

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
Јавна набавка:ЈНМВ Д-1/2014 Средства за одржавање хигијене

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку добара бр. ЈНМВ Д-1/2014
Средства за одржавање хигијене
(ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ)

(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Установе)

Март, 2014.

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012, у даљем тексту: Закон) члан 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ број 29/2013), Одлуке број 404-923 од 24.03.2014.године о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ/Д-1/14 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-924/2014-01 од 24.03.2014.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. Општи подаци о јавној набавци
 2. Подаци о предмету јавне набавке
 3. Техничке карактеристике
 4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду
- Обрасци понуде у конкурсној документацији:**
6. Образац понуде, подаци о понуђачу
 7. Образац трошкова припреме понуде
 8. Образац изјаве о независној понуди
 9. Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине
 10. Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења
 11. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни
 12. Модел уговора
 13. Образац „Н“ и Потврде купаца/наручилаца
 14. Прилог 1

Укупан број страна конкурсне документације: 42

Рок за подношење понуда: 03.04.2014. до 12:00 сати
Јавно отварање понуда: 03.04.2014. у 12:30 сати

Комисија за јавне набавке:

1. _____
Предраг Спарић,председник,Славица Павловић,заменик
2. _____
Љубодраг Грбић,члан, Драгана Радојичић,заменик
3. _____
Милоранка Јосовић,члан, Касија Вукајловић, заменик

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Студентски центар Чачак
Адреса и седиште: Светог Саве 66, Чачак
Интернет страница: www.studentskicentarcacak.co.rs
е-mail: javne.nabavkesc@open.telekom.rs
Телефон и факс: 032/222-302

2. Врста поступка јавне набавке:Јавна набавка мале вредности.

Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: добра

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4.Критеријум за доделу уговора: Одлука о додели уговора за набавку средстава за одржавање хигијене донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Средства за одржавање хигијене

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке:

Редни број	Ознака у ОРН	Назив из ОРН
1.	39800000	Производи за чишћење
2.	39831200	Детерџенти
3.	39831300	Средства за чишћење пода
4.	39831600	Средства за чишћење тоалета
5.	39832000	Производи за прање посуђа
6.	39832100	Прашак за прање посуђа
7.	39833000	Производи против прашине
8.	39811100	Освеживач ваздуха
9.	39811110	Дозатори за освеживаче ваздуха
10.	39813000	Пасте и прашкови за чишћење
11.	39831220	Средства за одстрањивање масноће
12.	39831210	Детерџенти за машине за прање судова

5.Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

6.Контакт: Студентски центар Чачак, Чачак, ул.Светог Саве 66, канцеларија 05, факс: 032-222302, е-mail: javne.nabavkesc@open.telekom.rs, радно време: 07,00-15,00 часова.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
 Средства за одржавање хигијене

Ред.бр. набавке добара за текућу годину:ЈНМВ Д-1/2014

Ред. број	Назив артикла	Јед. мере	Количина
1.	Детерџент за ручно прање посуђа Спин „или одговарајући“ 1/1	лит	400
2.	Средство за машинско и ручно прање подова у концентрату са дезинфекционим својством (1:100), 5/1 Састав: NONIONIC SURFACTANT C9-C11 alcohol + 8 EO 5%-10% SODIUM SILICATE 1- 5% РН концентрат : 13.0	пак	50
3.	Средство за прање и дезинфекцију тоалета, купатила и санитарнија концентрат (1:50)5/1 Састав: Di-n-decyl dimethylammonium chloride 1-5% ETHANOL< 1% NONIONIC SURFACTANT C9-C11 alcohol + 8 EO 1- 5% Poly(hexamethylenebiguanide)hydrochloride < 1% РН концентрат: 3.5	пак	30
4.	Течни сапун са антибактеријским дејством 5/1 Састав: Alcohols, C12-C14, ethoxylated < 1% Alkylpolyglucoside C10-C16 1- 5% Sodium lauryl ether sulphate 5-10% РН концентрат : 6.5	пак	50
5.	Течни сапун, паковање у облику радног раствора 5/1лит.	пак	20
6.	Средство за дуготрајну дезинфекцију површина концентрат (1:50) 5/1 Састав: Amine oxide 1- 5% di-n-decyl dimethylammonium chloride 1- 5% N-(3-Aminopropyl)-N-dodecylpropane-1,3-diamine 1- 5% NONIONIC SURFACTANT C9-C11 alcohol + 8 EO 1- 5% РН концентрат : 10	пак	10

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
 Јавна набавка:ЈНМВ Д-1/2014 Средства за одржавање хигијене

