни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати (чл. 75. ст.1. тачка 1) до 5) ЗЈН:

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Напомена:

- Уколико Понуђач понуду подноси са подизвођачем (има), дужан је да за подизвођача(е) у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75 став.1 тач. 1) до 4) овог Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН доставља ако ће понуђач тај део набавке поверити подизвођачу, а у складу са чл. 80 Закона о јавним набавкама.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75 став. 1 тач. 1) до 4) овог Закона, док ће за доказ из чл. 75. став. 1 тач.5) доставити понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове испуњавају заједно, у складу са чл. 81. Закона о јавним набавкама.

1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Да располаже: 1. Финансијским капацитетом -да не послује са губитком у последње три обрачунске године	Правна лица и предузетници који воде двојно књиговодство достављају као доказ: - Извештај о бонитету АПР – БОН ЈН за период 2011, 2012, 2013. годину Предузетници који не воде двојно књиговодство достављају: -Биланс стања за претходне три обрачунске године(2011, 2012 и 2013. година)
---	--

-да је ликвидан у последњих 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки 2.Пословним капацитетом: Остварен промет од продаје за последње три обрачунске године (2011, 2012. и 2013.) у објектима колективне исхране (ресторанима: ученичким, студентским, школским, предшколским установама, војним, полиција, управа и др.) од којих су минимално три објекти буџетских корисника, у минималној укупној вредности са ПДВ-ом и то: -17.000.000,00 дин-за партију 1 -18.000.000,00 дин-за партију 2 и 9, -10.000.000,00 дин-за партије 3, 4 и 7, - 3.400.000,00 дин-за партију 5, - 2.000.000,00 дин-за партију 6, 12 и 13 -19.000.000,00 дин-за партију 8, -16.000.000,00 дин-за партију 10, - 8.000.000,00 дин-за партију 11.	-Потврду о ликвидности НБС за претходних 12 месеци - Списак купаца за испоруку предмета набавке у траженом периоду на обрасцу „Н“ датом у конкурсној документацији - и оригиналне потврде купаца о оствареном промету од продаје
Кадровским капацитетом – минимум: 5 запослених у сталном радном односу (за све партије) од којих : -за партије 1,2 ,3, 4 и 5 одговорно лице одговарајуће стручне спреме за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР као и - једног ветеринара и једног технолога анималних производа запослене на неодређено или одређено време или ангазоване уговором за предметну набавку, -за партије 7 и 8 једног дипломираног технолога исхране запослене на неодређено или одређено време или ангазоване уговором за предметну набавку	- Образац М3-А (трећа страна обрасца М1) односно образац М јединствени -одговарајући уговор

1.2.1 ДРУГИ ДОДАТНИ УСЛОВИ

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Капацитет кланице понуђача односно произвођача (уколико понуђач није и произвођач) сопствене или услужне кланице, уколико понуђач, односно произвођач, не поседује сопствену кланицу. - Минимум 30 грла јунади и свиња клања дневно-за партије 1, 2 и 4. - Упис у централни регистар Министарства пољопривреде за понуђача и произвођача, уколико понуђач није и произвођач као и за кланицу. - Поседовање сертификата HACCP или сертификата ISO 9001:2008 – за све партије - 2 возила са термокингом за партије 1,2,3,4,5,6,7 – минимум 1 транспортно возило наменски предвиђено за превоз пољопривредних и прехрамбених производа - за остале партије	- Изјава на меморандуму понуђача односно произвођача о капацитету кланице (сопствене или услужне, уколико понуђач не поседује сопствену кланицу) оверена и потписана од стране директора кланице (сопствене или услужне). Уколико понуђач нема сопствену кланицу, Изјаву оверава и потписује директор услужне кланице. Потврда Министарства пољопривреде о упису објекта у централни регистар - Копија сертификата HACCP или сертификата ISO 9001:2008 - Копија важеће саобраћајне дозволе за власништво, лизинг, фотографија на којој се јасно види регистарска ознака и термокинг или Записник о вршењу техничког прегледа. За друге основе коришћења поред копија саобраћајних дозвола и доказ о правном основу коришћења (овлашћење, уговор)
ДОДАТНИ УСЛОВИ – за све партије	
Да се врши провера здравствене исправности намирница	Важећи уговор понуђача са овлашћеном институцијом за испитивање здравствене исправности намирница која је предмет ове јавне набавке, Извештај о испитивању намирница од стране акредитоване лабораторије или потврда о здравственој исправности (из којих се види да је извршена микробиолошка и физичко-хемијска

	анализа)
Уколико понуђач није произвођач	а) важећи уговор произвођача са овлашћеном институцијом за испитивање здравствене исправности намирница која је предмет јавне набавке б) важећи уговор произвођача и понуђача о пословној сарадњи која је предмет јавне набавке
За робу страног порекла	Уверење о квалитету издато од стране овлашћене институције
Комисија за јавне набавке задржава право да ће након јавног отварања понуда,уколико оцени неопходним, извршити обилазак објеката оних понуђача, који буду доставили исправну понуду.	
Наручилац задржава право да технолог наручиоца, у току трајања уговора, могу на захтев наручиоца, присуствовати фазама производње свињског меса, јунећег меса и прерађевине од меса код понуђача (добављача) односно у кланици, на линији клања, расецања, хлађења, обележавања, утовару и истовару меса.	

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне, додатне и друге додатне услове из члана 75, члан 76, став 2 и 4 ЗЈН-а, наведене у овом обрасцу, биће одбијена као неприхватљива.

Средства обезбеђења и обрасци понуде које понуђач мора да достави у понуди:

- Средства обезбеђења, које су тражене у делу конкурсне документације „Упутство понуђачима како да сачине понуду“
- Образац понуде,подаци о понуђачу
- Образац структуре понуђене цене
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75 став 2 ЗЈН-а
- Образац трошкова припреме понуде
- Модел уговора
- Образац изјаве о поштовању обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине
- Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

А) РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА- У складу са чланом 78. став 5 Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/12), понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75 став 1 тачке 1-4 Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/12).

Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведе податак да су извршили упис у регистар понуђача.

Б) РЕГИСТАР ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА -Понуђачи регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде

ФОРМА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду :

Чл. 75 Закона - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

1. Услов: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода)

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра (**копија, без обзира на датум издавања извода**)

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. Услов: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица као понуђаче:

Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чија уверења треба доставити су:

- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица;

- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица
- Виши суд у Београду – Посебно одељење за организовани криминал да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

Доказ за законске заступнике, физичка лице и предузетнике:

Извод из казнене евиденције, односно Уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена:

- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника
- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3. Услов: да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

Доказ за правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

Доказ за предузетнике: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

Доказ за физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

4.Услов: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за Правна лица, предузетнике и физичка лица:

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе
2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена:

- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити Уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда

5. Услов: да право на учешће у поступку има Понуђач који поседује важећу дозволу за обављање делатности издату од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, испуниће онај Понуђач који је уписан у Централни регистар објеката и који је успоставио систем осигурања безбедности хране заснован на доброј произвођачкој пракси и на принципима НАССР а све на основу чл.72. ст.1. тач.1.,2.,3. и 4. и чл.77. Закона о ветеринарству.

Доказ: за партије 1,2,3,4,5, 6 и 7

а) Одговарајуће Решење Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде (Управа за ветерину) о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекат из делатности коју понуђач обавља (доказ се односи на правно лице и предузетника чија је делатност **производња/прерада производа животињског порекла** у партији 1,2,3,4,5,6и7).

- клање животиња (папкари, живина, риба),
- расецање мяса (папкари, живина, риба),
- прераду-обрада мяса (папкари, живина, риба),
- производњу јаја,
- прераду-обраду и производњу млека, млечних производа и сирева.

б) Решење Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде (Управа за ветерину) о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекат за хлађење, смрзавање,и ускладиштење животних намирница животињског порекла који су предмет набавке партије 1,2,3,4,5,6и7 (**доказ се односи на понуђача који обавља делатност промета производима животињског порекла**).

ц) Уколико Понуђач нуди производе животињског порекла који су предмет партије 1,2,3,4,5,6 и 7, а не поседује одговарајуће објекте (**а или б**) обавезан је да достави важећи **Уговор о пословној сарадњи са произвођачем или привредним субјектом који обавља делатност промета** од којег се снабдева са робом која је предмет набавке и њихова Решења за такве објекте (а или б).

д) Понуђач је у обавези да приложи **потврду Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде да је уписан у Централни регистар објеката** или доказ (поштанска доставница) Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде да је поднео пријаву за упис у Централни регистар објеката, а све у складу са чл. 15. Закона о безбедности хране ("Сл.гласник РС" бр. 41/2009).

е) Изјава понуђача оверена пред надлежним органом (суд или општина) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је успостављен систем за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране у сваком објекту у процесу производње, прераде и промета хране, а све у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака -НАССР.

Доказ: за партије 8,9,10,11,12 и 13

а) Понуђач је у обавези да приложи потврду Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде да је уписан у Централни регистар објеката или доказ (поштанска доставница) Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде да је поднео пријаву за упис у Централни регистар објеката, а све у складу са чл. 15. Закона обезбедности хране (доказ се односи на понуђача који обавља делатност производње и промета производима биљног/мешовитог порекла).

б) Понуђач који нуди производе биљног/мешовитог порекла који су предмет партије 8,9,10,11,12 и 13, а не поседује објекте, обавезан је да достави важећи Уговор о пословној сарадњи са произвођачем или привредним субјектом који обавља делатност производње и промета производима биљног/мешовитог порекла.

ц) **Изјава понуђача оверена пред надлежним органом** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је успостављен систем за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране у сваком објекту у процесу производње, прераде и промета хране, а све у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака - НАССР.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду, за сваку партију посебно доставити поштом или лично на адресу: Студентски центар Чачак, Светог Саве 66, са назнаком:

„Понуда за отворени поступак за јавну набавку ПРЕХРАМБЕНИ И ПОЉОПРИВРЕДНИ ПРОИЗВОДИ, ПАРТИЈА/Е _____ (унети ознаку партија/е) број набавке Д-1/2014“ - НЕ ОТВАРАТИ, писарница Установе, радно време 07-15,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **07.04.2014. године до 12,00 часова**. Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење

понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

У случају да понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача, односно заједничкој понуди и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Овлашћено лице понуђача је директор или заступник уписан у АПР, односно друго овлашћено лице које директор овласти, уз обавезно достављање писаног овлашћења.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком подношењу понуде.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3.ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у више (13) тринаест партија.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуде се подnose у посебној коверти за сваку партију посебно.

Уколико понуђачи подnose понуду за две или више партија докази из чл. 75. и 76. Закона се достављају уз прву партију за коју се подноси понуда, тј. не морају се достављати за сваку партију посебно, док се Образац Списака наручилаца и Образац Потврде за референце достављају уз сваку партију за коју се подноси понуда.

Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се свака партија може посебно оцењивати.

4.ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуда са варијантама. Уколико понуђач достави понуду са варијантама, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти .

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи назив понуђача, адресу и телефон, ко и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је

понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа Студентски центар Чачак, Чачак, Светог Саве 66, са знаком:

„Измена понуде за _____ поступак за јавну набавку _____, број набавке _____ не отварати.“

„Допуна понуде за _____ поступак за јавну набавку _____, број набавке _____ не отварати.“

„Опозив понуде за _____ поступак за јавну набавку _____, број набавке _____ не отварати.“

СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР ЧАЧАК– ЧАЧАК, ул.Светог Саве 66, писарница Установе, радно време 07-15,00 часова, Јавна набавка: Д-01/2014 Прехрамбени и пољопривредни производи - Партија/е _____

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке бити оверене - иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом Понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана

75. став 1. (тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама, док ће услов из члана 75. став 1. тачка 5) понуђач доставити за подизвођача, уколико ће тај део набавке вршити преко подизвођача.

Додатне услове за учешће понуђач испуњава самостално.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

9. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

2) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;

4) Понуђачу који ће издати рачун;

5) Рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве бр. 66

Јавна набавка: Д-1/2014 Прехрамбени и пољопривредни производи – Партија/е _____

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок, начин и услови плаћања: одложено након испоруке у року од 30 до 45 дана почев од дана пријема фактуре (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Период важења понуде: Минимум 60 дана од дана отварања понуде.

Остали захтеви-место и начин испоруке : Испорука сукцесивна, по диспозицијама наручиоца ГССО испоручено у магацину у објекту наручиоца.

11. РОК ИСПОРУКЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок испоруке.

Рок испоруке не може бити дужи од 1-ог дана. У случају да понуђач наведе дужи рок испоруке, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (нпр: сати, минути, око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

12. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

1) Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији, захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета који одговарају прописима о

производњи и промету животних намирница, и морају бити хигијенски и бактериолошки исправна. Рок важења (трајања) добара мора бити назначен на паковању или документу који се доставља уз добра приликом испоруке.

2) Понуђач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно, а све према динамици и количини коју одреди наручилац, без обзира да ли је радни или нерадни дан.

3) Рок испоруке се прецизира од дана пријема наруџбенице представника Наручиоца која се упућује у писаној форми укључујући и e-mail (налази се као прилог конкурсној документацији). Наручивање добара Наручилац ће вршити најкасније 2 дана пре испоруке путем наруџбенице у времену до 12.00 часова. Испорука не може бити дужа од 1-ог календарског дана од дана пријема поруџбине од стране Наручиоца.

Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је понуђач дужан да изврши у року не дужем од пет сати од пријема захтева. Лице задужено од стране наручиоца, захтев за хитном испоруком упутиће телефоном, с тим да ће истовремено упутити и писмену наруџбеницу путем факса или e-mail-а у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.

Понуђач се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара као и потврду о здравственој исправности добара за сваку испоруку, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима.

Понуђач одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији производа.

Понуђач је дужан да задовољи критеријум за прихватљивост производа и то:

- прилаже отпремницу уз испоручену робу,
- примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена,
- особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи,
- достава у чистим возилима са температурним режимом,
- температура свежег меса на пријему мора да буде + 4 о С мерено у геометријском центру комада меса, а замрзнути производи без видљивих знакова одмрзавања.

4) Понуђач је дужан да испоручи наручиоцу ону количину намирница коју наручилац жели и дужан је да је тачно измери. Нуђење веће или мање количине од тражене долази у обзир само ако за то постоје оправдани разлози и то ако се наручилац са тим сагласи. Ово важи за производе који нису оригинално упаковани. Под тачним мерењем подразумева се испорука стварно тражене количине производа изражена у килограмима, литрима и њиховим деловима. Материјал (амбалажа) за паковање не урачунава се у количину испоручене робе, осим ако није произвођачко паковање, папир или неки сличан лаган материјал. Уколико се роба доставља у кутијама, посудама, бурадима и сл., онда се код мерења мора одбити тара, односно тежина доставне посуде.

5) Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручене робе, понуђач мора исте отклонити истог дана по сачињавању записника о рекламацији.

6) Понуђач је дужан да наручиоцу приликом достављања рачуна, а који саставља на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке.

13. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржине у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

14. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ, ПРОМЕНА ЦЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемената критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене, у динарима, без икаквог паритета, без ПДВ-а, као и укупну вредност понуде. Укупна вредност се добија множењем јединичних цена са количинама датим на обрасцу понуде и у одељку Техничке карактеристике (стр.5-27) ове конкурсне документације.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама.

ПРОМЕНА ЦЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

За промену цена у прихваћеној понуди продавца од дана закључења уговора и за све време важења уговора за прехрамбене производе примењиваће се индекс потрошачких цена који објављује Републички завод за статистику највише до нивоа сразмере између полазне, упоредиве тржишне цене и понуђене цене у моменту отварања понуда.

Сразмеру између полазне, упоредиве тржишне цене и понуђене цене у моменту отварања понуда утврдиће Комисија за јавне набавке, а промену цена по захтевима након закључења уговора вршиће Комисија која ће бити именована од стране директора.

Страна уговорница која захтева промену цена је у обавези да благовремено, упућивањем образложеног захтева о истом упозна другу страну уговорницу. Уз захтев који мора да садржи детаљан приказ (спецификацију) свих елемената који утичу на висину трошкова набавке, односно производње предметних добара.

Страна уговорница која услед стицања услова из претходног става захтева промену цена дужна је да о својој намери обавести другу уговорну страну уз одређивање рока за прихватање понуде који не може да буде краћи од 8 дана од дана достављања.

Продавац је дужан да о свакој иницијативи за промену цена, у случају повећања цена, писмено обавести директора Студентског центра Чачак, с тим да ће се промене цене примењивати од

дана достављања писмене сагласности директора Студентског центра Чачак, односно од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промене цена.

Уколико купац, након провере оправданости захтева продавца за повећање цена, утврди, да захтев није у складу са горе наведеним, одбиће захтев за повећање цена.

О иницијативи за смањење цена, купац ће писмено обавестити продавца, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уговорне стране су сагласне да се усклађивање цена поврћа и воћа врши према ценама које је објавило Министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства, Систем тржишних информација пољопривреде Србије (СТИПС) и то доминантним ценама са кванташке пијаце Краљево, са датумом фактурисања.

Уколико купац, након провере оправданости захтева продавца за повећање цена, утврди да захтев није у складу са предвиђеном променом цена, одбиће захтев за повећање цена.

Уколико уговорне стране не постигну споразум о предвиђеној промени цена, тако да једна од уговорних страна једнострано откаже уговор, отказни рок износи 8 дана.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

15. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕНА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

15.1. Изјаву о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла, којом неопозиво потврђује да ће Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности понуде са ПДВ-ом и роком важења 20 дана дуже од дана трајања уговора у корист Наручиоца које треба да буду са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана. Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача. У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава обавезе из уговора, Наручилац има право да реализује инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције достављен од стране понуђача.

15.2. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА – ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоветан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 15.1. – Изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла, којом неопозиво потврђује да ће Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 15% од вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „повиђењу“ и роком важења 20 дана дуже од дана трајања уговора.

Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци исти је дужан на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 15% од вредности уговора са ПДВ-ом у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 3 дана дуже од дана трајања уговора.

16. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ
Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима – јавна набавка ПРЕХРАМБЕНИ И ПОЉОПРИВРЕДНИ ПРОИЗВОДИ-ПАРТИЈА/Е_____, број набавке Д-1/2014“. Питања је пожељно да шаљу на e-mail: javne.nabavkesc@open.telekom.rs или на факс: 032222-302, радно време од 7,00-15,00 часова. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Сходно чл. 20 Закона о јавним набавкама комуникација између наручиоца и понуђача у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Контакт особа: Милоранка Јосовић, e-маил: javne.nabavkesc@open.telekom.rs, факс 032/222-302 радним данима у периоду од 07.00 до 13.00 часова.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено. Понуђачи су дужни обавезно да наведу свој мејл као и радно време и особу за контакт, ради исправног/валидног достављања докумената.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012) и подзаконски акти који регулишу ову материју.

18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких потврда везаних за доказивање неопходног пословног капацитета, Наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних потврда. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, Наручилац ту потврду неће признати приликом утврђивања неопходног пословног капацитета.

19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда према следећим елементима критеријума :

- понуђена ценадо 80 пондера
- рок плаћања до 10 пондера.
- рок испоруке.....до 10 пондера

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА до 80 пондера

Најповољнија цена x 80 пондера

Понуђена цена

Понуђена цена се утврђује према укупној цени целе партије

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА..... до 80 пондера

Код овог критеријума упоређиваће се укупна цена добара из понуде међу појединачним понудама.

Највећи могући број добијених бодова (пондера) код овог критеријума је 80.

Понуда са најнижом укупном ценом добара из понуде (Ц мин) добија максимални број бодова, то јест 80 бодова. Број бодова за укупну цену добара из понуде (Ц) осталих понуда израчунава се према формули:

$$Бц = \frac{80 \times Ц_{мин}}{Ц}$$

2. РОК ПЛАЋАЊА.....до 10 пондера

Понуђени рок плаћања x 10 пондера

Најповољнији рок плаћања

Напомена: У понуди назначити рок плаћања - број дана. Рок плаћања је најмање **30 дана**, а највише **45** од пријема рачуна, који испоставља понуђач на основу документа којим је потврђена испорука добара.

3. РОК ИСПОРУКЕдо 10 пондера
Уколико је рок испоруке до 12 часова..... 10 пондера
Уколико је рок испоруке један дан..... 5 пондера

20. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

Понуђач у својој понуди мора да достави елементе за процену горе наведених критеријума, јер у супротном исти ће се бодовати са 0 бодова.

У случају да после оцене понуда две исправне и самосталне понуде остваре једнак највећи број пондера, наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача која има већи број пондера на основу елемента критеријума цене.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има најповољнији рок плаћања, а у случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има најповољнији рок испоруке, а уколико буду једнаки сви елементи критеријума биће најповољнија понуда оног понуђача која се извуче из кутије, с обзиром да је такав начин увек применљив и увек ће довести до најповољније понуде .

21. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74 СТАВ 2 И 75 СТАВ 2 ЗЈН-А

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167 ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара, уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда, на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 9750-016, сврха уплате: Републичка административна такса с назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке) корисник: Буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу Наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000,00 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000,00 динара.

23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће (сходно члану 112 став 2 тачка 5 ЗЈН-а) закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

24. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде ул. Саве Машковића бр. 3-5 Београд, Србија www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине ул. Руже Јовановића бр.27а Београд, www.sera.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике ул. Немањина бр.11 Београд, www.minrzs.gov.rs.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Име особе за контакт	
Е-маил	
Телефон	
Телефакс	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Матични број понуђача	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Понуду дајем (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

Табела 2.