7.	Средство за прање стаклених површина које мора бити антистатик концентрат (1.400) 1/1 Састав: Od 5 % do 15 % anjonski surfaktanti, manje od 5 % fosfonati 2-propanol < 15% РН концентрат : 12.5-13	лит	10
8.	Средство за скидање каменца и урина и рђе (1:10)1/1 Састав: Sulphamidic acid 5-10% Phosphoric acid < 10% Methanesulphonic acid 5-10% РН концентрат: < 0.5	лит	10
9.	Средство за брзу дезинфекцију руку на бази алкохола радни раствор MANODES 1/1 или одговарајући	лит	100
10.	Средство за машинско прање посуђа F-8400 25/1	ком	40
11.	Средство за машинско испирање посуђа 10/1	ком	25
12.	Таблетарна со 25/1	кг	400
13.	Ситна индустријска со 25/1	кг	400
14.	Писоар куглица 1/1	пак	3
15.	Средство за одмашћивање цеви 1/1	лит	10
16.	Прашак за прање веша, садржај фосфата 15-20 % BONUX или одговарајући 25/1	пак	28
17.	Течни штирак 1/1	лит	70
18.	Омекшивач ЛЕНОР 5/1 „или одговарајући“	ком	30
19.	Избелјивач VENISH 1/1 „или одговарајући“	лит	15
20.	Аће 2/1“ или одговарајући“	ком	50
21.	Течни вим 0,75/1	ком	500
22.	Озвеживач просторија – спреј 300мл	ком	20
23.	Тоалетни папир ролна бели	ком	3.000
24.	Убруси за руке ролна бели	ком	5.000
25.	Сложени убруси	ком	500
26.	Салвете беле 30x30 100 % целулоза 100/1	ком	3.500
27.	Тоалетни папир бели пакетићи	ком	5.000
28.	Месарски папир са фолијом	кг	100
29.	Вишенаменске трулекс крпе 3/1	пак	50
30.	Сунђер за прање посуђа већи	ком	250
31.	Жице за прање посуђа	ком	150
32.	Гумене заштитне рукавице “9”	пари	200
33.	Кесе трегерице мале 100/1	ком	300
34.	Кесе трегерице велике 100/1	ком	100
35.	Дестилисана вода 1/1	лит	30

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
 Јавна набавка:ЈНМВ Д-1/2014 Средства за одржавање хигијене

36.	Крема за руке глицеринска 100мл	ком	200
37.	Метле велике	ком	15
38.	Метлице	ком	10
39.	Четке за брисање пода	ком	20
40.	Зогер	ком	5
41.	Средство за чишћење рерни Екорер 0,75/1 „или одговарајуће“	ком	20
42.	Кесе за смеће велике црне 170лит.	ком	1.000
43.	Кесе за смеће мале црне 60лит.	ком	300
44.	Алуминијумска фолија 150м/1	ком	5
45.	ПВЦ фолија 150м/1	ком	5
46.	Рукавице платнене заштитне	пари	10
47.	Магичне крпе за чишћење	ком	30
48.	Бели дозатор за течни сапун 400мл	ком	10
49.	Рукавице за једнократну употребу латекс XL	пак 100/1	50
50.	Навлака за МОП-40цм	пак 100/1	1
51.	Четка рибаћа	ком	20
52.	Једнократна заштитна опрема-мантил	ком	100
53.	Једнократна заштитна опрема-капе	пак 100/1	1
54.	Једнократна заштитна опрема-назувице	пак 50/1	2
55.	Једнократна заштитна опрема-маске	пак 50/1	4

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: по требовању

НАЧИН ИСПОРУКЕ: ФЦЦО МАГАЦИН У ОБЈЕКТУ КУПЦА У ЧАЧКУ; ул. Цара Душана бб - ИСТОВАРЕНО. .

ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1.СВАКУ ИСПОРУКУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОСТАВНИЦА, СА ТАЧНИМ ПОДАЦИМА О ВРСТИ РОБЕ, КОЛИЧИНИ, ЦЕНИ, КАО И ДАТУМ И МЕСТО ИСПОРУКЕ

2.ПРИЛИКОМ СВАКЕ ИСПОРУКЕ РОБУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРЕДВИЂЕНА ЗАКОНОМ О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ПРЕДМЕТА ОПШТЕ УПОТРЕБЕ („Сл.гласник РС“ бр.40/2010)

Понуђач је дужан да достави:

Безбедоносне листове за свако средство понаособ, (да подржава НАССР систем)

Упутство за употребу за свако средство.

Појединачно паковање, мора да поседује одговарајућу декларацију, са адекватним датумом и роком употребе.

Амбалажа- понуђени производи морају бити достављени у амбалажи која одговара својствима, сврси и начину коришћења хемикалије или производа и мора бити обележена на прописан начин. Амбалажа опасне хемикалије, одређеног производа и одређене смеше која није опасна, али садржи барем једну супстанцу која је класификована као опасна, мора да буде обележена тако да нарочито садржи трговачко име хемикалије, имена одређених опасних супстанци садржаних у смеси, име и адресу снабдевача хемикалије, количину хемикалије у амбалажи као и графичке приказе, ознаке и текст који указује на опасна својства хемикалије. Амбалажа хемикалије и одређеног производа мора да буде обележена и на српском језику.

М.П. Овлашћено лице (потписник уговора)

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1. Обавезни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати (чл. 75. ст.1. тачка 1) до 5) ЗЈН:

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (није примењиво у овој набавци)
Напомена:
 - Уколико Понуђач понуду подноси са подизвођачем (има), дужан је да за подизвођача(е) у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75 став.1 тач. 1) до 4) овог Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН доставља ако ће понуђач тај део набавке поверити подизвођачу, а у складу са чл. 80 Закона о јавним набавкама.
 - Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75 став. 1 тач. 1) до 4) овог Закона, док ће за доказ из чл. 75. став. 1 тач.5) доставити понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове испуњавају заједно, у складу са чл. 81. Закона о јавним набавкама.

1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

<p>Да располаже:</p> <p>1. Финансијским капацитетом</p> <p>-да не послује са губитком у последње три обрачунске године</p>	<p>Правна лица и предузетници који воде двојно књиговодство достављају као доказ:</p> <p>- Биланс стања за претходне три обрачунске године(2011, 2012 и 2013. година)</p> <p>Предузетници који не воде двојно књиговодство достављају:</p> <p>-Биланс стања за претходне три обрачунске године(2011, 2012 и 2013. година)</p>
---	---

<p>-да је ликвидан у последњих 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки</p> <p>2.Пословним капацитетом: Остварен приход од продаје у претходној години најмање у вредности 5 пута већој од понуде</p>	<p>-Потврду о ликвидности НБС за претходних 12 месеци</p> <p>- Списак купаца за испоруку предмета набавке у траженом периоду на обрасцу „Н“ датом у конкурсној документацији - и оригиналне потврде купаца о оствареном промету од продаје</p>
<p>Кадровским капацитетом – минимум: 2 запослена у сталном радном односу од којих : једно лице са звањем саветника за хемикалије и који ће извршити обуку наручиоца за безбедно, рационално и ефикасно коришћење средстава.</p>	<p>- Образац МЗ-А (трећа страна обрасца М1) односно образац М јединствени -потврда стеченом звању саветника за хемикалије</p>

1.2.1 ДРУГИ ДОДАТНИ УСЛОВИ

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

<p>– минимум 1 транспортно возило наменски предвиђено за превоз добара</p>	<p>- Копија важеће саобраћајне дозволе за власништво, лизинг.</p>
--	---

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне, додатне и друге додатне услове из члана 75, члан 76, став 2 и 4 ЗЈН-а, наведене у овом обрасцу, биће одбијена као неприхватљива.

Средства обезбеђења и обрасци понуде које понуђач мора да достави у понуди:

- Средства обезбеђења, које су тражене у делу конкурсне документације „Упутство понуђачима како да сачине понуду“
- Образац понуде, подаци о понуђачу
- Образац структуре понуђене цене
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75 став 2 ЗЈН-а
- Образац трошкова припреме понуде
- Модел уговора
- Образац изјаве о поштовању обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине
- Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

А) РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА- У складу са чланом 78. став 5 Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/12), понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75 став 1 тачке 1-4 Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/12).

Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведе податак да су извршили упис у регистар понуђача.

Б) РЕГИСТАР ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА -Понуђачи регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде
ФОРМА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду :

Чл. 75 Закона - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

1. Услов: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија, без обзира на датум издавањаизвода)

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,односно извод из одговарајућег регистра (**копија, без обзира на датум издавања извода**)

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. Услов: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица као понуђаче:

Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чија уверења треба доставити су:

- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица;
- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица
- Виши суд у Београду – Посебно одељење за организовани криминал да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

Доказ за законске заступнике, физичка лице и предузетнике:

Извод из казнене евиденције, односно Уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена:

- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника
- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3. Услов: да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

Доказ за правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

Доказ за предузетнике: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

Доказ за физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

4.Услов: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за Правна лица, предузетнике и физичка лица:

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе
2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена:

- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити Уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- **Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Сертификати, фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском језику.

2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити поштом или лично на адресу: Студентски центар Чачак, Светог Саве 66, са назнаком:

„Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ број набавке Д-1/2014“-НЕ ОТВАРАТИ, писарница Установе, радно време 07-15,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **03.04.2014. године до 12,00 часова**. Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

У случају да понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача, односно заједничкој понуди и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Овлашћено лице понуђача је директор или заступник уписан у АПР, односно друго овлашћено лице које директор овласти, уз обавезно достављање писаног овлашћења.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком подношењу понуде.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3.ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуда са варијантама. Уколико понуђач достави понуду са варијантама, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти .

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи назив понуђача, адресу и телефон, ко и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа Студентски центар Чачак, Чачак, Светог Саве 66, са знаком:

„Измена понуде за _____ поступак за јавну набавку _____, број набавке _____ не отварати.“

„Допуна понуде за _____ поступак за јавну набавку _____, број набавке _____ не отварати.“

„Опозив понуде за _____ поступак за јавну набавку _____, број набавке _____ не отварати.“

СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР ЧАЧАК– ЧАЧАК, ул.Светог Саве 66, писарница Установе, радно време 07-15,00 часова,Јавна набавка: Д-01/2014 Средства за одржавање хигијене.По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке бити оверене - иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом Понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6 .УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама, док ће услов из члана 75. став 1. тачка 5) понуђач доставити за подизвођача, уколико ће тај део набавке вршити преко подизвођача.

Додатне услове за учешће понуђач испуњава самостално.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

8.ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

9.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок, начин и услови плаћања: одложено након испоруке у року од 30 до 45 дана почев од дана пријема фактуре (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)).Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Период важења понуде: Минимум 60 дана од дана отварања понуде.

Остали захтеви-место и начин испоруке : Испорука сукцесивна, по диспозицијама наручиоца ГССО испоручено у магацину у објекту наручиоца.

10. РОК ИСПОРУКЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок испоруке.

Рок испоруке не може бити дужи од 1-ог дана од пријема наруџбенице од стране наручиоца. У случају да понуђач наведе дужи рок испоруке, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (нпр: сати, минути, око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

Место испоруке: ФЦЦО истоварено магацин студентског ресторана,ул.Цара Душана бб.

11. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Декларације производа- (оригинал са паковања или фотокопија са паковања и за све време важења уговора производи морају бити испоручивани са таквом декларацијом).Декларација мора да садржи: податке о називу и врсти робе, саставу и количини, као и друге податке у складу са посебним прописима и природом робе, податке о произвођачу, земљи порекла, датуму производње и року употребе, увознику, као и упозорење на евентуалну опасност или штетност робе.Декларација се мора налазити на роби, односно њеном паковању(укључујући привезак, етикету, алкицу, омот).Сви подаци наведени на јасан, лако уочљив и читљив начин, на српском језику,на ћириличком или латиничком писму. На декларацији производа потребно је да постоји ``знак опасности(тамо где је неопходан)``

12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржине у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

13. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ,ПРОМЕНА ЦЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемената критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене, у динарима, без икаквог паритета, без ПДВ-а, као и укупну вредност понуде. Укупна вредност се добија множењем јединичних цена са количинама датим на обрасцу понуде и у одељку Техничке карактеристике (стр.4-6) ове конкурсне документације.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама.

ПРОМЕНА ЦЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

За промену цена у прихваћеној понуди продавца од дана закључења уговора и за све време важења уговора за средства за одржавање хигијене примењиваће се индекс потрошачких цена који објављује Републички завод за статистику највише до нивоа сразмере између полазне, упоредиве тржишне цене и понуђене цене у моменту отварања понуда.

Сразмеру између полазне, упоредиве тржишне цене и понуђене цене у моменту отварања понуда утврдиће Комисија за јавне набавке, а промену цена по захтевима након закључења уговора вршиће Комисија која ће бити именована од стране директора.

Страна уговорница која захтева промену цена је у обавези да благовремено, упућивањем образложеног захтева о истом упозна другу страну уговорницу. Уз захтев који мора да садржи детаљан приказ (спецификацију) свих елемената који утичу на висину трошкова набавке,односно производње предметних добара.

Страна уговорница која услед стицања услова из претходног става захтева промену цена дужна је да о својој намери обавести другу уговорну страну уз одређивање рока за прихватање понуде који не може да буде краћи од 8 дана од дана достављања.

Продавац је дужан да о свакој иницијативи за промену цена, у случају повећања цена, писмено обавести директора Студентског центра Чачак, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана достављања писмене сагласности директора Студентског центра Чачак, односно од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промене цена.

Уколико купац, након провере оправданости захтева продавца за повећање цена, утврди, да захтев није у складу са горе наведеним, одбиће захтев за повећање цена.

О иницијативи за смањење цена, купац ће писмено обавестити продавца, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико купац, након провере оправданости захтева продавца за повећање цена, утврди да захтев није у складу са предвиђеном променом цена, одбиће захтев за повећање цена.

Уколико уговорне стране не постигну споразум о предвиђеној промени цена, тако да једна од уговорних страна једнострано откаже уговор, отказни рок износи 8 дана.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

14. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА

14.1. Наручилац је као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде предвидео бланко соло меницу са меничним овлашћењем за поуну, на износ од 10% од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВа. Средство обезбеђења ће у складу са меничним овлашћењем бити активирано уколико понуђач: измени или повуче своју понуду у току периода важења понуде, уколико одбије да закључи уговор, а изабран је за доделу уговора или уколико не достави обезбеђење за добро извршење посла.

Наручилац је као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у овој набавци предвидео бланко соло меницу са меничним овлашћењем на поуну и наплату у износу од 10% од вредности укупне понуде без ПДВа.

Менице морају бити регистроване у регистру меница који води Народна банка Србије. Понуђач је дужан да уз понуду достави: меницу, менично овлашћење, копију овереног картона депонованих потписа и потврду пословне банке о регистрацији менице.

14.2. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА – ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоветан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 14.1. – Изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла, којом неопозиво потврђује да ће Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 15% од вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „повиђењу“ и роком важења 20 дана дуже од дана трајања уговора.

Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци исти је дужан на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 15% од вредности уговора са ПДВ-ом у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 3 дана дуже од дана трајања уговора.

16. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима – јавна набавка СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ

ХИГИЈЕНЕ_____, број набавке Д-1/2014“. Питања је пожељно да шаљу на e-mail: javne.nabavkesc@open.telekom.rs или на факс:032222-302, радно време од 7,00-15,00 часова.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Сходно чл. 20 Закона о јавним набавкама комуникација између наручиоца и понуђача у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено. Понуђачи су дужни обавезно да наведу свој мејл као и радно време и особу за контакт, ради исправног/валидног достављања докумената.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012) и подзаконски акти који регулишу ову материју.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких потврда везаних за доказивање неопходног пословног капацитета, Наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних потврда. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, Наручилац ту потврду неће признати приликом утврђивања неопходног пословног капацитета.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најниже понуђена цена.

Одлука о додели уговора за набавку средстава за одржавање хигијене донеће се применом критеријума најниже понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди дужи рок плаћања.

18. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74 СТАВ 2 И 75 СТАВ 2 ЗЈН-А

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167 ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће (сходно члану 112 став 2 тачка 5 ЗЈН-а) закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

21. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ.

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
Јавна набавка:ЈНМВ Д-1/2014 Средства за одржавање хигијене

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде ул. Саве Машковића бр. 3-5 Београд, Србија www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине ул. Руже Јовановића бр.27а Београд, www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике ул. Немањина бр.11 Београд, www.minrzs.gov.rs.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Име особе за контакт	
Е-маил	
Телефон	
Телефакс	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Матични број понуђача	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Понуду дајем (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

Табела 2.