А) Самостално		
Б) Са подизвођачем		
1	Назив подизвођача	
2	Адреса	
3	Матични број	
4	Порески идентификациони број (ПИБ)	

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
 Јавна набавка: Д-1/2014 Прехрамбени и пољопривредни производи: Партије 1-13

5	Име особа за контакт	
6	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
7	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
В) Као заједничку понуду		
1	Назив учесника у заједничкој понуди	
2	Адреса	
3	Матични број	
4	Порески идентификациони број (ПИБ)	
5	Име особе за контакт	

Напомена:

Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „Подаци о понуђачу“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 1. Свеже свињско месо

Р.бр.	ОПИС	ЈМ	Јединична цена	Просечна потрошња за 12 месеци	Укупно
1.	Свињско месо, милански рез	кг		8.000	
Укупна цена без ПДВ-а			_____ динара без ПДВ-а		
Укупна цена са ПДВ-ом			_____ динара		
Рок плаћања			У року од _____ дана		
Рок испоруке			У року од _____ дана		
Рок важења понуде (Минимум 60 дана од дана отварања понуда)			_____ дана		

Датум

Понуђач

М.П.

Подизвођач

М.П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 2. Свеже јунеће месо

Р.бр.	ОПИС	ЈМ	Јединична цена	Просечна потрошња за 12 месеци	Укупно
1.	Јунеће месо са коском	кг		7. 000	
2.	Јунећа цигерица	кг		150	
Укупна цена без ПДВ-а			_____ динара без ПДВ-а		
Укупна цена са ПДВ-ом			_____ динара		
Рок плаћања			У року од _____ дана		
Рок испоруке			У року од _____ дана		
Рок важења понуде (Минимум 60 дана од дана отварања понуда)			_____ дана		

Датум

М.П.

Понуђач

Подизвођач

М.П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 3. Смрзнуто пилеће месо

Р.бр.	ОПИС	ЈМ	Јединична цена	Просечна потрошња за 12 месеци	Укупно
1.	Пилеће месо цело пиле	кг		5 000	
2.	Пилећи батак и карабатак 180г-200г	кг		1 000	
3.	Пилећа јетра-цигерица	кг		400	
Укупна цена без ПДВ-а			_____ динара без ПДВ-а		
Укупна цена са ПДВ-ом			_____ динара		
Рок плаћања			У року од _____ дана		
Рок испоруке			У року од _____ дана		
Рок важења понуде (Минимум 60 дана од дана отварања понуда)			_____ дана		

Датум

Понуђач

М.П.

Подизвођач

М.П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 4. Прерађевине од меса, наресци и паштете

Р.бр.	ОПИС	ЈМ	Јединична цена	Просечна потрошња за 12 месеци	Укупно
1.	Сланина хамбуршка	кг		1.500	
2.	Димљена свињска ребра	кг		600	
3.	Виршла	кг		1.500	
4.	Кобасица крањска	кг		1.000	
5.	Паризер	кг		500	
6.	Месни нарезак	ком		5 000	
7.	Јетрена паштета	ком		8 000	
8.	Маст	кг		300	
Укупна цена без ПДВ-а			_____ динара без ПДВ-а		
Укупна цена са ПДВ-ом			_____ динара		
Рок плаћања			У року од _____ дана		
Рок испоруке			У року од _____ дана		
Рок важења понуде (Минимум 60 дана од дана отварања понуда)			_____ дана		

Датум

Понуђач

М.П.

Подизвођач

М.П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 5. Смрзнута риба и рибље конзерве

Р.бр.	ОПИС	ЈМ	Јединична цена	Просечна потрошња за 12 месеци	Укупно
1.	Ослић смрзнути-хоки плави 800g	кг		1000	
2.	Рибљи филети сома залеђени	кг		500	
3.	Папалина смрзнута	кг		300	
4.	Сардине 125g Стари Београд „или одговарајући“	ком		3 000	
Укупна цена без ПДВ-а			_____ динара без ПДВ-а		
Укупна цена са ПДВ-ом			_____ динара		
Рок плаћања			У року од _____ дана		
Рок испоруке			У року од _____ дана		
Рок важења понуде (Минимум 60 дана од дана отварања понуда)			_____ дана		

Датум

Понуђач

М.П.

Подизвођач

М.П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 6. Јаја

Р.бр.	ОПИС	ЈМ	Јединична цена	Просечна потрошња за 12 месеци	Укупно
1.	Јаја свежа конзумна	ком		40.000	
Укупна цена без ПДВ-а			_____ динара без ПДВ-а		
Укупна цена са ПДВ-ом			_____ динара		
Рок плаћања			У року од _____ дана		
Рок испоруке			У року од _____ дана		
Рок важења понуде (Минимум 60 дана од дана отварања понуда)			_____ дана		

Датум

М.П.

Понуђач

Подизвођач

М.П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 7. Млеко и млечни производи

Р.бр.	ОПИС	ЈМ	Јединична цена	Просечна потрошња за 12 месеци	Укупно
1.	Сир шумадинка, масти, 0,030г	ком		9 000	
2.	Качкаваљ, минимум 45 % млечне масти	кг		500	
3.	Млеко АД ¼	ком		1000	
4.	Чоколадно млеко 0,18	ком		1000	
5.	Млеко 1/1 пастеризовано	л		4 500	
6.	Јогурт чаша 0,18	ком		60 000	
7.	Маслац 20г	ком		3 000	
8.	Кисело млеко чаша 0,18	ком		2 000	
9.	Кисела павлака кофа 1/1	кг		220	
10.	Сир крављи преврели у кришкама тврди	кг		1500	
11.	Сир крављи преврели, мрвљени	кг		200	
Укупна цена без ПДВ-а			_____ динара без ПДВ-а		
Укупна цена са ПДВ-ом			_____ динара		
Рок плаћања			У року од _____ дана		
Рок испоруке			У року од _____ дана		
Рок важења понуде (Минимум 60 дана од дана отварања понуда)			_____ дана		

Датум

Понуђач

М.П.

Подизвођач

М.П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 8. Хлеб и пекарски производи

Р.бр.	ОПИС	ЈМ	Јединична цена	Просечна потрошња за 12 месеци	Укупно
1.	Хлеб, бели 0,5 кг	ком		50.000	
2.	Коре за гибаницу	кг		2.500	
3.	Смрзнуте паштете са сиром	ком		16.000	
4.	Смрзнути пуж са сиром	ком		15.000	
5.	Смрзнута ролована виршла	ком		1.000	
6.	Смрзнути кроасан шунка-качкаваљ	ком		3.000	
7.	Смрзнута мини пица	ком		15.000	
8.	Смрзнути кроасани са џемом	ком		3.500	
9.	Смрзнути кроасани са кремом	ком		3.500	
10.	Смрзнута пита са месом	ком		300	
11.	Смрзнута пита са сиром	ком		300	
Укупна цена без ПДВ-а			_____ динара без ПДВ-а		
Укупна цена са ПДВ-ом			_____ динара		
Рок плаћања			У року од _____ дана		
Рок испоруке			У року од _____ дана		
Рок важења понуде (Минимум 60 дана од дана отварања понуда)			_____ дана		

Датум

Понуђач

М.П.

Подизвођач

М.П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 9. Брашно, прерађевине од житарица и колонијална роба

Р.бр.	ОПИС	ЈМ	Јединична цена	Просечна потрошња за 12 месеци	Укупно
1.	Брашно Т-400	кг		20 .000	
2.	Макароне гркљанчићи 400/1	кг		700	
3.	Вафел лист-обланде 5/1	ком		500	
4.	Резанци за супу 400/1	кг		350	
5.	Концентрат говеђе супе-коцка	ком		500	
6.	Шпагете 0.5/1	кг		300	
7.	Гриз пшенични 1/1	кг		200	
8.	Уље 1/1	л		6000	
9.	Палмино уље	л		400	
10.	Еурокрем 50g Таково или екв.	ком		7.000	
11.	Еурокрем 3/1 или 2,5/1	кг		100	
12.	Мармелада 30g	ком		6.000	
13.	Мармелада, кофа 3/1	кг		250	
14.	Мед 25g	ком		2. 500	
15.	Какао прах, 1/1	кг		40	
16.	Шећер прах, пак. 1/1	кг		100	
17.	Шећер ситни 50/1	кг		3000	
18.	Шећер коцка 1/1	кг		5	
19.	Шећер ванил 10г	ком		1000	
20.	Прашак за пециво 10г	ком		2.000	
21.	Пудинг ванила 1/1	кг		40	
22.	Пудинг чоколада 1/1	кг		30	
23.	Пудинг јагода 1/1	кг		30	
24.	Шлаг 3/1	кг		30	
25.	Кокос брашно 1/1	кг		50	
26.	Млевени мак 1/1	кг		20	
27.	Суво грожђе 1/1	кг		10	
28.	Сенф, у кантици 1-2,5 кг	кг		200	
29.	Соја љуспице 1/1	кг		150	
30.	Соја брашно	кг		50	
31.	Соја комадићи	кг		100	
32.	Печурке шампињони цели-тегла 5/1	кг		200	
33.	Сода бикарбона (кес.)	ком		300	
34.	Чоколада за мешање 1/1	кг		70	

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
 Јавна набавка: Д-1/2014 Прехрамбени и пољопривредни производи: Партије 1-13

	Менаж или екв.				
35.	Ораси	кг		15	
36.	Суве шљиве	кг		50	
37.	Чај врећице 20/1-нана	ком		150	
38.	Чај врећице 20/1-хибискус	ком		150	
39.	Чај врећице 20/1-камилица	ком		150	
40.	Чај врећице 20/1-шипак	ком		150	
41.	Квасац свеж, пак. 500 г	кг		220	
42.	Бибер црни млевени, пак. 1/1	кг		25	
43.	Бибер црни зрно, 1/1	кг		3	
44.	Алева паприка 1/1	кг		70	
45.	Туцана паприка љута	кг		5	
46.	Винобран (кес. 10г)	ком		400	
47.	Конзерванс (кес 10г)	ком		400	
48.	Цимет (кес. 5г)	ком		500	
49.	Зачин 1/1	кг		500	
50.	Ловоров лист (кес.) 10г	ком.		130	
51.	Сусам 1/1	кг		10	
52.	Оригано (кес.) 5г	ком		300	
53.	Кечап 1/1	л		500	
54.	Со 50/1	кг		2000	
55.	Сирће, алкохолно 9% 5/1	л		2000	
56.	Лимунтус (кес. 10г)	ком		300	
57.	Пиринач 50/1	кг		600	
58.	Пшеница за кување	кг		30	
59.	Кукуруз шећерац	кг		150	
60.	Маргарин 250 г	ком		400	
61.	Маргарин 2/1 индустријски	кг		2000	
62.	Сушени першун 1/1	кг		30	
63.	Млеко у праху 25/1	кг		150	
64.	Десерт чоколадице 25g	ком		6.000	
65.	Крем банане	кг		200	
66.	Сок тетрапак,0,200	ком		3.500	
67.	Кекс пти бер 1/1	кг		200	
68.	Желатин кесице 10g	ком		20	
69.	Рен, тегла 350g	ком		10	
70.	Кисела вода 2л	ком		300	
71.	Фанта 1/1	ком		150	
72.	Кока – кола 1/1	ком		50	
73.	Пиво 1/1	ком		80	
74.	Екстракт за торту 1/10 мл	ком		50	
75.	Рум за торту 1/1	л		5	
76.	Пројино брашно	кг		200	
77.	Мусли	кг		20	
78.	Адитив за пециво	кг		12	

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
 Јавна набавка: Д-1/2014 Прехрамбени и пољопривредни производи: Партије 1-13

Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара
Рок плаћања	У року од _____ дана
Рок испоруке	У року од _____ дана
Рок важења понуде (Минимум 60 дана од дана отварања понуда)	_____ дана

Датум

М.П.