А) Самостално		
Б) Са подизвођачем		
1	Назив подизвођача	
2	Адреса	
3	Матични број	
4	Порески идентификациони број (ПИБ)	
5	Име особа за контакт	
6	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
Јавна набавка:ЈНМВ Д-1/2014 Средства за одржавање хигијене

7	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
В) Као заједничку понуду		
1	Назив учесника у заједничкој понуди	
2	Адреса	
3	Матични број	
4	Порески идентификациони број (ПИБ)	
5	Име особе за контакт	

Напомена:

Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „Подаци о понуђачу“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Р.бр.	ОПИС	ЈМ	Јединична цена	Просечна потрошња за 12 месеци	Укупно
1.	Детерцент за ручно прање посуђа Спин или „одговарајући“ 1/1	лит		400	
2.	Средство за машинско и ручно прање подова у концентрату са дезинфекционим својством (1:100), 5/1 РН концентрат : 13.0	пак		50	
3.	Средство за прање и дезинфекцију тоалета, купатила и санитариија концентрат (1:50)5/1 РН концентрат: 3.5	пак		30	
4.	Течни сапун са антибактеријским дејством 5/1 РН концентрат : 6.5	пак		50	
5.	Течни сапуну облику радног раствора паковање 5/1лит.	пак		20	
6.	Средство за дуготрајну дезинфекцију површина концентрат (1:50) 5/1 РН концентрат : 10	пак		10	
7.	Средство за прање стаклених површина које мора бити антистатик концентрат (1.400) 1/1 РН концентрат : 12.5-13	лит		10	
8.	Средство за скидање каменца и урина и рђе (1:10)1/1 РН концентрат: < 0.5	лит		10	
9.	Средство за брзу дезинфекцију руку на бази алкохола радни раствор MANODES 1/1 „или одговарајући“	лит		100	
10.	Средство за машинско прање	ком		40	

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
 Јавна набавка:ЈНМВ Д-1/2014 Средства за одржавање хигијене

	посуђа F-8400 25/1				
11.	Средство за машинско испирање посуђа 10/1	ком		25	
12.	Таблетарна со 25/1	кг		400	
13.	Ситна индустријска со 25/1	кг		400	
14.	Писоар куглица 1/1	пак		3	
15.	Средство за одмашћивање цеви 1/1	лит		10	
16.	Прашак за прање веша, садржај фосфата 15-20 % BONUX «или одговарајући «25/1	пак		28	
17.	Течни штирак 1/1	лит		70	
18.	Омекшивач ЛЕНОР 5/1 или одговарајући	ком		30	
19.	Избелјивач VENISH 1/1 „или одговарајући“	лит		15	
20.	Аће 2/1 „или одговарајући“	ком		50	
21.	Течни вим 0,75/1	ком		500	
22.	Озвеживач просторија – спреј 300мл	ком		20	
23.	Тоалетни папир ролна бели	ком		3.000	
24.	Убруси за руке ролна бели	ком		5.000	
25.	Сложени убруси	ком		500	
26.	Салвете беле 30x30 100 % целулоза 100/1	ком		3.500	
27.	Тоалетни папир бели пакетићи	ком		5.000	
28.	Месарски папир са фолијом	кг		100	
29.	Вишенаменске трулекс крпе 3/1	пак		50	
30.	Сунђер за прање посуђа већи	ком		250	
31.	Жице за прање посуђа	ком		150	
32.	Гумене заштитне рукавице “9”	пари		200	
33.	Кесе трегерице мале 100/1	ком		300	
34.	Кесе трегерице велике 100/1	ком		100	
35.	Дестилисана вода 1/1	лит		30	
36.	Крема за руке глицеринска 100мл	ком		200	
37.	Метле велике	ком		15	
38.	Метлице	ком		10	
39.	Четке за брисање пода	ком		20	
40.	Зогер	ком		5	
41.	Средство за чишћење рерни Екорер 0,75/1 или „одговарајуће“	ком		20	

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
 Јавна набавка:ЈНМВ Д-1/2014 Средства за одржавање хигијене

42.	Кесе за смеће велике црне 170лит.	ком		1.000	
43.	Кесе за смеће мале црне 60лит.	ком		300	
44.	Алуминијумска фолија 150м/1	ком		5	
45.	ПВЦ фолија 150м/1	ком		5	
46.	Рукавице платнене заштитне	пари		10	
47.	Магичне крпе за чишћење	ком		30	
48.	Бели дозатор за течни сапун 400мл	ком		10	
49.	Рукавице за једнократну употребу латекс XL	пак 100/1		50	
50.	Навлака за МОП-40цм	пак 100/1		1	
51.	Четка рибаћа	ком		20	
52.	Једнократна заштитна опрема-мантил	ком		100	
53.	Једнократна заштитна опрема-капе	пак 100/1		1	
54.	Једнократна заштитна опрема-назувице	пак 50/1		2	
55.	Једнократна заштитна опрема-маске	пак 50/1		4	
Укупна цена без ПДВ-а			_____ динара без ПДВ-а		
Укупна цена са ПДВ-ом			_____ динара		
Рок плаћања			У року од _____ дана		
Рок испоруке			У року од _____ дана		
Рок важења понуде (Минимум 60 дана од дана отварања понуда)			_____ дана		

Датум

Понуђач

м.п

Подизвођач

м.п.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да исказе трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкова прибављања средстава обезбеђења.

Редни број	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца Наручилац је, сходно члану 88 став 3 ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

Понуђач

М.П.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

Даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

_____ м.п. _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ОЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА
НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-а**

На основу члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

Даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

_____ м.п. _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

(навести назив и адресу понуђача)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да ћу Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити:

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом.

Датум

Понуђач

_____ м.п. _____

НАРУЏБЕНИЦА

Позивамо добављача _____
(назив добављача)

да у складу са међусобно закљученим Уговором број _____ од дана _____
године доставите уговорена добра у року од _____ .