Понуђач

Подизвођач

М.П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 10. Сезонско поврће, кромпир и пасуљ

Р.бр.	ОПИС	ЈМ	Јединична цена	Просечна потрошња за 12 месеци	Укупно
1.	Купус свеж	кг		20 000	
2.	Црни лук	кг		4 000	
3.	Бели лук	кг		70	
4.	Млади црни лук	везе		200	
5.	Парадајз сезонски	кг		2000	
6.	Краставац салатар	кг		1 300	
7.	Рани краставац	кг		200	
8.	Рани парадајз	кг		400	
9.	Зелени парадајз	кг		250	
10.	Корнишони	кг		700	
11.	Паприка црвена	кг		800	
12.	Паприка жута	кг		600	
13.	Паприка бабура	кг		400	
14.	Паприка сомборка	кг		50	
15.	Папричица љута	ком		300	
16.	Карфиол	кг		200	
17.	Шаргарепа	кг		4000	
18.	Зелена салата	ком		2.300	
19.	Зелени купусни лист	веза		600	
20.	Спанаћ	кг		1000	
21.	Першун-корен	кг		30	
22.	Пашканат-корен	кг		30	
23.	Целер-корен	кг		30	
24.	Ротквица веза	ком		200	
25.	Ротква бела	кг		10	
26.	Цвекла	кг		3000	
27.	Тиквице зелене свеже	кг		250	
28.	Блитва	кг		300	
29.	Шампињони свежи	кг		200	
30.	Кромпир, црвени	кг		12 000	
31.	Млади кромпир	кг		500	
32.	Пасуљ, градиштанац	кг		1800	
33.	Пасуљ, тетовац	кг		700	
Укупна цена без ПДВ-а			_____ динара без ПДВ-а		

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
 Јавна набавка: Д-1/2014 Прехрамбени и пољопривредни производи: Партије 1-13

Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара
Рок плаћања	У року од _____ дана
Рок испоруке	У року од _____ дана
Рок важења понуде (Минимум 60 дана од дана отварања понуда)	_____ дана

Датум

М.П.

Понуђач

Подизвођач

М.П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 11. Воће

Р.бр.	ОПИС	ЈМ	Јединична цена	Просечна потрошња за 12 месеци	Укупно
1.	Јабуке	кг		5000	
2.	Грожђе	кг		500	
3.	Брескве	кг		400	
4.	Нектарине	кг		400	
5.	Крушке	кг		500	
6.	Јагоде	кг		300	
7.	Лубенице	кг		200	
8.	Диње	кг		100	
9.	Банане	кг		5.000	
10.	Поморанџе	кг		5.000	
11.	Мандарине	кг		300	
12.	Лимун	кг		1000	
Укупна цена без ПДВ-а			_____ динара без ПДВ-а		
Укупна цена са ПДВ-ом			_____ динара		
Рок плаћања			У року од _____ дана		
Рок испоруке			У року од _____ дана		
Рок важења понуде (Минимум 60 дана од дана отварања понуда)			_____ дана		

Датум

М.П.

Понуђач

Подизвођач

М.П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 12. Конзервирано поврће

Р.бр.	ОПИС	ЈМ	Јединична цена	Просечна потрошња за 12 месеци	Укупно
1.	Грашак лименка 5/1	кг		100	
2.	Кромпир пире џак 25/1 или 5/1	кг		2000	
3.	Ђувеч конз.5/1	кг		800	
4.	Парадајз пире, лим. 5/1	кг		500	
Укупна цена без ПДВ-а			_____ динара без ПДВ-а		
Укупна цена са ПДВ-ом			_____ динара		
Рок плаћања			У року од _____ дана		
Рок испоруке			У року од _____ дана		
Рок важења понуде (Минимум 60 дана од дана отварања понуда)			_____ дана		

Датум

Понуђач

М.П.

Подизвођач

М.П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 13. Замрзнуто поврће и воће

Р.бр.	ОПИС	ЈМ	Јединична цена	Просечна потрошња за 12 месеци	Укупно
1.	Грашак замрзнути 10/1	кг		2.300	
2.	Боранија замрзнута 10/1	кг		2.000	
3.	Вишње замрзнуте	кг		150	
4.	Помфрит	кг		300	
Укупна цена без ПДВ-а			_____ динара без ПДВ-а		
Укупна цена са ПДВ-ом			_____ динара		
Рок плаћања			У року од _____ дана		
Рок испоруке			У року од _____ дана		
Рок важења понуде (Минимум 60 дана од дана отварања понуда)			_____ дана		

Датум

Понуђач

М.П.

Подизвођач

М.П.

Напомена:

Образац понуде је потребно попунити. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкова прибављања средстава обезбеђења.

Редни број	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца Наручилац је, сходно члану 88 став 3 ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

Понуђач

М.П.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

Даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ОЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА
НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-а**

На основу члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

Даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

(навести назив и адресу понуђача)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да ћу Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити:

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом.

Датум

Понуђач

М.П.

НАРУЏБЕНИЦА

Позивамо добављача _____
(назив добављача)

да у складу са међусобно закљученим Уговором број _____ од дана _____
године доставите уговорена добра у року од _____ .

Магацин

Адреса: Цара Душана бб
32000 Чачак

РЕДНИ БРОЈ ИЗ ОБРАСЦА СПЕЦИФИКАЦИЈЕ	НАЗИВ ИЗ ОБРАСЦА СПЕЦИФИКАЦИЈЕ	КОЛИЧИНА

Лице задужено за наручивање: _____

Потпис задуженог лица: _____

Датум достављања наруџбенице: _____

Контакт телефон: _____

МОДЕЛ УГОВОРА

за партије 1,2,3,4,5,6,7,8,9,12 и 13

Уговорне стране :

1. Студентски центар Чачак из Чачка, ул. Светог Саве број 66, мат.бр: 07181817, шифра делатности: 5590, ПИБ: 101892627, бр.т.рн: 840-46661-19 код Управе за трезор Чачак, с једне стране као наручилац (у даљем тексту: Купац), а коју при закључивању овог Уговора заступа директор Зоран Радомировић,

и

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, мат.бр: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, бр.т.рн: _____, код _____ банке с друге стране као понуђач (у даљем тексту: Продавац), а коју при закључивању овог Уговора заступа директор _____ под следећим условима:

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац на основу члана 32 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012 – у даљем тексту ЗЈН) спровео отворени поступак, јавне набавке _____, број набавке Д-1/2014 за потребе Студентског центра Чачак, ул.Светог Саве бр.66.

- Да је Добављач дана _____ поднео понуду деловодни број _____ од _____ године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (понуђач не попуњава овај податак, која се сматра саставним делом овог уговора.)

-Да понуда Продавца у потпуности одговара техничким карактеристикама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора.

- Да је Наручилац на основу понуде Добављача број _____ од _____ и Одлуке о додели уговора деловодни број _____ од _____ године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Добављача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране, поводом јавне набавке добара, прехрамбени производи, коју је Купац спровео у отвореном поступку, јавна набавка број Д-01/2014, овим Уговором регулишу међусобне односе везано за предметну набавку.

Члан 2.

Продавац се обавезује да без претходне писмене сагласности купца, детаље везане за овај уговор, структуре, или било какву другу спецификацију или узорак који су сачињени за или у име купца, неће откривати другим лицима, осим лицима одређеним од стране купца у одредбама овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 3.

Предмет овог уговора је испорука прехрамбених производа за потребе исхране студената у студентском ресторану Студентског центра Чачак, (у даљем тексту: добара) која је ближе одређена усвојеном понудом Продавца број _____ од _____ 2014. године и захтевима из конкурсне документације, датој у отвореном поступку јавне набавке бр. Д-1/2014 за партију бр. _____ које чине саставни део овог уговора

Продавац наступа са подизвођачем _____ из _____ ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу _____.

Члан 4.

Јединичне цене добара која чини предмет Уговора утврђене су у понуди Продавца из чл. 3. овог Уговора.

На утврђену вредност, уговара се порез на додату вредност, у складу са законом. Коначна вредност уговора ће бити утврђена на основу стварно испоручене количине добара и јединичних цена из прихваћене понуде.

Јединичном ценом из Понуде Уговора је обухваћена цена добара на коју се односе и зависни трошкови продаје: трошкови амбалаже и паковања, утовара, транспорта и истовара на месту предаје добара - у магацин Купца, Цара Душана бб у Чачку.

ЦЕНА

Члан 5.

Купопродајна цена добара утврђена је прихваћеном понудом ПРОДАВЦА бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог уговора и то: (за партије 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12 и 13)

Ред. број	Опис	Јед. мере	Јединич. цена

У цену није урачунт ПДВ.

Укупна вредност понуде, на бази просечних количина датих на основу досадашње потрошње за 12 месеци, са јединичним ценама датим у ставу 1, тачка 1- _____ овог члана износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена предметних добара дефинисана понудом из става 1. овог члана подразумева паритет ФЦЦО магацин КУПЦА.

Након закључења уговора Купац може да дозволи промену цене само из објективних

разлога у складу са чл. 115 ЗЈН. Промену цена може да иницира како Купац тако и Продавац.

За промену цена у прихваћеној понуди продавца од дана закључења уговора и за све време важења уговора за прехранбене производе примењиваће се индекс потрошачких цена који објављује Републички завод за статистику највише до нивоа сразмере између полазне, упоредиве тржишне цене и понуђене цене у моменту отварања понуда.

Сразмеру између полазне, упоредиве тржишне цене и понуђене цене у моменту отварања понуда утврдиће Комисија за јавне набавке, а промену цена по захтевима након закључења уговора вршиће Комисија која ће бити именована од стране директора.

Страна уговорница која захтева промену цена је у обавези да благовремено, упућивањем образложеног захтева о истом упозна другу страну уговорницу. Уз захтев који мора да садржи детаљан приказ (спецификацију) свих елемената који утичу на висину трошкова набавке, односно производње предметних добара.

Страна уговорница која услед стицања услова из претходног става захтева промену цена дужна је да о својој намери обавести другу уговорну страну уз одређивање рока за прихватање понуде који не може да буде краћи од 8 дана од дана достављања.

Продавац је дужан да о свакој иницијативи за промену цена, у случају повећања цена, писмено обавести директора Студентског центра Чачак, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана достављања писмене сагласности директора Студентског центра Чачак, односно од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промене цена.