Магацин

Адреса: Цара Душана бб

32000 Чачак

РЕДНИ БРОЈ ИЗ ОБРАСЦА СПЕЦИФИКАЦИЈЕ	НАЗИВ ИЗ ОБРАСЦА СПЕЦИФИКАЦИЈЕ	КОЛИЧИНА

Лице задужено за наручивање: _____

Потпис задуженог лица: _____

Датум достављања наруџбенице: _____

Контакт телефон: _____

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране :

1. Студентски центар Чачак из Чачка, ул. Светог Саве број 66, мат.бр: 07181817, шифра делатности: 5590, ПИБ: 101892627, бр.т.рн: 840-46661-19 код Управе за трезор Чачак, с једне стране као наручилац (у даљем тексту: Купац), а коју при закључивању овог Уговора заступа директор Зоран Радомировић,

и

2. _____ из _____, ул. _____ бр. ____, мат.бр: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____, бр.т.рн: _____, код _____ банке с друге стране као понуђач (у даљем тексту: Продавац), а коју при закључивању овог Уговора заступа директор _____ под следећим условима:

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац на основу члана 39 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012 – у даљем тексту ЗЈН) спровео поступак јавне набавке мале вредности, јавне набавке _____, број набавке Д-1/2014 за потребе Студентског центра Чачак, ул.Светог Саве бр.66.

- Да је Добављач дана _____ поднео понуду деловодни број _____ од _____ године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (понуђач не попуњава овај податак, која се сматра саставним делом овог уговора.)

-Да понуда Продавца у потпуности одговара техничким карактеристикама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора.

- Да је Наручилац на основу понуде Добављача број _____ од _____ и Одлуке о додели уговора деловодни број _____ од _____ године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Добављача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране, поводом јавне набавке добара, средства за одржавање хигијене, коју је Купац спровео у поступку јавне набавке мале вредности, јавна набавка број Д-01/2014, овим Уговором регулишу међусобне односе везано за предметну набавку.

Члан 2.

Продавац се обавезује да без претходне писмене сагласности купца, детаље везане за овај уговор, структуре, или било какву другу спецификацију или узорак који су сачињени за или у име купца,

неће откривати другим лицима, осим лицима одређеним од стране купца у одредбама овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 3.

Предмет овог уговора је испорука средстава за одржавање хигијене за потребе Студентског центра Чачак, (у даљем тексту: добара) која је ближе одређена усвојеном понудом Продавца број _____ од _____ 2014. године и захтевима из конкурсне документације, датој у поступку јавне набавке мале вредности бр. Д-1/2014 бр. _____ које чине саставни део овог уговора
Продавац наступа са подизвођачем _____ из _____ ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу _____.

Члан 4.

Јединичне цене добара која чини предмет Уговора утврђене су у понуди Продавца из чл. 3. овог Уговора.
На утврђену вредност, уговара се порез на додату вредност, у складу са законом.
Коначна вредност уговора ће бити утврђена на основу стварно испоручене количине добара и јединичних цена из прихваћене понуде.
Јединичном ценом из Понуде Уговора је обухваћена цена добара на коју се односе и зависни трошкови продаје: трошкови амбалаже и паковања, утовара, транспорта и истовара на месту предаје добара - у магацин Купца,Цара Душана бб у Чачку.

ЦЕНА

Члан 5.

Купопродајна цена добара утврђена је прихваћеном понудом ПРОДАВЦА бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог уговора .
Укупна вредност понуде, на бази просечних количина датих на основу досадаше потрошње за 12 месеци, са јединичним ценама датим у ставу 1, овог члана износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена предметних добара дефинисана понудом из става 1. овог члана подразумева паритет ФЦЦО магацин КУПЦА.

Након закључења уговора Купац може да дозволи промену цене само из објективних разлога у складу са чл. 115 ЗЈН. Промену цена може да иницира како Купац тако и Продавац.

За промену цена у прихваћеној понуди продавца од дана закључења уговора и за све време важења уговора за средства за одржавање хигијене примењиваће се индекс потрошачких цена који објављује Републички завод за статистику највише до нивоа сразмере између полазне, упоредиве тржишне цене и понуђене цене у моменту отварања понуда.
Сразмеру између полазне, упоредиве тржишне цене и понуђене цене у моменту отварања понуда утврдиће Комисија за јавне набавке, а промену цена по захтевима након закључења уговора вршиће Комисија која ће бити именована од стране директора.

Страна уговорница која захтева промену цена је у обавези да благовремено, упућивањем образложеног захтева о истом упозна другу страну уговорницу. Уз захтев који мора да садржи детаљан приказ (спецификацију) свих елемената који утичу на висину трошкова набавке, односно производње предметних добара.

Страна уговорница која услед стицања услова из претходног става захтева промену цена дужна је да о својој намери обавести другу уговорну страну уз одређивање рока за прихватање понуде који не може да буде краћи од 8 дана од дана достављања.

Продавац је дужан да о свакој иницијативи за промену цена, у случају повећања цена, писмено обавести директора Студентског центра Чачак, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана достављања писмене сагласности директора Студентског центра Чачак, односно од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промене цена.

Уколико купац, након провере оправданости захтева продавца за повећање цена, утврди, да захтев није у складу са горе наведеним, одбиће захтев за повећање цена.

О иницијативи за смањење цена, купац ће писмено обавестити продавца, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико купац, након провере оправданости захтева продавца за повећање цена, утврди да захтев није у складу са предвиђеном променом цена, одбиће захтев за повећање цена.

Уколико уговорне стране не постигну споразум о предвиђеној промени цена, тако да једна од уговорних страна једнострано откаже уговор, отказни рок износи 8 дана.

ОБИМ И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ

Члан 6.

КУПАЦ у складу са утврђеним планом набавке одређује обим и динамику испоруке и ради прибављања добара обраћа се ПРОДАВЦУ требовањем робе у коме конкретизује врсту и количину потребних добара.

На основу конкретних поруџбина КУПЦА, приликом сваке испоруке добара ПРОДАВАЦ је дужан да обезбеди и преда КУПЦУ отпремницу о испоруци робе коју потписују и ПРОДАВАЦ и КУПАЦ, укључујући и доказ о испуњености услова у погледу квалитета добара у складу са прописаним техничким нормативима и стандардима за ту врсту добара.

Отпремница из става 2. овог члана саставља се у три истоветна примерка од којих један остаје КУПЦУ, а два ПРОДАВЦУ.

Продавац прихвата да су просечне количине дате у конкурсној документацији ове јавне набавке, која чини саставни део овог уговора, дате на основу досадашње потрошње и да током трајања овог уговора могу одступати сагласно потрошеним добрима. Продавац прихвата да просечна месечна испорука током године тј. у јулу и августу, односно током летњег распуста је значајно смањена.

НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 7.

КУПАЦ се обавезује да купљену и испоручену количину и врсту требаних добара плати ПРОДАВЦУ вирманом у року који је утврђен прихваћеном понудом ПРОДАВЦА и износи _____ дана од дана настанка ДПО, на текући рачун ПРОДАВЦА бр. _____, који се води код _____ банке.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Испорука робе врши се ФЦЦО магацин КУПЦА.

Рокови и динамика испоруке утврђују се према требовању КУПЦА, сагласно члану 3. овог уговора.

Испоруку Продавац врши ФЦЦО истоварено у магацину Купца,Цара Душана бб,у Чачку.

КВАЛИТЕТ ДОБАРА

Члан 9.

ПРОДАВАЦ гарантује КУПЦУ трајност и квалитет испоручених добара за период прописан техничким нормативима и стандардима предвиђеним за свако предметно добро појединачно прихваћеним у Републици Србији.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Купац ће доставити писмену рекламацију Продавцу, који је дужан да изврши неопходну замену истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за предметну врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу.

Продавац се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Купцу о свом трошку.

Продавац гарантује да ће испоручити уговорено добро према захтеву купца, у року датом у понуди. У случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади купцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Купац задржава право да не прихвати испоруку, односно врати испоручена добра, из предмета овог уговора у случају да:

-продавац приликом испоруке не поштује одредбе о квалитету наведене у конкурсној документацији која чини саставни део овог уговора, а која се односи на структуру и квалитет добара из предмета овог уговора.

- испоручена добра нису у складу са одредбама Закона и Правилника који се односе на предмет овог уговора.

У случају да купац три пута, у току трајања овог уговора, не прихвати испоруку, односно врати добра, по било ком основу из става 2, алинеја 1 и 2 овог члана, купац ће отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и реализовати меницу коју је продавац доставио као финансијску гаранцију за добро извршење посла.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 10.

ПРОДАВАЦ и КУПАЦ су сагласни да се квантитативан и квалитативан преглед добара има извршити у месту испоруке приликом пријема, преко овлашћеног КУПЦА, односно моментом употребе добара. Ако се после пријема добара појаве скривени недостаци, купац ће о томе обавестити продавца, који ће бити у обавези да недостатак отклони одмах, тј. најкасније у року од 24 сата.

Члан 11.

Продавац се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за робу која је предмет овог уговора, а све у складу са одредбама ЗАКОНОМ О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ПРЕДМЕТА ОПШТЕ УПОТРЕБЕ („Сл. гласник РС“ бр.40/2010).
Продавац се обавезује на поштовање квалитета и рока употребе испоручене робе.

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 12.

ПРОДАВАЦ се обавезује да приликом закључења уговора достави КУПЦУ бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист купца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за испоруку добара, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара .

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 13.

Уговор се закључује на одређено време и важи годину дана од дана закључења, с тим да свака уговорна страна задржава право једностраног отказа уговора, уз отказни рок од 8 дана, од дана достављања писменог отказа уговора.

Члан 14.

Добра која су предмет овог уговора су оквирне потребе на годишњем нивоу, а до закључења уговора за пословну 2015. годину.
Наручилац задржава право да у складу са стварним потребама не наручи све предвиђене количине.

Члан 15.

Саставни део овог уговора чине:

- конкурсна документација Наручиоца ЈНМВ Д-1/2014
- понуда понуђача број _____ од _____ године

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Евентуалне измене и допуне овог уговора могу се вршити Анексом, уз постигнуту сагласност оба уговарача, на начин предвиђен чланом 5. овог уговора.

Члан 17.

За све што није предвиђено овом уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Уговор се сматра закљученим и примењиваће се од дана потписивања обе уговорне стране. Даном закључења уговора, Купац започиње доставу требовања и диспозиција за испоруку уговорених добара.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Купац, а 2 (два) продавац.