Уколико купац, након провере оправданости захтева продавца за повећање цена, утврди, да захтев није у складу са горе наведеним, одбиће захтев за повећање цена.

О иницијативи за смањење цена, купац ће писмено обавестити продавца, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико купац, након провере оправданости захтева продавца за повећање цена, утврди да захтев није у складу са предвиђеном променом цена, одбиће захтев за повећање цена.

Уколико уговорне стране не постигну споразум о предвиђеној промени цена, тако да једна од уговорних страна једнострано откаже уговор, отказни рок износи 8 дана.

ОБИМ И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ

Члан 6.

КУПАЦ у складу са утврђеним планом набавке одређује обим и динамику испоруке и ради прибављања добара обраћа се ПРОДАВЦУ требовањем робе у коме конкретизује врсту и количину потребних добара.

На основу конкретних поруџбина КУПЦА, приликом сваке испоруке добара ПРОДАВАЦ је дужан да обезбеди и преда КУПЦУ отпремницу о испоруци робе коју потписују и ПРОДАВАЦ и КУПАЦ, укључујући и доказ о испуњености услова у погледу квалитета добара у складу са прописаним техничким нормативима и стандардима за ту врсту добара.

Отпремница из става 2. овог члана саставља се у три истоветна примерка од којих један остаје КУПЦУ, а два ПРОДАВЦУ.

Продавац прихвата да су просечне количине дате у конкурсној документацији ове јавне набавке, која чини саставни део овог уговора, дате на основу досадашње потрошње и да током трајања овог уговора могу одступати сагласно броју издатих obroка студентима у студентским ресторанима купца.

Продавац прихвата да просечна месечна испорука током године тј. у јулу и августу, односно током летњег распуста је значајно смањена.

НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 7.

КУПАЦ се обавезује да купљену и испоручену количину и врсту требованих добара плати ПРОДАВЦУ вирманом у року који је утврђен прихваћеном понудом ПРОДАВЦА и износи _____ дана од дана настанка ДПО, на текући рачун ПРОДАВЦА бр. _____, који се води код _____ банке.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Испорука робе врши се ФЦЦО магацин КУПЦА.

Рокови и динамика испоруке утврђују се према требовању КУПЦА, сагласно члану 3. овог уговора.

Испоруку Продавац врши ФЦЦО истоварено у магацину Купца, Цара Душана бб, у Чачку.

КВАЛИТЕТ ДОБАРА

Члан 9.

ПРОДАВАЦ гарантује КУПЦУ трајност и квалитет испоручених добара за период прописан техничким нормативима и стандардима предвиђеним за свако предметно добро појединачно прихваћеним у Републици Србији.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Купац ће доставити писмену рекламацију Продавцу, који је дужан да изврши неопходну замену истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за предметну врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу.

Продавац се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Купцу о свом трошку.

Продавац гарантује да ће испоручити уговорено добро према захтеву купца, у року датом у понуди. У случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади купцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Купац задржава право да не прихвати испоруку, односно врати испоручене прехрамбене производе, из предмета овог уговора у случају да:

-продавац приликом испоруке не поштује одредбе о квалитету наведене у конкурсној документацији која чини саставни део овог уговора, а која се односи на структуру и квалитет прехрамбених артикала из предмета овог уговора.

- испоручени прехрамбени артикли нису у складу са одредбама Закона и Правилника који се односе на предмет овог уговора.

У случају да купац три пута, у току трајања овог уговора, не прихвати испоруку, односно врати прехрамбене артикле, по било ком основу из става 2, алинеја 1 и 2 овог члана, купац ће отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и реализовати меницу коју је продавац доставио као финансијску гаранцију за добро извршење посла.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 10.

ПРОДАВАЦ и КУПАЦ су сагласни да се квантитативан и квалитативан–органолептички(изглед, укус и мирис) преглед добара има извршити у месту испоруке приликом пријема, преко овлашћеног КУПЦА, односно моментом употребе добара. Ако се после пријема добара појаве скривени недостаци, купац ће о томе обавестити продавца, који ће бити у обавези да недостатак отклони одмах, тј.најкасније у року од 24 сата.

Контрола уговореног квалитета добара из предмета овог уговора, вршиће се за све време важења овог Уговора, од стране овлашћене институције, по диспозицији КУПЦА, а на терет ПРОДАВЦА.

Члан 11.

Продавац се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за робу која је предмет овог уговора, а све у складу са одредбама Закона о безбедности хране "Службени гласник РС бр. 41/09" и Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета "Службени гласник РС бр. 72/2010", те да ће уважити евентуалне примедбе инспекцијских органа као да их је добио од Купца до момента преузимања уговорених роба у магацину Купца. Продавац се обавезује на поштовање квалитета и рока употребе испоручене робе.

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 12.

ПРОДАВАЦ се обавезује да приликом закључења уговора достави КУПЦУ бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист купца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за испоруку добара, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара .

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 13.

Уговор се закључује на одређено време и важи годину дана од дана закључења, с тим да свака уговорна страна задржава право једностраног отказа уговора, уз отказни рок од 8 дана, од дана достављања писменог отказа уговора.

Члан 14.

Саставни део овог уговора чине:

- конкурсна документација Наручиоца Д-1/2014-Партије _____
- понуда понуђача број _____ од _____ године

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Евентуалне измене и допуне овог уговора могу се вршити Анексом, уз постигнуту сагласност оба уговарача, на начин предвиђен чланом 5. овог уговора.

Члан 16.

За све што није предвиђено овом уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Уговор се сматра закљученим и примењиваће се од дана потписивања обе уговорне стране. Даном закључења уговора, Купац започиње доставу требовања и диспозиција за испоруку уговорених добара.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Купац, а 2 (два) продавац.

ПРОДАВАЦ:

Понуђач
директор

КУПАЦ:

СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР ЧАЧАК
директор

Зоран Радомировић

МОДЕЛ УГОВОРА
за партије 10 и 11
Уговорне стране :

1. Студентски центар Чачак из Чачка, ул. Светог Саве број 66, мат.бр: 07181817, шифра делатности: 5590, ПИБ: 101892627, бр.т.рн: 840-46661-19 код Управе за трезор Чачак, с једне стране као наручилац (у даљем тексту: Купац), а коју при закључивању овог Уговора заступа директор Зоран Радомировић,

и

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, мат.бр: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, бр.т.рн: _____, код _____ банке с друге стране као понуђач (у даљем тексту: Продавац), а коју при закључивању овог Уговора заступа директор _____ под следећим условима:

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац на основу члана 32 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012 – у даљем тексту ЗЈН) спровео отворени поступак, јавне набавке _____, број набавке Д-1/2014 за потребе Студентског центра Чачак, ул.Светог Саве бр.66.

- Да је Добављач дана _____ поднео понуду деловодни број _____ од _____ године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (понуђач не попуњава овај податак, која се сматра саставним делом овог уговора).

-Да понуда Продавца у потпуности одговара техничким карактеристикама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора.

- Да је Наручилац на основу понуде Добављача број _____ од _____ и Одлуке о додели уговора деловодни број _____ од _____ године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Добављача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране, поводом јавне набавке добара, прехрамбени производи, коју је Купац спровео у отвореном поступку, јавна набавка број Д-01/2014, овим Уговором регулишу међусобне односе везано за предметну набавку.

Члан 2.

Продавац се обавезује да без претходне писмене сагласности купца, детаље везане за овај уговор, структуре, или било какву другу спецификацију или узорак који су сачињени за или у име купца, неће откривати другим лицима, осим лицима одређеним од стране купца у одредбама овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 3.

Предмет овог уговора је испорука прехрамбених производа за потребе исхране студената у студентском ресторану Студентског центра Чачак, (у даљем тексту: добара) која је ближе одређена усвојеном понудом Продавца број _____ од _____ 2014. године и Конкурсном документацијом, датој у отвореном поступку јавне набавке бр. Д-01/14 за партију бр. _____ која чини саставни део овог уговора

Продавац наступа са подизвођачем _____ из _____ ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу _____.

Члан 4.

Јединичне цене добара која чини предмет Уговора утврђене су у понуди Продавца из чл. 3. овог Уговора.

На утврђену вредност, уговара се порез на додату вредност, у складу са законом. Коначна вредност уговора ће бити утврђена на основу стварно испоручене количине добара и јединичних цена из понуде овог Уговора.

Јединичном ценом из Понуде Уговора је обухваћена цена добара на коју се односе и зависни трошкови продаје: трошкови амбалаже и паковања, утовара, транспорта и истовара на месту предаје добара - у магацин Купца, Цара Душана бб, у Чачку.

ЦЕНА

Члан 5.

Купопродајна цена добара утврђена је прихваћеном понудом ПРОДАВЦА бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог уговора и то: (за партије 10,11)

Ред. број	Опис	Јед. мере	Јединич.цена

У цену није урачунат ПДВ.

Укупна вредност понуде, на бази просечних количина датих на основу досадашње потрошње за 12 месеци, са јединичним ценама датим у ставу 1, овог члана износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена предметних добара дефинисана понудом из става 1. овог члана подразумева паритет ФЦЦО магацин КУПЦА.

Након закључења уговора Купац може да дозволи промену цене само из објективних разлога у складу са чл. 115 ЗЈН. Промену цена може да иницира како Купац тако и Продавац.

За промену цена у прихваћеној понуди продавца од дана закључења уговора и за све време важења уговора за воће и поврће усклађивање цена поврћа и воћа вршиће се према ценама које је објавило Министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства, Систем тржишних информација пољопривреде Србије (СТИПС), и то доминантним ценама са кванташке пијаце Краљево, са датумом фактурисања.

Уколико купац, након провере оправданости захтева продавца за повећање цена, утврди, да захтев није у складу са горе наведеним, одбиће захтев за повећање цена.

О иницијативи за смањење цена, купац ће писмено обавестити продавца, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико уговорне стране не постигну споразум о предвиђеној промени цена, тако да једна од уговорних страна једнострано откаже уговор, отказни рок износи 8 дана.

ОБИМ И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ

Члан 6.

КУПАЦ у складу са утврђеним планом набавке одређује обим и динамику испоруке и ради прибављања добара обраћа се ПРОДАВЦУ требовањем робе у коме конкретизује врсту и количину потребних добара.

На основу конкретних поруџбина КУПЦА, приликом сваке испоруке добара ПРОДАВАЦ је дужан да обезбеди и преда КУПЦУ отпремницу о испоруци робе коју потписују и ПРОДАВАЦ и КУПАЦ, укључујући и доказ о испуњености услова у погледу квалитета добара у складу са прописаним техничким нормативима и стандардима за ту врсту добара.

Отпремница из става 2. овог члана саставља се у три истоветна примерка од којих један остаје КУПЦУ, а два ПРОДАВЦУ.

Продавац прихвата да су просечне количине дате у конкурсној документацији ове јавне набавке, која чини саставни део овог уговора, дате на основу досадашње потрошње и да током трајања овог уговора могу одступати сагласно броју издатих obroка студентима у студентским ресторанима купца.