ПРОДАВАЦ:
Понуђач
директор

КУПАЦ:
СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР ЧАЧАК
директор

Зоран Радомировић

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Р.б.	Опис добара	Оквирна потреба за 12 месеци	Ј.М.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(5x3)	8	9(6x3)
1.	Детерцент за ручно прање посуђа Спин „или одговарајући „1/1	400	лит					
2.	Средство за машинско и ручно прање подова у концентрату са дезинфекционим својством (1:100), 5/1 РН концентрат : 13.0	50	пак					
3.	Средство за прање и дезинфекцију тоалета, купатила и санитарија концентрат (1:50)5/1 РН концентрат: 3.5	30	пак					
4.	Течни сапун са антибактеријским дејством 5/1 РН концентрат : 6.5	50	пак					
5.	Течни сапун у облику радног раствора паковање 5/1лит.	20	пак					
6.	Средство за дуготрајну дезинфекцију површина концентрат (1:50)	10	пак					

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
 Јавна набавка:ЈНМВ Д-1/2014 Средства за одржавање хигијене

	5/1 РН концентрат : 10							
7.	Средство за прање стаклених површина које мора бити антистатик концентрат (1.400) 1/1 РН концентрат : 12.5-13	10	лит					
8.	Средство за скидање каменца и урина и рђе (1:10)1/1 РН концентрат: < 0.5	10	лит					
9.	Средство за брзу дезинфекцију руку на бази алкохола радни раствор MANODES 1/1 „или одговарајући“	100	лит					
10.	Средство за машинско прање посуђа F-8400 25/1	40	ком					
11.	Средство за машинско испирање посуђа 10/1	25	ком					
12.	Таблетарна со 25/1	400	кг					
13.	Ситна индустријска со 25/1	400	кг					
14.	Писоар куглица 1/1	3	пак					
15.	Средство за одмашћивање цеви 1/1	10	лит					
16.	Прашак за прање веша, садржај фосфата 15-20 % BONUX или одговарајући 25/1	28	пак					
17.	Течни штирак 1/1	70	лит					

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
 Јавна набавка:ЈНМВ Д-1/2014 Средства за одржавање хигијене

18.	Омекшивач ЛЕНОР 5/1 или одговарајући	30	КОМ					
19.	Избелјивач VENISH 1/1 или одговарајући	15	ЛИТ					
20.	Аће 2/1 или одговарајући	50	КОМ					
21.	Течни вим 0,75/1	500	КОМ					
22.	Озвеживач просторија – спреј 300мл	20	КОМ					
23.	Тоалетни папир ролна бели	3.000	КОМ					
24.	Убруси за руке ролна бели	5.000	КОМ					
25.	Сложени убруси	500	КОМ					
26.	Салвете беле 30x30 100 % целулоза 100/1	3.500	КОМ					
27.	Тоалетни папир бели пакетићи	5.000	КОМ					
28.	Месарски папир са фолијом	100	КГ					
29.	Вишенаменске трулекс крпе 3/1	50	ПАК					
30.	Сунђер за прање посуђа већи	250	КОМ					
31.	Жице за прање посуђа	150	КОМ					
32.	Гумене заштитне рукавице “9”	200	ПАРИ					
33.	Кесе трегерице мале 100/1	300	КОМ					
34.	Кесе трегерице велике 100/1	100	КОМ					
35.	Дестилисана вода 1/1	30	ЛИТ					
36.	Крема за руке глицеринска 100мл	200	КОМ					
37.	Метле велике	15	КОМ					
38.	Метлице	10	КОМ					
39.	Четке за брисање пода	20	КОМ					
40.	Зогер	5	КОМ					
41.	Средство за чишћење рерни Екорер 0,75/1 или	20	КОМ					

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
 Јавна набавка:ЈНМВ Д-1/2014 Средства за одржавање хигијене

	одговарајуће							
42.	Кесе за смеће велике црне 170лит.	1.000	ком					
43.	Кесе за смеће мале црне 60лит.	300	ком					
44.	Алуминијумска фолија 150м/1	5	ком					
45.	ПВЦ фолија 150м/1	5	ком					
46.	Рукавице платнене заштитне	10	пари					
47.	Магичне крпе за чишћење	30	ком					
48.	Бели дозатор за течни сапун 400мл	10	ком					
49.	Рукавице за једнократну употребу латекс XL	50	пак 100/1					
50.	Навлака за МОП-40цм	1	пак 100/1					
51.	Четка рибаћа	20	ком					
52.	Једнократна заштитна опрема-мантил	100	ком					
53.	Једнократна заштитна опрема-капе	1	пак 100/1					
54.	Једнократна заштитна опрема-назувице	2	пак 50/1					
55.	Једнократна заштитна опрема-маске	4	пак 50/1					
УКУПНО:								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а дата као у понуди
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведено у колони 5.) са оквирним количинама (наведено у колони 3.);
- у колони 8. уписати укупан износ пореза који се обрачунава;

Студентски центар Чачак, ул. Светог Саве 66
Јавна набавка:ЈНМВ Д-1/2014 Средства за одржавање хигијене

- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара.

Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног ли

СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР ЧАЧАК

СПИСАК КУПАЦА/НАРУЧИЛАЦА КОЈИМА СУ ИСПОРУЧИВАНА ДОБРА
Бр. _____ - _____ у претходне три године 2011, 2012. и 2013. године

Редни број	Купац/наручилац	Вредност уговора са ПДВ-ом		
		2011. год.	2012. год.	2013. год.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

НАПОМЕНА:

Докази су оригиналне потврде наручилаца наведених у претходном списку, потписане и оверене.
Уз понуду се могу поднети и копије

ПОТПИС

(лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а или др.регистар)

Датум: _____