Продавац прихвата да просечна месечна испорука током године тј. у јулу и августу, односно током летњег распуста је значајно смањена.

НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 7.

КУПАЦ се обавезује да купљену и испоручену количину и врсту требованих добара плати ПРОДАВЦУ вирманом у року који је утврђен прихваћеном понудом ПРОДАВЦА и износи _____ дана од дана настанка ДПО, на текући рачун ПРОДАВЦА бр. _____, који се води код _____ банке.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Испорука робе врши се ФЦЦО магацин КУПЦА, Цара Душана бб, у Чачку.

Рокови и динамика испоруке утврђују се према требовању КУПЦА, сагласно члану 3. овог уговора.

КВАЛИТЕТ ДОБАРА

Члан 9.

ПРОДАВАЦ гарантује КУПЦУ трајност и квалитет испоручених добара за период прописан техничким нормативима и стандардима предвиђеним за свако предметно добро појединачно прихваћеним у Републици Србији.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Купац ће доставити писмену рекламацију Продавцу, који је дужан да изврши неопходну замену истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за предметну врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу.

Продавац се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Купцу о свом трошку.

Продавац гарантује да ће испоручити уговорено добро према захтеву купца, у року датом у понуди. У случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади купцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Купац задржава право да не прихвати испоруку, односно врати испоручене прехрамбене производе, из предмета овог уговора у случају да:

- продавац приликом испоруке не поштује одредбе о квалитету наведене у конкурсној документацији која чини саставни део овог уговора, а која се односи на структуру и квалитет прехрамбених артикала из предмета овог уговора.

- испоручени прехрамбени артикли нису у складу са одредбама Закона и Правилника који се односе на предмет овог уговора.

Уколико не може да понови испоруку у предвиђеном термину, а да се не би прекинуо континуитет припремања obroka, роба ће се прихватити, под условом да се плаћање умањи сразмерно проценту искоришћења добара у складу са међусобним договором.

У случају да купац **три пута**, у току трајања овог уговора, не прихвати испоруку или прихвати испоруку добара са сразмерним искоришћењем, купац ће отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и реализовати меницу коју је продавац доставио као финансијску гаранцију за добро извршење посла.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 10.

ПРОДАВАЦ и КУПАЦ су сагласни да се квантитативан и квалитативан–органолептички(изглед, укус и мирис) преглед добара има извршити у месту испоруке приликом пријема, преко овлашћеног КУПЦА, односно моментом употребе добара. Ако се после пријема добара појаве скривени недостаци, купац ће о томе обавестити продавца, који ће бити у обавези да недостатак отклони одмах, тј. најкасније у року од 24 сата.

Контрола уговореног квалитета добара из предмета овог уговора, вршиће се за све време важења овог Уговора, од стране овлашћене институције, по диспозицији КУПЦА, а на терет ПРОДАВЦА.

Члан 11.

Продавац се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за робу која је предмет овог уговора, а све у складу са одредбама Закона о безбедности хране "Службени гласник РС бр. 41/09" и Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета "Службени гласник РС бр. 72/2010", те да ће уважити евентуалне примедбе инспекцијских органа као да их је добио од Купца до момента преузимања уговорених роба у магацину Купца. Продавац се обавезује на поштовање квалитета и рока употребе испоручене робе.

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 12.

ПРОДАВАЦ се обавезује да приликом закључења уговора достави КУПЦУ бланко сопствен меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист купца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за испоруку добара, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добар има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара .

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 13.

Уговор се закључује на одређено време и важи годину дана од дана закључења, стим да свака уговорна страна задржава право једностраног, отказа уговора, уз отказни рок од 8 дана, од дана достављања писменог отказа уговора.

Члан 14.

Саставни део овог уговора чине:

- конкурсна документација Наручиоца Д-1/2014-Партије _____
- понуда понуђача број _____ од _____ године

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Евентуалне измене и допуне овог уговора могу се вршити Анексом, уз постигнуту сагласност оба уговарача, на начин предвиђен чланом 5. овог уговора.

Члан 16.

За све што није предвиђено овом уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Уговор се сматра закљученим и примењиваће се од дана потписивања обе уговорне стране. Даном закључења уговора, Купац започиње доставу требовања и диспозиција за испоруку уговорених добара.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Купац, а 2 (два) продавац.

ПРОДАВАЦ:

Понуђач
директор

КУПАЦ:

СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР ЧАЧАК
директор

Зоран Радомировић

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 1. – СВЕЖЕ СВИЊСКО МЕСО

Р.б.	Опис добара	Оквирна потреба за 12 месеци	Ј. М.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(5x3)	8	9(6x3)
1.	Свињско месо, милански рез	8.000	кг					
УКУПНО:								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а дата као у понуди
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведено у колони 5.) са оквирним количинама (наведено у колони 3.);
- у колони 8. уписати укупан износ пореза који се обрачунава;
- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара.

Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

Датум: _____

М.П.

 Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 2. – СВЕЖЕ ЈУНЕЋЕ МЕСО

Р.б.	Опис добара	Оквирна потреба за 12 месеци	Ј. М.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(5x3)	8	9(6x3)
1.	Јунеће месо са коском	7.000	кг					
2.	Јунећа цигерица	150	кг					
УКУПНО:								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а дата као у понуди
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведено у колони 5.) са оквирним количинама (наведено у колони 3.);
- у колони 8. уписати укупан износ пореза који се обрачунава;
- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара.

Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 3. – СМРЗНУТО ПИЛЕЋЕ МЕСО

Р.б.	Опис добара	Оквирна потреба за 12 месеци	Ј. М.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(5x3)	8	9(6x3)
1.	Пилеће месо цело пиле	5.000	кг					
2.	Пилећи батак и карабатак 180г-200г	1.000	кг					
3.	Пилећа јетра-дигерица	400	кг					
УКУПНО:								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а дата као у понуди
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведено у колони 5.) са оквирним количинама (наведено у колони 3.);
- у колони 8. уписати укупан износ пореза који се обрачунава;
- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара.

Понуђач је у обавези да исказе тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

Датум: _____

М.П.

 Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 4. – ПРЕРАЂЕВИНЕ ОД МЕСА, НАРЕСЦИ И ПАШТЕТЕ

Р.б.	Опис добара	Оквирна потреба за 12 месеци	Ј. М.	Јед. цена без ПДВ- а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ- ом
1	2	3	4	5	6	7(5x3)	8	9(6x3)
1.	Сланина хамбуршка	1.500	кг					
2.	Димљена свињска ребра	600	кг					
3.	Виршла	1.500	кг					
4.	Кобасица крањска	1.000	кг					
5.	Паризер	500	кг					
6.	Месни нарезак	5.000	КО М					
7.	Јетрена паштета	8.000	КО М					
8.	Маст	300	кг					
УКУПНО:								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а дата као у понуди
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведено у колони 5.) са оквирним количинама (наведено у колони 3.);
- у колони 8. уписати укупан износ пореза који се обрачунава;
- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара.

Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

Датум: _____

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ПАРТИЈА 5. – СМРЗНУТА РИБА И РИБЉЕ КОНЗЕРВЕ

Р.б.	Опис добара	Оквирна потреба за 12 месеци	Ј.М.	Јед. цена без ПДВ- а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ- ом
1	2	3	4	5	6	7(5x3)	8	9(6x3)
1.	Ослић смрзнути- хоки плави 800g	1.000	кг					
2.	Рибљи филети сома залеђени	500	кг					
3.	Папалина смрзнута	300	кг					
4.	Сардине 125g	3.000	ком					
УКУПНО:								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а дата као у понуди
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведено у колони 5.) са оквирним количинама (наведено у колони 3.);
- у колони 8. уписати укупан износ пореза који се обрачунава;
- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара.

Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

Датум: _____

М.П.

 Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 6. – ЈАЈА

Р.б.	Опис добара	Оквирна потреба за 12 месеци	Ј.М.	Јед. цена без ПДВ- а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ- ом
1	2	3	4	5	6	7(5x3)	8	9(6x3)
1.	Јаја свежа конзумна	40.000	ком					
УКУПНО:								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а дата као у понуди
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведено у колони 5.) са оквирним количинама (наведено у колони 3.);
- у колони 8. уписати укупан износ пореза који се обрачунава;
- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара.

Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 7. – МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

Р.б.	Опис добара	Оквирна потреба за 12 месеци	Ј.М.	Јед. цена без ПДВ- а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ- ом
1	2	3	4	5	6	7(5x3)	8	9(6x3)
1.	Сир шумадинка, 0,030г по 1 ком	9.000	ком					
2.	Качкаваљ, минимум 45 % млечне масти	500	кг					
3.	Млеко АД ¼ са 3,2% млечне масти и додатком витамина А и Д	1.000	ком					
4.	Чоколадно млеко 0,18 минимум 0,7 млечне масти	1.000	ком					
5.	Млеко 1/1 пастеризовано са 2,8% млечне масти	4.500	л					
6.	Јогурт чаша 0,18 2,8 % млечне масти	60.000	ком					
7.	Маслац 20г, прва класа	3.000	ком					
8.	Кисело млеко чаша 0,18	2.000	ком					
9.	Кисела павлака кофа 1/1	220	кг					
10.	Сир крављи преврели у кришкама тврди, проценат млечне масти од 25-45%	1.500	кг					
11.	Сир крављи преврели, мрвљени	200	кг					
УКУПНО:								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а дата као у понуди
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведено у колони 5.) са оквирним количинама (наведено у колони 3.);
- у колони 8. уписати укупан износ пореза који се обрачунава;
- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара.

Понуђач је у обавези да исказе тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
 ПАРТИЈА 8. – ХЛЕБ И ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ**

Р.б.	Опис добара	Оквирна потреба за 12 месеци	Ј.М.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(5x3)	8	9(6x3)
1.	Хлеб, бели 0,5 кг	50.000	ком					
2.	Коре за гибаницу	2.500	кг					
3.	Смрзнуте паштете са сиром	16.000	ком					
4.	Смрзнути пуж са сиром	15.000	ком					
5.	Смрзнута ролована виршла	1.000	ком					
6.	Смрзнути кроасан шунка- качкаваљ	3.000	ком					
7.	Смрзнута мини пица	15.000	ком					
8.	Смрзнути кроасани са џемом	3.500	ком					
9.	Смрзнути кроасани са кремом	3.500	ком					
10.	Смрзнута пита са месом	300	ком					
11.	Смрзнута пита са сиром	300	ком					
УКУПНО:								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а дата као у понуди
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведено у колони 5.) са оквирним количинама (наведено у колони 3.);
- у колони 8. уписати укупан износ пореза који се обрачунава;

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
Јавна набавка: Д-1/2014 Прехрамбени и пољопривредни производи: Партије 1-13

- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара.

Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 9. – БРАШНО, ПРЕРАЂЕВИНЕ ОД ЖИТАРИЦА И КОЛОНИЈАЛНА РОБА

Р.б.	Опис добара	Оквирна потреба за 12 месеци	Ј.М.	Јед. цена без ПДВ- а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ- ом
1	2	3	4	5	6	7(5x3)	8	9(6x3)
1.	Брашно Т-400, паковање 25kg	20.000	кг					
2.	Макароне гркљанчићи, паковање 400g или 350g	700	кг					
3.	Вафел лист – обланде 5/1	500	паков ање					
4.	Резанци за супу, паковање 400 g	350	кг					
5.	Концентрат говеђе супе- коцка	500	ком					
6.	Шпагете, паковање 500g	300	кг					
7.	Гриз пшенични, паковање 500g	200	кг					
8.	Уље, 1/1	6.000	л					
9.	Палмино уље	400	л					
10.	Еурокрем 50g	7.000	ком					
11.	Еурокрем 3/1 или 2,5/1	100	кг					
12.	Мармелада 30g,	6.000	ком					
13.	Мармелада, кофа 3/1	250	кг					
14.	Мед 25g	2.500	ком					
15.	Какао прах, 1/1	40	кг					
16.	Шећер прах, пак. 1/1	100	кг					
17.	Шећер ситни, 50/1	3.000	кг					
18.	Шећер коцка 1/1	5	кг					
19.	Шећер ванил 10г	1.000	ком					
20.	Прашак за	2.000	ком					

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
Јавна набавка: Д-1/2014 Прехрамбени и пољопривредни производи: Партије 1-13

	пециво 10г							
21.	Пудинг ванила 1/1	40	кг					
22.	Пудинг чоколада1/1	30	кг					
23.	Пудинг јагода1/1	30	кг					
24.	Шлаг 3/1	30	кг					
25.	Кокос брашно 1/1	50	кг					
26.	Млевени мак 1/1	20	кг					
27.	Суво грозђе 1/1	10	кг					
28.	Сенф, у кантици 1-2,5 кг	200	кг					
29.	Соја љуспице 1/1	150	кг					
30.	Соја брашно	50	кг					
31.	Соја комадићи	100	кг					
32.	Печурке шампињони тегла 5/1	200	кг					
33.	Сода бикарбона (кес.)	300	ком					
34.	Чоколада за мешање 1/1	70	кг					
35.	Ораси	15	кг					
36.	Суве шљиве	50	кг					
37.	Чај врећице 20/1-нана	150	ком					
38.	Чај врећице 20/1-хибискус	150	ком					
39.	Чај врећице 20/1-камилица	150	ком					
40.	Чај врећице 20/1-шипак	150	ком					
41.	Квасац свеж, пак. 500 г	220	кг					
42.	Бибер црни млевени, пак. 1/1	25	кг					
43.	Бибер црни зрно, 1/1	3	кг					
44.	Алева паприка 1/1	70	кг					
45.	Туцана паприка	5	кг					

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
 Јавна набавка: Д-1/2014 Прехрамбени и пољопривредни производи: Партије 1-13

	љута							
46.	Винобран (кес. 10г)	400	КОМ					
47.	Конзерванс (кес 10г)	400	КОМ					
48.	Цимет (кес. 5г)	500	КОМ					
49.	Зачин 1/1 Ц	500	КГ					
50.	Ловоров лист (кес.) 10г	130	КОМ.					
51.	Сусам 1/1	10	КГ					
52.	Оригано (кес.) 5г	300	КОМ					
53.	Кечап 1/1	500	Л					
54.	Со 50/1	2.000	КГ					
55.	Сирће, алкохолно 9% 5/1	2.000	Л					
56.	Лимунтус (кес. 10г)	300	КОМ					
57.	Пиринач 50/1	600	КГ					
58.	Пшеница за кување	30	КГ					
59.	Кукуруз шећерац	150	КГ					
60.	Маргарин 250 г	400	КОМ					
61.	Маргарин 2/1 индустријски	2.000	КГ					
62.	Сушени першун 1/1	30	КГ					
63.	Млеко у праху 25/1	150	КГ					
64.	Десерт чоколадице 25g	6.000	КОМ					
65.	Крем банане	200	КГ					
66.	Сок тетрапак, 0.200	3.500	КОМ					
67.	Кекс пти бер 1/1	200	КГ					
68.	Желатин кесице 10g	20	КОМ					
69.	Рен, тегла 350g	10	КОМ					
70.	Кисела вода 2л	300	КОМ					
71.	Фанта 1/1	150	КОМ					
72.	Кока – кола 1/1	50	КОМ					
73.	Пиво 1/1	80	КОМ					
74.	Екстракт за торту	50	КОМ					

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
Јавна набавка: Д-1/2014 Прехрамбени и пољопривредни производи: Партије 1-13

	1/10 мл							
75.	Рум за тарту 1/1	5	л					
76.	Пројино брашно	200	кг					
77.	Мусли	20	кг					
78.	Адитив за пециво	12	кг					
УКУПНО:								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а дата као у понуди
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведено у колони 5.) са оквирним количинама (наведено у колони 3.);
- у колони 8. уписати укупан износ пореза који се обрачунава;
- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара.

Понуђач је у обавези да исказе тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 10. – СЕЗОНСКО ПОВРЋЕ, КРОМПИР И ПАСУЉ

Р.б.	Опис добара	Оквирна потреба за 12 месеци	Ј.М.	Јед. цена без ПДВ- а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ- ом
1	2	3	4	5	6	7(5x3)	8	9(6x3)
1.	Купус свеж	20.000	кг					
2.	Црни лук	4.000	кг					
3.	Бели лук	70	кг					
4.	Млади црни лук	200	везе					
5.	Парадајз сезонски	2.000	кг					
6.	Краставац салатар	1.300	кг					
7.	Рани краставац	200	кг					
8.	Рани парадајз	400	кг					
9.	Зелени парадајз	250	кг					
10.	Корнишони	700	кг					
11.	Паприка црвена	800	кг					
12.	Паприка жута	600	кг					
13.	Паприка бабура	400	кг					
14.	Паприка сомборка	50	кг					
15.	Папричица љута	300	ком					
16.	Карфиол	200	кг					
17.	Шаргарепа	4.000	кг					
18.	Зелена салата	2.300	ком					
19.	Зелени купусни лист	600	веза					
20.	Спанаћ	1.000	кг					
21.	Першун-корен	30	кг					
22.	Пашканат-корен	30	кг					
23.	Целер-корен	30	кг					
24.	Ротквица веза	200	ком					
25.	Ротква бела	10	кг					
26.	Цвекла	3.000	кг					
27.	Тиквице зелене свеже	250	кг					
28.	Блитва	300	кг					
29.	Шампињони	200	кг					

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
 Јавна набавка: Д-1/2014 Прехрамбени и пољопривредни производи: Партије 1-13

	свежи							
30.	Кромпир, црвени	12.000	кг					
31.	Млади кромпир	500	кг					
32.	Пасуљ, градиштанац	1.800	кг					
33.	Пасуљ, тетовац	700	кг					
УКУПНО:								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а дата као у понуди
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведено у колони 5.) са оквирним количинама (наведено у колони 3.);
- у колони 8. уписати укупан износ пореза који се обрачунава;
- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара.

Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 11. – ВОЋЕ

Р.б.	Опис добара	Оквирна потреба за 12 месеци	Ј.М.	Јед. цена без ПДВ- а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ- ом
1	2	3	4	5	6	7(5x3)	8	9(6x3)
1.	Јабукe	5.000	кг					
2.	Грожђе	500	кг					
3.	Брескве	400	кг					
4.	Нектарине	400	кг					
5.	Крушке	500	кг					
6.	Јагоде	300	кг					
7.	Лубенице	200	кг					
8.	Диње	100	кг					
9.	Банане	5.000	кг					
10.	Поморанце	5.000	кг					
11.	Мандарине	300	кг					
12.	Лимун	1.000	кг					
УКУПНО:								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а дата као у понуди
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведено у колони 5.) са оквирним количинама (наведено у колони 3.);
- у колони 8. уписати укупан износ пореза који се обрачунава;
- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара.

Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

Датум: _____

М.П.

 Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 12. – КОНЗЕРВИРАНО ПОВРЋЕ

Р.б.	Опис добара	Оквирна потреба за 12 месеци	Ј.М.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(5x3)	8	9(6x3)
1.	Грашак лименка 5/1	100	кг					
2.	Кромпир пире цак 25/1	2.000	кг					
3.	Ђувеч конз.5/1	150	кг					
4.	Парадајз пире, пак. 5/1	300	кг					
УКУПНО:								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а дата као у понуди
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведено у колони 5.) са оквирним количинама (наведено у колони 3.);
- у колони 8. уписати укупан износ пореза који се обрачунава;
- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара.

Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

Датум: _____

М.П.

 Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 13. – ЗАМРЗНУТО ПОВРЋЕ И ВОЋЕ

Р.б.	Опис добара	Оквирна потреба за 12 месеци	Ј.М.	Јед. цена без ПДВ- а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ- ом
1	2	3	4	5	6	7(5x3)	8	9(6x3)
1.	Грашак 10/1	2.300	кг					
2.	Боранија 10/1	2.000	кг					
3.	Вишње	150	кг					
4.	Помфрит	300	кг					
УКУПНО:								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а дата као у понуди
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведено у колони 5.) са оквирним количинама (наведено у колони 3.);
- у колони 8. уписати укупан износ пореза који се обрачунава;
- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара.

Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПРИЛОГ 2

**ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА - КВАНТИТАТИВНЕ И
 КВАЛИТАТИВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ НАМИРНИЦА**

РБ	Производ	Карактеристике	Захтевана вредност	Учесталост контролисања	Метода	Одговорност	Запис
1.	Свеже свињско месо	Боја, мирис, конзистенција	Према Закону и Правилницима под ред.бр. 1, 2, 4, 5, 6, 7.	Сваки пријем и 2х годишње ЛАГЕР	Визуелне и остале органолептичке методе	Технолог и комисија за пријем	Запис о пријему
		Температура меса	До +4°C у средини бута				
		Печат ветеринарске Инспекције	Да се види печат са датумом				
		Печат трихоскопије	Да се вид печат „Т“				
2.	Свеже јунеће месо	Боја, мирис, конзистенција	Према Закону и Правилницима под ред.бр. 1, 2, 4, 5, 6, 7.	Сваки пријем и 2х годишње ЛАГЕР	Визуелне и остале органолептичке методе	Технолог и комисија за пријем	Запис о пријему
		Температура меса	До +4°C у средини бута				
		Печат ветеринарске Инспекције	Да се види печат са датумом				
3.	Свеже пилеће месо	Боја, мирис, укус и конзистенција	Према Закону и Правилницима под ред.бр. 1, 2, 4, 5, 6, 8.	Сваки пријем 2 х годишње ЛАГЕР	Дефростација печење/кување	Технолог и комисија за пријем	Запис о пријему
		Паковање	ПА или ПЕ кесе са вет. бројем				
		Декларација	Датум производње и рок употребе				
4.	Прерађевине од меса	Боја, мирис, укус и конзистенција	Према Закону и Правилницима под ред.бр. 1, 2, 4, 5, 6, 7.	Сваки пријем 2 х годишње ЛАГЕР	Дефростација печење/кување	Технолог и комисија за пријем	Запис о пријему
		Температура	До +8°C у средини производа				
		Декларација	Датум производње, састав производа и рок употребе				
5.	Маст	Боја, мирис, укус и конзистенција	Према Закону и Правилницима под ред.бр. 1, 2, 4, 5, 6, 7.	Сваки пријем 2 х годишње ЛАГЕР	Проба загревања на ужегност	Технолог и комисија за пријем	Запис о пријему
		Паковање	ПА или ПЕ кесе				

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
 Јавна набавка: Д-1/2014 Прехрамбени и пољопривредни производи: Партије 1-13

			са вет. бројем Датум производње, пероксидни број и рок употребе				
		Декларација					
6.	Јаја	Класа и квалитет	Према Закону и Правилницима под ред.бр. 1, 2, 15	Сваки пријем 2 х годишње ЛАГЕР	Проба кувања/пржења	Технолог и комисија за пријем	Запис о пријему
		Хигијена и оштећења	Без прљавштине и оштећења љуске јајета				
		Декларација	Датум производње и рок употребе				
		Здравств.исправност јаја	Негативан налаз за присуство Салмонеле на фарми				
7.	Млеко (пастеризовано и дуготрајно) и јогурт, кисело млеко, тврди сир качкавал, топљени сир, крем сир	Квалитет производа: боја, мирис, укус	Према Закону и Правилницима под ред.бр. 1, 2, 16	Сваки пријем 2 х годишње ЛАГЕР	Визуелне и остале органолептичке методе (дегустација)	Технолог и комисија за пријем	Запис о пријему
		Температура	До +8°C за јогурт и кисело млеко				
		Декларација	Датум производње, рок употребе, садржај млечне масти, начин чувања				
8.	Уље, маргарин	Квалитет	Према Закону и Правилницима под ред.бр. 1, 2, 17	Сваки пријем 2 х годишње ЛАГЕР	Визуелне и остале органолептичке методе, код уља на ужеглот	Технолог и комисија за пријем	Запис о пријему
		Температура	До +8°C за маргарин и мајонез				
		Декларација	Датум производње, рок употребе и начин чувања				
9.	Брашна: пшенично, кукурузно, грис	Квалитет	Према Закону и Правилницима под ред.бр. 1, 4, 5, 11, 18	Сваки пријем 2 х годишње ЛАГЕР	Визуелно, просејавањем	Технолог и комисија за пријем	Запис о пријему
		Паковање	Велико натрон веће од 25 кг или мала паковања од 1-5 кг				
		Декларација	Датум производње, рок употребе и киселински степен				
10	Со, шећер, зачини, концентрати	Квалитет и неоштећеност оригиналног	Према Закону и Правилницима под ред.бр. 1, 4, 5,	Сваки пријем 2 х годишње	Визуелно и чулима укуса и мириса	Технолог и комисија за пријем	Запис о пријему

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
Јавна набавка: Д-1/2014 Прехрамбени и пољопривредни производи: Партије 1-13

	супа	паковања	9, 13, 19, 20, 22	ЛАГЕР			
		Декларација	Датум производње, рок употребе, састав и начин чувања				
11	Конзерве: - месне - рибље и - воће и поврће	Квалитет и састав конзерви	Према Закону и Правилницима под ред.бр. 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 21, 25	Сваки пријем 2 х годишње ЛАГЕР	Визуелно и пробом дегустације	Технолог и комисија за пријем	Запис о пријему
		Паковање	Оригинална неоштећена, чиста лименка/стаклена без корозије и деформација				
		Декларација	Датум производње, рок употребе, састав, начин чувања. Пратећа документација о лабораторијским испитивањима				
12	Кондиторски производи: - какао производи - чоколадни производи	Квалитет	Према Закону и Правилницима под ред.бр. 1, 4, 5, 20, 23 и 24	Сваки пријем 2 х годишње ЛАГЕР	Визуелно	Технолог и комисија за пријем	Запис о пријему
		Паковање	Оригинална неоштећена паковања				
		Декларација	Датум производње, рок употребе, састав, начин чувања.				
13	Воће и поврће: - свеже - замрзнуто - прерађевине од воћа и поврћа	Квалитет	Према Закону и Правилницима под ред.бр. 1, 4, 5, 11, 21	Сваки пријем 2 х годишње ЛАГЕР	Визуелно	Технолог и комисија за пријем	Запис о пријему
		Паковање	По уговору, гајбе, мрежасте вреће, јутане вреће, ПА/ПЕ кесе, тегле, лименке и кутије				
		Декларација	Датум производње, рок употребе, састав, начин чувања.				

Закони и Правилници:

1. Закон о безбедности хране ("Сл. гласник РС" бр. 41/2009);
2. Закон о ветеринарству ("Сл. гласник РС" бр. 91/2005 и 30/2010);
3. Правилник о хигијенској исправности воде за пиће ("Сл. лист СРЈ", бр.42/98 и 44/99);

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
Јавна набавка: Д-1/2014 Прехрамбени и пољопривредни производи: Партије 1-13

4. Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник РС" бр. 72/2010);
5. Правилник о условима хигијене хране ("Сл. гласник РС бр. 73/10);
6. Правилник о квалитету и другим захтевима за производе од меса ("Сл. лист СЦГ" бр. 33/2004);
7. Правилник о квалитету закланих свиња и категоризацији свињског меса ("Сл. лист СФРЈ" бр. 2/85, 12/85);
8. Правилник о квалитету меса пернате живине ("Сл. лист СФРЈ" бр. 1/81 и 51/88);
9. Правилник о квалитету зачина, екстракта зачина и мешавина зачина ("Сл. лист СФРЈ" бр. 4/85 и 84/87 и "Сл. лист СЦГ" бр. 56/2003 - др. правилник и 4/2004 - др. правилник);
10. Правилник о квалитету и условима употребе адитива у намирницама ("Сл. лист СЦГ" бр. 52/03, 5/04 и 16/05);
11. Правилник о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и у храни за животиње за које се утврђује максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља ("Сл. гласник РС" бр. 25/2010 и 28/2011);
12. Правилник о количини пестицида, метала и металоида, других отровних супстанци, хемотерапеутика, анаболика и других супстанција које се могу налазити у намирницама ("Сл. лист СРЈ" бр. 5/92, 11/92-испр., 32/2002 и 25/2010 од 21.04.2010. године, "Сл. гласник РС" бр. 28/2011);
13. Правилник о квалитету и другим захтевима за со за људску исхрану и производњу намирница ("Сл. лист СЦГ" бр. 31/2005);
14. Правилник о декласирању и означавању упакованих намирница ("Сл. лист СЦГ" 4/2004, 12/2004 и 48/2004);
15. Правилник о квалитету јаја и производа од јаја ("Сл. лист СФРЈ" бр. 55/89 и "Сл. лист СЦГ" бр. 56/2003- др. правилник и 4/2004 - др. правилник);
16. Правилник о квалитету млека и стартер култура ("Сл. гласник РС" бр. 33/2010 и 69/2010);
17. Правилник о квалитету и другим захтевима за јестива биљна уља и масти, маргарин и друге месне нарезе, мајонез и сродне производе ("Сл. лист СЦГ" бр. 23/2006);
18. Правилник о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо замрзнутих теста ("Сл. лист СРЈ" бр. 52/95, "Сл. лист СЦГ" бр. 56/2003 - др. правилник, 4/2004 - др. правилник);
19. Правилник о квалитету и другим захтевима за пекарски квасац ("Сл. лист СРЈ" бр. 9/2002 и "Сл. лист СЦГ" бр. 56/2003 - др. правилник);
20. Правилник о квалитету шећера ("Сл. лист СФРЈ" бр. 7/92 и "Сл. лист СЦГ" бр. 56/2003 - др. правилници и 4/2004 - др. правилник);
21. Правилник о квалитету производа од воћа, поврћа и печурки и пектинских препарата ("Сл. лист СФРЈ" бр. 1/79, 20/82, 39/89 - др. правилник, 74/90 и 46/91 - др. правилник; "Сл. лист СРЈ" бр. 33/95 - др. правилник и 58/95 и "Сл. лист СЦГ" бр. 56/2003 - др. правилник и 4/2004 - др. правилник и 12/2005 - др. правилник);
22. Правилник о квалитету супа, сосова, додатака јелима и сродних производа ("Сл. лист СРЈ" бр. 41/93 и "Сл. лист СЦГ" бр. 56/2003 др. правилник и 4/2004 - др. правилник);
23. Правилник о квалитету и другим захтевима за какао производе, чоколадне производе, производе сличне чоколадним и крем производе ("Сл. лист СЦГ" бр. 1/2005);
24. Правилник о квалитету и другим захтевима за мед, друге пчелиње производе, препарате на бази меда и других пчелињих производа ("Сл. лист СЦГ" бр. 45/2003);
25. Правилник о квалитету и другим захтевима за јестиве печурке и производе од јестивих печурака ("Сл. лист СЦГ" бр. 31/2003, бр. 56/2003 др. правилник и 4/2004 - др. правилник);
26. Правилник о квалитету и другим захтевима за чај и инстант чај ("Сл. лист СЦГ" бр. 51/2005);

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
Јавна набавка: Д-1/2014 Прехрамбени и пољопривредни производи: Партије 1-13

27. Правилник о стандардима квалитета исхране ученика и студената ("Сл. гласник РС" бр. 57/2011 од 22.08.2011. године), правилник и 4/2004 - др. правилник);

СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР ЧАЧАК

Јавна набавка Д-1/2014 прехрамбени и пољопривредни производи

Партија бр. _____ - _____

СПИСАК КУПАЦА/НАРУЧИЛАЦА КОЈИМА СУ ИСПОРУЧИВАНА ДОБРА ПО ПАРТИЈИ

Бр. _____ - _____ у претходне три године 2011, 2012. и 2013. године

Редни број	Купац/наручилац	Вредност уговора са ПДВ-ом		
		2011. год.	2012. год.	2013. год.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

НАПОМЕНА:

Докази су оригиналне потврде наручилаца наведених у претходном списку, потписане и оверене.

Уз понуду се могу поднети и копије

ПОТПИС

(лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а или др.регистар)

Датум: _____

М.П.

ПОТВРДА КУПЦА/ НАРУЧИОЦА

Назив купца/нaruчиоца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Телефон: _____

На основу члана 77.став 2. тачка 1) Закона о јавним набавкама издаје се

ПОТВРДА

Да је продавац/понуђач _____ у претходне три године
(назив и седиште)

купцу/нaruчиоцу испоручио добра _____ (навести предмет јавне набавке) у вредности од _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна вредност у 2011. години	Укупна вредност у 2012. години	Укупна вредност у 2013. години
	Укупно:	

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара _____ (навести предмет јавне набавке), код наручиоца _____, _____ и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Овлашћено лице купца

У случају више купаца/нaruчилаца, оригинал образац »Потврда купаца/нaruчилаца партија бр. __» копирати, попунити, потписати и оверити.